Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Bergamo Ovest

UOS APPROVVIGIONAMENTI
Ospedale di Treviglio
Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

ASST Bergamo Ovest

0002179/17 - 25/01/2017

Classifica: 1.6.3
C.IPA: asstbgo AOO: asstbgo
C.REG.PROT: RP02

A TUTTE LE DITTE INVITATE

LORO SEDI

C.A. Ufficio Gare e Appalti

LETTERA INVITO

Oggetto: Indagine di mercato per l'affidamento della fornitura di un sistema videolaringoscopio occorrente al Blocco Operatorio dell'Ospedale di Treviglio.
C.I.G.: ZBF1D11E95

Questa ASST intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, mediante utilizzo della piattaforma telematica SInTel della Regione Lombardia, in ottemperanza a quanto disposto dalle Linee Guide Regionali.

La fornitura sarà aggiudicata con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a:

- Direttive comunitarie in materia di appalti pubblici e relativi decreti di recepimento, con particolare riferimento al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Legge Regionale n. 33/2007;
- la presente lettera invito.

Le condizioni generali e particolari regolanti la presente fornitura sono di seguito contenute.

Tutta la documentazione, amministrativa e tecnica, dovrà essere redatta in lingua italiana.

UOS APPROVVIGIONAMENTI
Ospedale di Treviglio
Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

TITOLO I

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. n. 1: Modalità di svolgimento della procedura di gara.
La procedura di gara si svolgerà esclusivamente in forma telematica e l'ASST si avvarrà, per l'espletamento della stessa, del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SInTel), accessibile all'indirizzo: https://www.sintel.regione.lombardia.it.

L'invito a partecipare alla procedura di gara sarà trasmesso a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal fornitore in fase di registrazione al Sistema, e conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della procedura, nonché il link al sito della piattaforma SInTel. In particolare, si precisa che la partecipazione alla procedura di gara telematica consiste nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale dell'offerta economica del partecipante, sulla base delle indicazioni riportate sulla piattaforma SInTel.

Ai fini della corretta partecipazione alla procedura telematica, i concorrenti dovranno, pena l'esclusione dalla procedura stessa, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma SInTel, contenente l'offerta completa.

Eventuali chiarimenti in merito all'accesso e all'utilizzo della piattaforma SInTel potranno essere chiesti contattando il call center della piattaforma SInTel al numero verde **800.116.738**.

L'ASST si riserva la facoltà di **sospendere o rinviare** la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SInTel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'ASST si riserva altresì la facoltà di **annullare** la procedura qualora, successivamente al lancio della stessa, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SInTel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Art. n. 2: Documentazione amministrativa, tecnica ed economica.
Per prendere parte alla procedura di gara, i partecipanti dovranno fornire in forma telematica sulla piattaforma, a corredo dell'offerta formulata, la seguente documentazione, firmata digitalmente:

Requisito amministrativo (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):
- **modulo "Autocertificazione"** (allegato 1), debitamente compilato in ogni sua parte;
- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- **patto anticorruzione** (allegato 2) sottoscritto dal Rappresentante Legale della Ditta;
- **Note informative per tutte le ditte appaltatrici** datato e firmato dal Rappresentante Legale della Ditta (allegato 3)
- **copia della presente lettera invito** firmata per accettazione delle condizioni e modalità in essi contenuti, con divieto assoluto di porre cancellazioni o modifiche sugli stessi.

Requisito Tecnico (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):
- **scheda tecnica**, brochures o depliants di quanto offerto e degli eventuali accessori compresi in offerta, in lingua italiana;
- **relazione dettagliata** riportante la configurazione completa dell'apparecchiatura offerta;
- **scheda** relativa alla formazione e addestramento personale (allegato 6);
- **scheda** relativa all'assistenza tecnica full risk (allegato 7);
- **scheda** relativa alla configurazione dell'apparecchiatura e accessori offerti (allegato 8);
- **scheda** modello antinfortunistica (allegato 9)
- **scheda** questionario caratteristiche apparecchiatura e accessori offerti (allegato 10)
- **scheda** questionario modalità di sterilizzazione (allegato 11)
- **certificato** attestante il possesso della marcatura CE 93/42 e ss.mm.ii;

UOS APPROVVIGIONAMENTI
Ospedale di Treviglio
Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

- **copia** manuale d'uso in lingua italiana;
- **listino ufficiale** in vigore all'interno del quale sia evidenziata l'apparecchiatura nella configurazione offerta e riportata l'intera gamma dei materiali di consumo, accessori e pezzi di ricambio, senza indicazione dei prezzi;
- **eventuale dichiarazione** indicante il Codice di Classificazione Nazionale Dispositivi Medici (CND) nonché il numero "Identificativo di Registrazione" nel Repertorio dei Dispositivi Medici, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 20 febbraio 2007 Ministero della Salute e s.m.i
- **dichiarazione**, a firma del Legale Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare l'offerente, che le strumentazioni proposte sono "nuove di fabbrica" non ricondizionate, di ultima generazione, versione immessa sul mercato, già sperimentate positivamente presso altre strutture sanitarie, e ancora in produzione.;
- **dichiarazione** attestante nome ed indirizzo del produttore e stabilimento di produzione.

Requisito Economico (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):
- **modulo offerta economica**, (allegato 4) compilato e sottoscritto dal Rappresentante Legale della Ditta;
- **Tabella dettaglio prezzi**, (allegato 5) compilato in ogni sua parte;

La mancata presentazione, in forma telematica, della documentazione sopra indicata comporterà per l'ASST l'impossibilità di effettuare la verifica dell'offerta presentata.
Pertanto, in assenza di tale documentazione, l'offerta **non** potrà essere presa in considerazione.

L'ASST si riserva, in ogni caso, la facoltà di chiedere alle Ditte partecipanti integrazioni alla documentazione amministrativa e tecnica eventualmente mancante o carente.

Art. n. 3: Aggiudicazione della fornitura.

I concorrenti che partecipano alla gara dovranno sottomettere la propria offerta entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 8 Febbraio 2017**

Non sono ammesse offerte parziali o alternative o indeterminate o espresse con riferimento ad altra offerta.

La procedura sarà espletata mediante indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, e il criterio di affidamento utilizzato è quello del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95 comma 4 del decreto stesso, previa verifica delle schede tecniche fornite dal concorrente.

Si segnala che l'ASST ha previsto un importo presunto complessivo a base d'asta pari ad € 15.000,00 IVA esclusa.

Le Ditte partecipanti potranno formulare una sola offerta e non saranno quindi accettate offerte alternative o espresse in modo parziale.

Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta fissata.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una **sola** offerta, qualora ne verificasse la convenienza, o di **non** dare luogo alla procedura o all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le esigenze aziendali, dandone comunicazione ai concorrenti, o nel caso in cui le offerte presentate siano eccessivamente onerose, senza che i concorrenti possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

Art. n. 4: Offerta economica.

Le Ditte partecipanti dovranno compilare l'offerta economica direttamente sulla piattaforma SInTel, seguendo le modalità nella stessa riportate.

Si precisa che l'offerta formulata sulla piattaforma **non** dovrà contenere il dettaglio dei prezzi dei singoli

UOS APPROVVIGIONAMENTI
Ospedale di Treviglio
Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

prodotti forniti, ma dovrà riferirsi esclusivamente all'importo complessivo degli stessi.

I dati relativi al dettaglio prezzi dei singoli prodotti forniti dovranno essere indicati nei moduli "offerta economica" e "dettaglio prezzi unitari", da caricare sulla piattaforma nello spazio dedicato alla voce "requisito economico".

I prezzi offerti devono essere comprensivi delle spese per l'imballo e trasporto merce resa franco magazzini dell'ASST, nonché di ogni altra spesa inerente e conseguente la fornitura.
I prezzi offerti si intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

L'offerta economica dovrà avere validità di almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

UOS APPROVVIGIONAMENTI
Ospedale di Treviglio
Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

TITOLO II

OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Art. n. 4: Oggetto della fornitura e quantità previste.

La fornitura dovrà comprendere:
- **fornitura** di un sistema videolaringoscopio per intubazione difficile;
- **formazione e addestramento** del personale addetto all'uso delle apparecchiature, da effettuarsi entro 15 giorni dalla data del collaudo secondo modalità concordate tra le parti;
- **assistenza tecnica,** manutenzione programmata e straordinaria, di tipo full risk sia sull'apparecchiatura che sugli accessori, compresi i pezzi di ricambio necessari a garantire il costante e perfetto funzionamento dell'apparecchiatura della durata minima di 24 (ventiquattro) mesi;
- **fornitura,** resa franco imballo, trasporto e consegna all'ASST Bergamo Ovest: Ospedale di Treviglio della strumentazione offerta;
- **aggiornamento tecnologico** in corso di fornitura.

FORNITURA DI UN SISTEMA VIDEOLARINGOSCOPIO
da destinare al Blocco Operatorio dell'Ospedale di Treviglio

Caratteristiche tecniche

Il sistema videolaringoscopio dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- sistema videolaringoscopio per intubazione difficile,
- telecamera colori ad alta definizione,
- monitor digitale a colori ad alta definizione,
- carrello,
- lame varie misure,
- compatibile con sistemi di sterilizzazione Sterrad,
- certificato secondo la Direttiva 93/42 CEE e ss.mm.ii.

Materiale di consumo da quotare a parte
- guaine monouso

L'ASST si riserva la facoltà di procedere ad acquisti a libero mercato, per quantità di prodotti oggetto della presente fornitura, in misura non superiore al 20% (ventipercento) della fornitura aggiudicata, senza che da parte del fornitore possa essere avanzata pretesa alcuna di indennizzo.

Infine, sarà sempre facoltà dell'ASST acquistare da altre Ditte, secondo le procedure ritenute più idonee, tutte le quantità e i tipi di beni non previsti dalla presente fornitura, sempre senza creare motivo di compensi di sorta per l'aggiudicatario.

UOS APPROVVIGIONAMENTI
Ospedale di Treviglio
Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

Art. n. 5: Condizioni di fornitura e modalità di consegna

Le Ditte offerenti dovranno considerare, a tutti gli effetti, l'ubicazione e le caratteristiche del luogo ove dovrà essere consegnata l'apparecchiatura, i percorsi e lo stato di viabilità in genere, al fine di tenerne conto nella previsione della fornitura e per procedere alla perfetta esecuzione della stessa.

Per assumere tutti gli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e rimunerativa, le Ditte dovranno anche prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, oltre che sull'esecuzione della fornitura.

Quanto sopra premesso,

- l'aggiudicatario dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spese, le somministrazioni nei tempi, nelle quantità e secondo le modalità che saranno man mano indicate, consegnando la merce nei recapiti indicati nell'ordine.
- Gli imballaggi dei beni forniti, conformi alla normativa vigente, dovranno consentire un perfetto stato di conservazione dei prodotti oggetto della presente fornitura così che, confezionato nei dovuti modi, possa essere protetto da: esalazioni, calore, luce, umidità, urti ed altre eventuali azioni meccaniche. Inoltre, gli imballaggi dovranno riportare all'esterno, in lingua italiana, ben chiare le diciture e le avvertenze necessarie ad una corretta movimentazione e conservazione dei prodotti contenuti, nonché le descrizioni riguardanti le caratteristiche e le modalità d'uso degli stessi.
- L'aggiudicatario assumerà a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche nei casi di scioperi o vertenze sindacali, sia del personale dipendente sia del personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o ritardi nell'espletamento del rapporto contrattuale.
- Per lo scarico del materiale, il fornitore non potrà avvalersi di personale dell'ASST. Ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore, ovvero dal corriere incaricato della consegna, previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali.
- L'accettazione delle merci, da parte del personale incaricato, non solleverà l'aggiudicatario dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in relazione ai vizi apparenti od occulti riscontrati all'atto del consumo. La firma per ricevuta non impegnerà in ogni caso l'Amministrazione se non come attestazione della quantità di colli ricevuta: l'ASST si riserverà il diritto di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni, per iscritto, anche in seguito.
- L'ASST potrà, a sua esclusiva discrezione, chiedere all'aggiudicatario altra quantità in sostituzione della merce rifiutata, oppure provvedervi direttamente sul libero mercato. Nel primo caso, l'aggiudicatario dovrà provvedere nei tempi e modi indicati, reintegrando l'Amministrazione d'ogni spesa o danno derivanti dalla male eseguita somministrazione. Nel secondo caso, l'aggiudicatario dovrà reintegrare l'Amministrazione tanto dell'eventuale maggior spesa derivante quanto dell'eventuale danno.
- Al fine di verificare l'iscrizione del prodotto acquistato nel Repertorio dei dispositivi medici, si chiede che la ditta indichi sia nel DDT che sulla fattura il numero di Repertorio del dispositivo consegnato.

Qualora fosse riscontrata, in qualsiasi momento della fornitura, la non rispondenza delle merci alle caratteristiche degli atti di gara tutti, ovvero l'aggiudicatario non fosse in grado per qualsiasi motivo di tenere fede ai propri impegni contrattuali, l'ASST affiderà ad altra Ditta la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara, e provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. n. 6: Formazione del personale

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'effettuazione di un corso dedicato alla conoscenza e all'uso dell'apparecchiatura. La Ditta partecipante dovrà dichiarare la disponibilità ad approntare corsi di addestramento/formazione presso l'Ospedale di Treviglio. Le modalità di svolgimento di tali corsi dovranno essere concordate con il Responsabile del Blocco Operatorio dell'Ospedale di Treviglio. I manuali operativi dovranno essere in lingua italiana.

Art. n. 7: Clausola d'aggiornamento tecnologico

Eventuali variazioni nelle caratteristiche dell'apparecchiatura proposta che dovessero intervenire nel periodo di validità del contratto, dovranno essere approvate dal Responsabile del Reparto interessato e non comportare costi aggiuntivi.

UOS APPROVVIGIONAMENTI
Ospedale di Treviglio
Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

La Ditta potrà proporre all'ASST di sostituire – ferme restando le condizioni stabilite nella gara ed al punto precedente – nuovi prodotti, apparecchiature e accessori analoghi a quelli oggetto della fornitura, che presentino migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità.
L'apparecchiature e gli accessori dovranno essere dell'ultimo modello prodotto.
La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire ogni eventuale miglioria strumentale, tecnica ed informatica che dovesse rendersi disponibile in corso di contratto ed a sostituire l'apparecchiatura offerta se dovesse uscire di produzione con quella di nuova fabbricazione.
Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale, si registrasse da parte della Ditta aggiudicataria la comparsa sul mercato di prodotti e/o materiali con caratteristiche radicalmente innovative o migliorative rispetto a quelli aggiudicati, con la stessa Ditta aggiudicataria si concorderà la fornitura dei nuovi prodotti, in sostituzione di quelli aggiudicati, alle medesime condizioni economiche.
Ove peraltro i nuovi prodotti consentissero economie di gestione, sarà concordata tra le parti una congrua riduzione del prezzo d'aggiudicazione.
In ogni caso non saranno presi in considerazione aumenti dei prezzi d'aggiudicazione.

UOS APPROVVIGIONAMENTI
Ospedale di Treviglio
Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

TITOLO III

NORME CONTRATTUALI

Art. n. 8: Oneri dell'aggiudicatario.
Gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere assolti entro **20 (venti) giorni** dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
L'aggiudicatario dovrà presentare i documenti che saranno precisati nella comunicazione di esito della procedura di gara.
Ove previsto dalla normativa, la documentazione richiesta potrà essere sostituita da autocertificazione resa nei termini di legge.
La Ditta aggiudicataria si obbliga altresì ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n. 55/1990 e successive modificazioni.
Qualora l'aggiudicatario non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta, ovvero non fosse in grado di tenere fede ai propri impegni contrattuali, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, sarà revocata l'aggiudicazione e l'ASST affiderà ad altra Ditta la fornitura, utilizzando se possibile la graduatoria della presente gara.
In tal caso, l'Amministrazione di quest'Azienda provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.
Obblighi tracciabilità flussi finanziari
L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.e.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 135/2010 s.m.e.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dei commi 8, 9 e 9-bis del citato art. 3.

Art. n. 9: Presentazione fatture e modalità pagamenti.
La Ditta aggiudicataria emetterà fatture relative alla fornitura effettuata, correlate agli importi offerti in gara.

Le fatture dovranno essere emesse con riferimento alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica e di splyt payment.

I pagamenti faranno riferimento a quanto previsto dal D.Lgs.192/2012 e comunque avverranno di norma entro 60 (sessanta) giorni dalla data di scarico della fattura dall'applicativo regionale ABB a mezzo mandato emesso dall'Azienda e saranno subordinati all'esito positivo delle eventuali prove e/o collaudi e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Gli interessi moratori previsti dal decreto legislativo 231/2002 s.m.ei. potranno essere riconosciuti da questa ASST a decorrere dal 61° (sessantunesimo) giorno dalla data di ricevimento della fattura; gli stessi si intendono determinati in misura pari al tasso di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea, pubblicato con cadenza semestrale nella G.U. della Repubblica Italiana, ai sensi della normativa vigente.

Le note di credito a favore dell'Azienda dovranno essere trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di nota di credito, la relativa fattura non potrà essere liquidata, nemmeno parzialmente, fino a quando non sarà pervenuta all'Azienda la nota di credito. I termini di pagamento decorreranno dalla data di ricevimento delle note di credito.

Ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602, disciplinante i pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, quest'Azienda Ospedaliera, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a €. 10.000,00 (diecimila), procederà alla verifica inoltrando, secondo le modalità dell'art. 4 del citato decreto ministeriale, apposita richiesta alla società Equitalia Servizi S.p.A.
Qualora tale società comunicasse la sussistenza di eventuali inadempimenti a carico dell'aggiudicatario, la

UOS APPROVVIGIONAMENTI
Ospedale di Treviglio
Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

richiesta di quest'Amministrazione costituirà segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1, del DPR sopra citato.

Si porta a conoscenza che questa ASST ha conferito mandato irrevocabile alla società Finlombarda S.p.A. per l'esecuzione di alcuni pagamenti per conto di quest'Amministrazione.
L'aggiudicatario pertanto riceverà il pagamento delle proprie fatture direttamente dalla società Finlombarda S.p.A. e/o dall'ASST.

Art. n. 10: Responsabilità civile.
L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali, anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolte[1].
Sarà direttamente responsabile anche di ogni danno che possa derivare all'Azienda ed a terzi nell'espletamento della fornitura, anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.
La Ditta aggiudicataria, e/o le imprese a diverso titolo coinvolte, per l'esecuzione del contratto dovrà avvalersi di personale qualificato, in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale e dell'igiene e della sicurezza sul lavoro.

L'ASST sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta nell'esecuzione del contratto stesso.

Art. n. 11: Sanzioni per eventuali inadempimenti e penali.
Fermo restando quanto previsto al successivo articolo *Risoluzione del Contratto* e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno,

1. in caso di ritardo di consegna o di sostituzione delle apparecchiature oggetto della fornitura, ovvero nel caso la somministrazione fosse eseguita solo parzialmente, l'ASST si riserva, a sua discrezione e senza formalità, di applicare una penale di **€. 500,00** per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto ai termini indicati in offerta o rispetto ai termini concordati con le Unità Operative interessate;
2. nel caso di ritardo di consegna o di sostituzione dei beni di consumo oggetto della fornitura, ovvero nel caso la somministrazione fosse eseguita solo parzialmente, l'ASST si riserva, a sua discrezione e senza formalità, di applicare una penale di **€. 250,00** per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto ai termini indicati in offerta o rispetto ai termini concordati con le Unità Operative interessate;
3. l'ASST si riserva anche la facoltà di applicare una penale di **€. 500,00** per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nella presente Lettera invito non eliminati a seguito di nota scritta dall'Azienda.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali l'ASST potrà rivalersi, senza alcuna formalità e in qualsiasi momento, sulla cauzione prestata ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Art. n. 12: Risoluzione del contratto.
Ricordato che la presente lettera invito e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un rapporto contrattuale tra il fornitore e l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio, la stessa ASST avrà autonoma facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. per inadempimento della Ditta aggiudicataria con preavviso raccomandato di almeno 30 (trenta) giorni nei seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffida scritta da parte dell'ASST;
- impossibilità per qualsiasi motivo a tenere fede ai propri impegni contrattuali;
- in caso di continuata non rispondenza delle merci alle caratteristiche degli atti di gara tutti e/o della campionatura eventualmente richiesta e dichiarata conforme;
- quando la Ditta aggiudicataria non abbia provveduto alla sostituzione parziale o totale di una consegna di merce, a seguito di espressa richiesta formulata dall'ASST in tal senso;
- in caso di sospensione o mancata effettuazione della fornitura, anche parziale, da parte della Ditta;
- in caso di ripetuti ritardi o mancata consegna;
- in caso di mancata osservanza del divieto di cessione in subappalto non autorizzato;
- inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza.

UOS APPROVVIGIONAMENTI
Ospedale di Treviglio
Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

In caso di risoluzione, l'ASST affiderà ad altra Ditta la fornitura utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara, e, incamerata la cauzione prestata, alla fine del periodo contrattuale previsto provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.
In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione avrà la facoltà di chiedere agli eredi di subentrare solidalmente alle obbligazioni contrattuali, ovvero di ritenere invece immediatamente risolto il contratto stesso.
Nel caso in cui l'ASST intendesse proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, previa semplice richiesta scritta, a produrre, a propria cura e spese, tutti gli atti e documenti ritenuti necessari dall'ASST stessa per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del rapporto contrattuale.
In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta aggiudicataria, ovvero di cambiamento di ragione sociale, l'ASST potrà pretendere tanto la continuazione del contratto da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale Ditta subentrante, così come parrà opportuno all'Amministrazione sulla base dei documenti che l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire a propria cura e spese.
Invece, in caso di fallimento della Ditta aggiudicataria, il contratto s'intenderà senz'altro risolto fin dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'ASST verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale e sulle fatture in attesa di liquidazione.
Qualora la Ditta aggiudicataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ASST sospenderà il pagamento delle fatture in attesa di liquidazione e addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione della fornitura ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni, rivalendosi anche sull'importo delle fatture stesse.
In tutti i casi nulla sarà dovuto alla Ditta per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Art. n. 13: Trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).
I dati riguardanti le Ditte partecipanti a procedimenti di gara, sotto qualunque forma, sono oggetto di trattamento da parte dell'ASST secondo le seguenti modalità:

a) il trattamento riguarda qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ASST, connesse con le procedure di gara ed i successivi adempimenti di legge.

I dati potranno essere comunicati a:
- personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento,
- concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara,
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme vigenti in materia di appalti.

La natura del conferimento di tali dati è OBBLIGATORIA; il rifiuto a rispondere e conferire i dati determina l'impossibilità di ammettere la Ditta alla procedura di gara.
Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda stessa, Piazzale Ospedale n. 1 – Treviglio.

Art. n. 14: Controversie.
Foro competente ed esclusivo, per le cause derivanti dall'interpretazione ed esecuzione della presente fornitura, sarà il Tribunale di Bergamo.
Nelle more di un eventuale giudizio, la Ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura: in caso contrario, l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. n. 15: Disposizioni finali.
Ai sensi della normativa vigente, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, nel rispetto delle norme vigenti,

UOS APPROVVIGIONAMENTI
Ospedale di Treviglio
Responsabile: Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.
Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che avverrà a giudizio insindacabile di questa ASST, non vincolerà l'Amministrazione fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.
Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno offerte recanti modifiche delle condizioni contenute negli atti di gara tutti.
Laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati.
Tutta la documentazione richiesta, tecnica ed amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana.
Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'approvazione di tutti gli atti relativi.
L'ASST si riserva la facoltà di invitare le Ditte partecipanti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto autocertificato. Per accelerare il procedimento l'interessato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui sia già in possesso, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione.
In caso di non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, l'appaltatore decadrà dall'aggiudicazione.
L'ASST si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o all'aggiudicazione per comprovate ragioni, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo.
Per quanto qui non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.
In caso di contrasto tra le disposizioni contenute negli atti di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ASST.

* * *

Eventuali chiarimenti e/o precisazioni di tipo amministrativo potranno essere richiesti all'U.O. Approvvigionamenti della scrivente ASST Bergamo Ovest (tel. 0363/424.005)

Eventuali delucidazioni in merito all'accesso e all'utilizzo della piattaforma SInTel potranno essere chiesti contattando direttamente il call center della piattaforma SInTel al numero verde 800.116.738.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

U.O. APPROVVIGIONAMENTI
IL RESPONSABILE
(Dott.ssa Elisabetta Mombrini)

Allegati alla presente lettera invito:
- Allegato 1 – Modulo autocertificazione,
- Allegato 2 – Patto anticorruzione,
- Allegato 3 – Note preliminari per le Ditte appaltatrici,
- Allegato 4 – Modulo "Offerta economica",
- Allegato 5 – Tabella "Dettaglio prezzi unitari",
- Allegato 6 – Formazione e addestramento personale,
- Allegato 7 – Assistenza tecnica full risk,
- Allegato 8 – Configurazione apparecchiatura e accessori,
- Allegato 9 – Modello antinfortunistica,
- Allegato 10 – Questionario caratteristiche tecniche,
- Allegato 11 – Questionario di sterilizzazione

La presente lettera invito, che si compone di n. 11 pagine, n. 15 articoli e n. 11 allegati, è stata sottoscritta per accettazione incondizionata di quanto in essa contenuto.
L'Impresa sottoscritta si obbliga ad eseguire la fornitura in oggetto alle condizioni tutte stabilite nella presente lettera invito.

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Mombrini (tel. 0363/424005)

Il Funzionario referente: Giusi Corti (tel. 0363/424513 – E.Mail: ufficiogare@asst-bgovest.it) – pratica n. 95/2017