



SCADE IL 9/09.2016

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

In esecuzione della deliberazione n. 816 del 5/8.2016 è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato nel profilo di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CATEGORIA D

DA ASSEGNARE AI DISTRETTI, AI SERVIZI DEL TERRITORIO E AI REPARTI OSPEDALIERI AFFERENTI A QUESTA ASST BERGAMO OVEST

La domanda di ammissione all'Avviso, redatta come da allegato fac simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

**Direttore Generale dell'A.S.S.T. Bergamo Ovest – Area Gestione Risorse Umane –
P.le Ospedale n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG) e deve pervenire all'Ufficio Protocollo
dell'Azienda**

**entro e non oltre il termine perentorio
del giorno 09/09.2016**

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda – P.Le Ospedale n.1 – Treviglio – nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16,00 con orario continuato: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa;
- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine e non saranno considerate valide le domande pervenute oltre tale data anche se inoltrate per mezzo del Servizio Postale con timbro accettante entro la data di scadenza sopra citata.
- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF al seguente indirizzo:

protocollo@pec.asst-bginvest.it

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla PEC suddetta. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

Domanda di ammissione

Nella domanda dovranno essere indicati:

1. Il cognome, nome e codice fiscale
2. La data, il luogo di nascita e la residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97 ;
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
6. I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
7. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30/06/2003 n.196)
10. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'e-mail; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza; eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12.1979 n.761 è dispensato dalla visita medica.
- c) Iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- d) Diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ovvero corrispondente laurea triennale di cui al D.M. 02/04/2001;

In considerazione della destinazione presso i distretti e i servizi del territorio risulteranno particolarmente apprezzabili esperienze professionali nell'ambito della assistenza domiciliare e territoriale.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un valido documento di identità
2. Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio ed eventuali iscrizioni all'albo) sopraindicati;
3. Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
4. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
5. **Curriculum formativo e professionale, datato e firmato; Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione: le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente oggetto di distinta autocertificazione;**
6. Un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Autocertificazioni

a) PREMESSA

Si premette che, ai sensi dell'art.15 della Legge 12/11/2011 n.183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

b) AUTOCERTIFICAZIONE

E' necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;

- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

c) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

d) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

- 2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:
- l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
 - l'impegno orario;
 - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;

3) Servizio Militare: al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati:

- l'esatto periodo di svolgimento
- la qualifica rivestita
- la struttura presso la quale è stato prestato;

4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

e) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari).

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

f) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

Modalità di attribuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

L'attribuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso avverrà a seguito di valutazione dei titoli presentati dai candidati nonché del sostenimento di un colloquio inerente la disciplina a concorso.

Detto colloquio verterà su argomenti inerenti alla disciplina e sui compiti connessi alla funzione da conferire, così da poter verificare sia il patrimonio di conoscenze applicate dei Candidati, sia la loro capacità di analisi nella soluzione di problemi operativi ed organizzativi.

L'elenco degli ammessi ed il relativo giorno e aula presso cui presentarsi per il sostenimento del colloquio verrà pubblicato, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bginvest.it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali.

I candidati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentarsi al colloquio previa esibizione di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli "sensibili", nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n.196.

A norma della Legge 10/4.1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito Internet Aziendale indirizzo: www.asst-bgove.it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi pubblici (tempo determinato).

Treviglio, 10/08.2016

IL DIRETTORE AMM/VO
- Dott.ssa Flavia Bernini -

IL DIRETTORE GENERALE
- Dott.ssa Elisabetta Fabbrini -

(esente da bollo art.19 D.P.R. 24/4.1954 n.342 all. B)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la temporanea copertura di posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere da assegnare ai Distretti, ai Servizi del territorio e ai Reparti ospedalieri afferenti a questa ASST - Bg Ovest (Avviso in data 10/8.2016).

Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i. per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

DICHIARA

(barrare con una crocetta e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____;
 - di essere residente a _____ in via _____ n. _____ indirizzo mail _____ -eventuale PEC _____ telefono _____;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ - Stato _____ ovvero - di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
 - di non avere riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma/Laurea in _____ conseguito il _____ presso _____ durata del corso anni _____;
 - Diploma/Laurea in _____ conseguito il _____ presso _____ durata del corso anni _____;
 - di essere iscritto all'Albo/Ordine _____ della Provincia di _____ dal _____ n. posizione _____;
 - di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
 - di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
 - Ente _____ periodo _____
 - Profilo _____ disciplina _____
 - O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario pieno O orario parziale (n.ore sett.li) _____
 - Ente _____ periodo _____
 - Profilo _____ disciplina _____
 - O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario pieno O orario parziale (n.ore sett.li) _____
- dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 - dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
 - dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
 - di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): _____
 - di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità della L.31/12/96 n.675 e s.m.i., sulla privacy;
 - di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
 - di segnalare che ogni comunicazione relativa al presente bando dovrà essere inviata a mezzo:
 - O raccomandata a/r alla suindicata residenza
 - O raccomandata a/r al seguente domicilio: via _____ n. _____ cap _____ città _____
 - O e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica.

Distinti saluti.

DATA _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003: i dati acquisiti sono utilizzati dall'A.S.S.T. Bergamo Ovest di Treviglio esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dal Decreto stesso.

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ e residente a
_____ in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del [D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.](#)

DICHIARA

1) di aver conseguito la laurea in _____ il giorno
_____ all'Università di _____

2) di essere iscritto all'Albo Professionale dei _____ della provincia di _____
a decorrere dal _____ n. posizione _____.

3) di aver prestato/prestare i sottonotati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE:

(Indicare anche se Ente Pubblico – Istituto accreditato – Istituto privato convenzionato)

QUALIFICA _____

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co.) _____

- TEMPO DETERMINATO TEMPO INDETERMINATO
 TEMPO PIENO TEMPO PARZIALE (n° ore settimanali _____)

dal _____ al _____

dal _____ al _____

4) altre eventuali dichiarazioni _____

Data _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido