



A TUTTE LE SOCIETA' INTERESSATE
LORO SEDI
c.a.. Ufficio Gare e Acquisti

Oggetto: Indagine di mercato finalizzata all'affidamento del "servizio di censimento e scarto d'archivio per i presidi di Treviglio e Romano di L.dia, per i distretti di Treviglio, Dalmine, Ponte San Pietro e per i Sert di Martinengo, Treviglio, Ponte San Pietro", dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest.

CIG.: Z322043B2C

Questa ASST intende procedere all'affidamento del servizio di:

Censimento e scarto d'archivio per i presidi di Treviglio e Romano di L.dia, per i distretti di Treviglio, Dalmine, Ponte San Pietro e per i SerD di Martinengo, Treviglio, Ponte San Pietro", dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

mediante utilizzo della piattaforma telematica SinTel della Regione Lombardia, in ottemperanza a quanto disposto dalle Linee Guida Regionali.

Il servizio sarà assegnato con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a:

- Direttive comunitarie in materia di appalti pubblici e relativi decreti di recepimento, approvato con al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.e.i.;
- Legge Regionale n. 33/2007 e ss.mm.ii.;
- Regolamento acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, approvato con deliberazione n. 1394/2016.

La procedura sarà espletata mediante indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; e il criterio di affidamento utilizzato è quello del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95 comma 4 del decreto stesso.

Le condizioni generali e particolari regolanti la presente fornitura sono di seguito contenute.

Tutta la documentazione, amministrativa e tecnica, dovrà essere redatta in lingua italiana.

TITOLO I

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. n. 1: Modalità di svolgimento della procedura di gara.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente in forma telematica e l'Azienda Ospedaliera si avvarrà, per l'espletamento della stessa, del Sistema Informativo della Regione Lombardia (SInTel), accessibile all'indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it>.

L'invito a partecipare alla procedura di gara sarà trasmesso a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal fornitore in fase di registrazione al Sistema, e conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della procedura, nonché il link al sito della piattaforma SInTel. In particolare, si precisa che la partecipazione alla procedura di gara telematica consiste nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale dell'offerta economica del partecipante, sulla base delle indicazioni riportate sulla piattaforma SInTel.



Ai fini della corretta partecipazione alla procedura telematica, i concorrenti dovranno, pena l'esclusione dalla procedura stessa, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma SInTel, contenente l'offerta completa.

Eventuali chiarimenti in merito all'accesso e all'utilizzo della piattaforma SInTel potranno essere chiesti contattando il call center della piattaforma SInTel al numero verde **800.116.738**.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di **sospendere o rinviare** la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SInTel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'Azienda Ospedaliera si riserva altresì la facoltà di **annullare** la procedura qualora, successivamente al lancio della stessa, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SInTel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Art. n. 2: Documentazione amministrativa e tecnica.

Per partecipare alla manifestazione di interesse, i soggetti interessati dovranno fornire in forma telematica sulla piattaforma la seguente documentazione, firmata digitalmente:

Busta Amministrativa Telematica (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):

- **modulo "Autocertificazione"** (allegato 1), debitamente compilato in ogni sua parte;
- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- **patto anticorruzione** (allegato 2) sottoscritto dal Rappresentante Legale della Ditta;
- **Note informative per tutte le ditte appaltatrici** datato e firmato dal Rappresentante Legale della Ditta (allegato 3)
- **Patto di integrità** (allegato 4) sottoscritto dal Rappresentante Legale della Ditta.
- **copia della presente lettera invito**, firmato per accettazione delle condizioni e modalità in essa contenuti, con divieto assoluto di porre cancellazioni o modifiche sulla stessa.

Il modulo "Autocertificazione" dovrà essere reso dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel modulo allegato, parte integrante della documentazione di gara. L'ASST procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'Impresa risultante aggiudicataria. In caso di false dichiarazioni o falsa documentazione, la stazione appaltante, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, è tenuta a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario Informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Busta Tecnica Telematica (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):

- **Relazione** descrittiva riguardante le modalità di gestione ed erogazione del servizio, secondo quanto indicato al successivo art. 7;
- **Dichiarazione** del concorrente in merito all'assunzione di responsabilità di gestione/erogazione del servizio richiesto secondo quanto previsto dalla presente lettera invito per tutta la durata del contratto.

La mancata presentazione, in forma telematica, della documentazione sopra indicata comporterà per L'ASST l'impossibilità di effettuare la verifica dell'offerta presentata.

Pertanto, in assenza di tale documentazione, l'offerta **non** potrà essere presa in considerazione.

L'ASST si riserva, in ogni caso, la facoltà di chiedere alle Ditte partecipanti integrazioni alla documentazione amministrativa e tecnica eventualmente mancante o carente.

Art. n. 3: Modalità di valutazione delle offerte.

Si precisa che l'esame delle offerte presentate avverrà nel seguente modo:



- a) esame del modulo "Autocertificazione" presentato dalle Ditte partecipanti, allegato alla presente lettera invito, disponibile sulla piattaforma telematica;
- b) esame del progetto e della documentazione presentata dai concorrenti.

Terminata la valutazione delle offerte, l'ASST si riserva di chiedere alle Ditte partecipanti l'invio, a mezzo posta, della documentazione presentata sulla piattaforma, unitamente a quanto altro ritenuto eventualmente necessario.

Art. n. 4: Aggiudicazione della servizio.

I concorrenti che partecipano alla gara dovranno sottomettere la propria offerta, con tutta la documentazione sopra indicata, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30.10.2017**

I concorrenti sono invitati a formulare la propria migliore offerta, che s'intenderà definitiva.

I concorrenti potranno proporre UNA SOLA OFFERTA: non potranno pertanto presentare, pena l'esclusione, offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato, o alternative.

Non sono ammesse offerte parziali o alternative o indeterminate o espresse con riferimento ad altra offerta.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del "minor prezzo" (ex art. 95 comma 4 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.ei.), a favore dell'offerta complessivamente più bassa, previa verifica della relazione descrittiva del servizio proposto.

Si segnala che l'ASST ha previsto un importo presunto annuo a base d'asta pari a €. 27.000,00 IVA esclusa.

Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta fissata.

Art. n. 5: Offerta economica.

I partecipanti dovranno compilare l'offerta economica direttamente sulla piattaforma SInTel, seguendo le modalità nella stessa riportate.

Nella busta economica dovranno essere inseriti i moduli di offerta economica allegati alla presente lettera di invito (allegato 5).

L'offerta economica dovrà avere validità di almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

I prezzi offerti devono essere omnicomprensivi di censimento e scarto d'archivio (gestione delle attività di consultazione - gestione delle attività di versamento e trasloco - gestione delle attività di scarto - riordino di fascicoli già costituiti ma non condizionati - riordino di carte non fascicolate - ricomposizione delle serie e dei quinquenni, anche a seguito di procedura di scarto e/o di versamento - inventariazione), nonché di ogni altra spesa inerente e conseguente il servizio.

I prezzi offerti si intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta fissata.

La ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una **sol**a offerta, qualora ne verificasse la convenienza, o di **non** dare luogo alla procedura o all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate, dal punto di vista tecnico ed economico, soddisfi le esigenze aziendali, dandone comunicazione ai concorrenti, o nel caso in cui le offerte presentate siano eccessivamente onerose, senza che i concorrenti possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

**TITOLO II****OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO****Art. n. 6: Durata del servizio.**

Il servizio avrà durata di **12 (dodici) mesi** a partire dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

Art. n. 7 - Oggetto e quantità del servizio.

Il presente servizio è finalizzato al censimento e scarto d'archivio per i presidi di Treviglio e Romano di L.dia, per gli ex distretti di Treviglio, Dalmine, Ponte San Pietro e per i SerD di Martinengo, Treviglio, Ponte San Pietro.

I luoghi di esecuzione del servizio sono i seguenti:

- Ospedale di Treviglio:
 - Archivio di deposito Palazzina Uffici – Locale interrato
 - Locali interrato Edificio A
 - Locale 1° piano Palazzina Uffici – (Aula Spallanzani)
 - Locale adiacente Ambulatorio INAIL (Cartelle Cliniche)
 - Locale adiacente Anatomia Patologica (Radiografie – Impegnative)
 - Locale adiacente magazzino Economale (Impegn. Laboratorio)
 - Locale adiacente magazzino Economale (Mater. Gare Approvv.)
 - Locale interrato Anatomia Patologica

- Ospedale di Romano di L.dia:
 - Archivio di deposito – Locale interrato (documentaz. Sanitaria e Doc. Amministrativi)
 - Archivio di deposito – Cartelle cliniche
 - Archivio di deposito – Documenti Direzione Amministrativa

- Ex Distretto Treviglio: Locali interrati
- Ex Distretto di Dalmine: Locali interrati
- Ex Distretto di Ponte San Pietro: Locali interrati
- SERD di Martinengo: Locali archivio di deposito
- SERD di Treviglio: Locali Archivio di deposito
- SERD di Ponte San Pietro: Locali archivio di deposito

La fornitura comprende le seguenti quantità presunte:

Quantità: Metri lineari **9.000** archivio aziendale cartaceo di cui circa 1.700 relativi agli ambiti distrettuali.



TITOLO III

NORME CONTRATTUALI

Art. n.8: Oneri dell'aggiudicatario.

Gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere assolti entro **20 (venti) giorni** dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare i documenti che saranno precisati nella comunicazione di esito della procedura di gara.

Ove previsto dalla normativa, la documentazione richiesta potrà essere sostituita da autocertificazione resa nei termini di legge.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n.55/1990 e successive modificazioni.

Qualora l'aggiudicatario non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta, ovvero non fosse in grado di tenere fede ai propri impegni contrattuali, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, sarà revocata l'aggiudicazione e l'ASST affiderà ad altro concorrente il servizio, utilizzando se possibile la graduatoria della presente gara.

In tal caso, l'Amministrazione di quest'Azienda provvederà ad addebitare all'inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'Appaltatore, ovvero trovarsi in posizione di rapporto di lavoro disciplinato da un contratto d'opera con l'impresa o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla vigente normativa. L'aggiudicatario dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, ed assicurativa nei confronti del proprio personale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nelle località in cui sono svolte le prestazioni, e le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile alla località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. L'Aggiudicatario si impegna a fornire, su richiesta della ASST, la documentazione attestante l'osservanza dei predetti obblighi. La ASST si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempimenti tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Nel caso di subappalto, l'Aggiudicatario risponderà ugualmente di tali obblighi. In caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nel contratto, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, la cassa edile come definito nel D.Lgs. 50/2016. In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive, il responsabile del procedimento, come da normativa vigente, propone la risoluzione del contratto.

Obblighi tracciabilità flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.e.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 135/2010 s.m.e.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dei commi 8, 9 e 9-bis del citato art. 3.



Art. n. 9: Presentazione fatture e modalità pagamenti.

L'aggiudicatario emetterà fatture mensili relative al servizio effettuato, correlate agli importi offerti in gara e con esplicita indicazione delle voci di costo che hanno determinato l'importo mensile fatturato.

Agli effetti della liquidazione delle fatture sarà riconosciuto solamente il servizio effettivamente erogato, come da attestazione del Direttore di Esecuzione del Contratto.

Le fatture dovranno essere emesse con riferimento alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica e di splt payment.

I pagamenti faranno riferimento a quanto previsto dal D.Lgs.192/2012 e comunque avverranno di norma entro 60 (sessanta) giorni dalla data di scarico della fattura dall'applicativo ABB regionale a mezzo mandato emesso dall'Azienda e saranno subordinati all'esito positivo delle eventuali prove e/o collaudi e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Gli interessi moratori previsti dal decreto legislativo 231/2002 e dal decreto legislativo 192/2012 potranno essere riconosciuti da quest'ASST a decorrere dal 61° (sessantunesimo) giorno dalla data di ricevimento della fattura; gli stessi si intendono determinati in misura pari al tasso di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea, pubblicato con cadenza semestrale nella G.U. della Repubblica Italiana, in base alla normativa vigente.

Le note di credito a favore dell'Azienda dovranno essere trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di nota di credito, la relativa fattura non potrà essere liquidata, nemmeno parzialmente, fino a quando non sarà pervenuta all'Azienda la nota di credito. I termini di pagamento decorreranno dalla data di ricevimento delle note di credito.

Ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602, disciplinante i pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, quest'ASST, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a €. 10.000,00 (diecimila), procederà alla verifica inoltrando, secondo le modalità dell'art. 4 del citato decreto ministeriale, apposita richiesta alla società Equitalia Servizi S.p.A.

Qualora tale società comunicasse la sussistenza di eventuali inadempimenti a carico dell'aggiudicatario, la richiesta di quest'Amministrazione costituirà segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1, del DPR sopra citato.

Si porta a conoscenza che quest'ASST ha conferito mandato irrevocabile alla società Finlombarda S.p.A. per l'esecuzione di alcuni pagamenti per conto di quest'Amministrazione.

L'aggiudicatario pertanto riceverà il pagamento delle proprie fatture direttamente dalla società Finlombarda S.p.A. e/o dall'ASST.

Art. n. 10: Risoluzione del contratto.

Ricordato che il presente capitolato speciale di fornitura e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un rapporto contrattuale tra il fornitore e l'ASST, la stessa ASST avrà autonoma facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. per inadempimento dell'aggiudicatario con preavviso raccomandato di almeno 30 (trenta) giorni nei seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffida scritta da parte dell'ASST;
- impossibilità per qualsiasi motivo a tenere fede ai propri impegni contrattuali;
- in caso di continuata non rispondenza del servizio alle caratteristiche degli atti di gara tutti;
- in caso di sospensione o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, da parte della Ditta;
- in caso di mancata osservanza del divieto di cessione in subappalto non autorizzato;
- inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza.

In caso di risoluzione, l'ASST affiderà ad altra Ditta la fornitura utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara, e, alla fine del periodo contrattuale previsto, provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.



Qualora la Ditta aggiudicataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ASST addebiterà, a titolo di penale, le maggiori spese derivanti per l'assegnazione della fornitura ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni, rivalendosi anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In tutti i casi nulla sarà dovuto alla Ditta per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Art. n. 11: Sanzioni per eventuali inadempimenti e penali.

Fermo restando quanto previsto all'articolo *Risoluzione del Contratto* e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno,

1. in caso di ripetuto ritardo nell'erogazione del servizio richiesto, ovvero nel caso il servizio fosse erogato solo parzialmente, l'ASST si riserva di applicare una penale dell'importo pari a **€. 250,00** per ogni giorno di mancata/parziale erogazione del servizio, previa contestazione all'aggiudicatario;
2. l'ASST si riserva anche la facoltà di applicare una penale di **€. 250,00** per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato, non eliminati a seguito di nota scritta dall'Azienda.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali l'ASST potrà rivalersi, senza alcuna formalità e in qualsiasi momento, sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Art. n. 12: Responsabilità civile.

L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali, anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolte¹.

Sarà direttamente responsabile anche di ogni danno che possa derivare all'Azienda ed a terzi nell'espletamento della fornitura, anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La Ditta aggiudicataria, e/o le imprese a diverso titolo coinvolte, per l'esecuzione del contratto dovrà avvalersi di personale qualificato, in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale e dell'igiene e della sicurezza sul lavoro.

L'ASST sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta nell'esecuzione del contratto stesso.

La ASST si rivarrà sulla Ditta aggiudicataria per il risarcimento di qualsiasi danno causato dai disservizi causati dalle lavorazioni oggetto del presente capitolato tecnico, al personale o ai degenti della ASST.

La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione della fornitura e posa, la decorrenza e l'ammontare di tale polizza sarà individuato con la comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Art. n. 13: Cessione e subappalto.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere o di dare in subappalto l'esecuzione di tutta o parte della fornitura dei beni oggetto del contratto², sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, salvo i casi previsti dalla legge e previa autorizzazione dell'ASST.

E' vietata a pena di nullità la cessione del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta partecipante deve indicare, nel modulo "Autocertificazione", la parte di servizio che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione della servizio subappaltato;

¹ A puro titolo esemplificativo, si citano i casi dei corrieri incaricati della consegna.

² Dalla presente clausola resta escluso l'affidamento a Corrieri della consegna delle merci. In tal caso, tuttavia, anche i Corrieri dovranno rispettare le clausole relative a tempi e modalità di consegna.



- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla normativa in vigore, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta responsabile nei confronti dell'ASST, ed eventualmente di terzi, di qualsiasi infrazione alle disposizioni previste dal presente capitolato tecnico, compiuta dalla Ditta subappaltatrice.

Art. n. 14: Estensione servizio.

Qualora, in relazione ad eventuali nuovi provvedimenti delle competenti autorità regionali, l'assetto strutturale dell'ASST di Bergamo Ovest dovesse subire modificazioni, l'aggiudicatario si obbliga sin d'ora:

1. nell'ipotesi d'affermamento d'altre strutture: a fornire, ai sensi delle norme vigenti, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara, le maggiori quantità di servizio necessarie, salva in ogni caso la facoltà delle parti di convenire un minor prezzo in funzione dell'incremento quantitativo del servizio;
2. nell'ipotesi d'affermamento ad altri Enti di strutture oggi appartenenti all'ASST di Bergamo Ovest: a proseguire il servizio, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara, a favore dell'Ente nuovo assegnatario delle strutture, salvo il diritto di quest'ultimo di recedere dal contratto, mediante raccomandata A/R, da comunicarsi entro sei mesi dalla data d'efficacia del provvedimento che ha disposto la variazione strutturale.

L'esercizio di recesso (art. 1373 c.c.) determinerà lo scioglimento del vincolo contrattuale senza effetto retroattivo sulle prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione.

Art. n. 15: Costi della sicurezza.

L'ASST, in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, vista la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3/2008, allega le note preliminari al DUVRI che, in caso di necessità, sarà predisposto successivamente all'assegnazione del servizio.

Art. n. 16: Trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003).

I dati riguardanti le Ditte partecipanti a procedimenti di gara, sotto qualunque forma, sono oggetto di trattamento da parte dell'ASST secondo le seguenti modalità:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ASST, connesse con le procedure di gara ed i successivi adempimenti di legge.

I dati potranno essere comunicati a:

- personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento,
- concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara,
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme vigenti in materia di appalti.

La natura del conferimento di tali dati è OBBLIGATORIA; il rifiuto a rispondere e conferire i dati determina l'impossibilità di ammettere la Ditta alla procedura di gara.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASST, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda stessa, Piazzale Ospedale n. 1 – Treviglio.

Art. n. 17: Patto di integrità.

Le Ditte partecipanti alla procedura di gara saranno tenute ad attenersi a quanto previsto dal "Patto di integrità" (Alleg. 3) della presente Lettera Invito, approvato con Deliberazione N. IX/1299 del 30.10.2014 dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia, che, come indicato alla sezione "Modalità di svolgimento della procedura di gara – Documentazione amministrativa e tecnica" della presente Lettera Invito, dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Rappresentante Legale. Il Patto di Integrità Regionale costituisce



parte integrante del contratto scaturente dal presente appalto, e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara. La violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4 del documento stesso

Art. nr. 18: Controversie.

Foro competente ed esclusivo, per le cause derivanti dall'interpretazione ed esecuzione della presente fornitura, sarà il Tribunale di Bergamo.

Nelle more di un eventuale giudizio, la Ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura: in caso contrario, l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. n. 19: Disposizioni finali.

Ai sensi della normativa vigente, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, nel rispetto delle norme vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione del servizio, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'ASST, non vincolerà l'Amministrazione fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno offerte recanti modifiche delle condizioni contenute negli atti di gara tutti.

Laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati.

Tutta la documentazione richiesta, tecnica ed amministrativa, dovrà essere prodotta in lingua italiana.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione del servizio, saranno espressamente subordinati all'approvazione di tutti gli atti relativi.

L'ASST si riserva la facoltà di invitare le Ditte partecipanti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto autocertificato. Per accelerare il procedimento l'interessato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui sia già in possesso, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, l'appaltatore decadrà dall'aggiudicazione.

L'ASST si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o all'aggiudicazione per comprovate ragioni, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

Per quanto qui non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute negli atti di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ASST di Bergamo Ovest.

- d) Eventuali chiarimenti e/o precisazioni di tipo amministrativo potranno essere richiesti tramite le funzionalità della piattaforma telematica SInTel.
- e)
- f) Eventuali delucidazioni in merito all'accesso e all'utilizzo della piattaforma SInTel potranno essere chiesti contattando direttamente il call center della piattaforma SInTel al numero verde **800.116.738**.



Allegati alla presente lettera invito:

- Alleg. 1 Modulo "Autocertificazione"
- Alleg. 2 Patto anticorruzione
- Alleg. 3 Note informative
- Alleg. 4 Patto d'integrità
- Alleg. 5 Modelli offerta economica



Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Mombrini (tel. 0363/424005 E-mail: ufficiogare@asst-bgovest.it)

Il referente dell'istruttoria: Maria Cleofe Rocca (tel. 0363/424.514). Pratica n. 978/2017

La presente lettera invito, che si compone di n. 10 pagine, n. 19 articoli e n. 5 allegati, è stata sottoscritta per accettazione incondizionata di quanto in essa contenuto.

L'Impresa sottoscritta si obbliga ad eseguire la fornitura in oggetto alle condizioni tutte stabilite nella presente lettera invito.