



SCADE IL 23/03.2018

**BANDO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE
PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
– INFERMIERE – CAT. D**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest intende procedere alla copertura di:

**N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
– INFERMIERE – CAT. D**

mediante utilizzo del trasferimento con mobilità volontaria di personale in conformità al Regolamento Aziendale dell'ex Azienda Ospedaliera "Ospedale Treviglio-Caravaggio".

E' requisito essenziale essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo richiesto presso un'Azienda Pubblica del Servizio Sanitario Nazionale.

Agli effetti della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate all'ex Azienda Ospedaliera; in tal caso, gli interessati dovranno ripresentare la domanda secondo le modalità di cui al presente bando.

La domanda di ammissione all'Avviso, redatta come da allegato fac simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest – U.O.C. Risorse Umane – P.le Ospedale n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG) e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro e non oltre il termine perentorio
del giorno 23/03.2018**

Modalità di presentazione della domanda

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest – P.le Ospedale n.1 – Treviglio – nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16,00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
In questo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda **oltre 5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo:
concorsi@pec.asst-bgovest.it.

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla PEC suddetta.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art.3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al Bando stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

Domanda di partecipazione all'avviso

Nella domanda dovranno essere indicati:

- il cognome e nome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;

- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto con relativa decorrenza;
- i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'accettazione della destinazione proposta dall'Azienda senza esclusione di alcun profilo orario;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e Diari prove concorsuali.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente Bando nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modificazioni degli stessi.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio quale Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – Cat. D a tempo indeterminato presso un'Azienda Pubblica del Servizio Sanitario Nazionale
- aver superato il periodo di prova
- non aver subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore a 10 giorni nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso

- essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità esterna e volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 rilasciato dall'Ente di appartenenza;

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, anche alla data dell'eventuale effettivo trasferimento.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti di ammissione sopraindicati;
- b) Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito
- c) Eventuali pubblicazioni che devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione
- d) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione: le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente oggetto di distinta autocertificazione;
- e) Nulla osta preventivo al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità esterna e volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- f) Un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento;
- g) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Autocertificazioni

a) PREMESSA

Si premette che, ai sensi dell'art.15 della Legge 12/11/2011 n.183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

b) AUTOCERTIFICAZIONE

E' necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato. Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

c) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

d) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
- l'impegno orario;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;

3) Servizio Militare: al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati:

- l'esatto periodo di svolgimento
- la qualifica rivestita
- la struttura presso la quale è stato prestato;

4)altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

e) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari).

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

f) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

Valutazione candidature

La valutazione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice la cui composizione è individuata dalla deliberazione n.569 del 8/06/2012 dell'ex Azienda Ospedaliera "Ospedale Treviglio Caravaggio": pertanto sarà composta dal Direttore Sanitario o suo delegato con funzioni di Presidente, dal Responsabile dell'UO al quale afferisce il posto oggetto della mobilità o suo delegato oppure Responsabile SITRA o suo delegato e dal Responsabile dell'UO Amministrazione del Personale o suo delegato quali Componenti e da un Funzionario dell'UO Amministrazione del Personale quale Segretario.

La selezione avverrà tramite valutazione comparativa e colloquio diretto; il colloquio tecnico motivazionale, anche mediante domande specifiche relative al posto da ricoprire, è teso a conoscere la specifica professionalità dell'interessato in ragione delle esigenze aziendali ed accertare la motivazione dei candidati ad un esercizio consapevole delle proprie competenze in rapporto all'interesse aziendale, tutto ciò in stretta correlazione con il posto da coprire.

Si terrà altresì conto dei criteri di anzianità, di prospettiva lavorativa, di minor costo e della residenza dei candidati.

Titolo preferenziale è lo status di cui al comma 2 bis dell'art.30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Saranno considerati, a parità di valutazione complessiva tra due o più candidati, quali titoli preferenziali per la scelta del candidato, eventuali documentate particolari situazioni familiari (ricongiunzioni, stati di famiglia, malattie di congiunti ecc.).

I candidati ammessi alla fase di valutazione di merito, saranno convocati per l'espletamento del colloquio valutativo di approfondimento, a mezzo avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.asst-bgove.it – **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e Diari prove concorsuali.**

La mancata presentazione nella data, ora e sede indicati per qualsiasi causa dovuta, costituirà rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente Bando.

Al termine del processo, l'Azienda provvederà a comunicare a tutti i partecipanti le risultanze della stessa. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito ma, bensì si esaurisce con la nomina del candidato ritenuto idoneo.

In conformità all'art.30 c.1 del D.Lgs. n.165/2001 il trasferimento è subordinato all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Area Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima Unità Operativa anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 14/03/2013 n.33 in materia di "trasparenza della P.A."

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli "sensibili", nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n.196.

A norma della Legge 10/04/1991 n.125 e degli artt.7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia e al Regolamento aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito Internet Aziendale indirizzo: www.asst-bgove.it - **Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio, 21/02.2018

IL DIRETTORE GENERALE
- dott.ssa Elisabetta Fabbrini -

(esente da bollo art.19 DPR 24/4.1954 n.342 all.b)

Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. di Bergamo Ovest
UOC Risorse Umane
P.le Ospedale, 1
24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare all'Avviso di mobilità per n.1 posto di
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D.

Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i. per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

DICHIARA

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____;
 - di essere residente a _____ in via _____ n. _____;
indirizzo mail _____ eventuale PEC _____ telefono _____;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
 - di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ - Stato _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
 - di non avere riportato condanne penali
 - di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
(indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
 - di non aver subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore a 10 giorni nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma/Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ durata legale del corso anni _____;
 - Diploma /Laurea/Master in _____ conseguito il _____ presso _____ durata legale del corso anni _____;
 - di essere iscritto all'Albo Professionale _____ della Provincia di _____ dal _____ n. posizione _____;
 - di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
 - di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale _____ presso l'Azienda _____ dal _____;
 - di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
 - Ente _____ periodo _____
 - Profilo _____ disciplina _____
 - O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n.ore sett.li) _____
 - Ente _____ periodo _____
 - Profilo _____ disciplina _____
 - O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n.ore sett.li) _____
- dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
 - dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
 - dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
 - di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): _____
 - di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità della L.31/12/96 n.675 e s.m.i., sulla privacy;
 - di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
 - di accettare la destinazione proposta dall'Azienda senza esclusione di alcun profilo orario;
 - (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione relativa al presente bando dovrà essere inviata a mezzo:
(indicare solo uno)
 - O e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica.
 - O raccomandata a/r alla suindicata residenza
 - O raccomandata a/r al seguente domicilio: via _____ n. _____ cap _____ città _____

Distinti saluti.

DATA _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003: i dati acquisiti sono utilizzati dall'A.S.S.T. di Bergamo Ovest di Treviglio esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dal Decreto stesso.

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
il _____ a _____ e residente a
_____ in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

DICHIARA

1) di aver conseguito il diploma/laurea in _____ il giorno
_____ presso _____ durata legale del corso anni _____

2) di aver conseguito la laurea in _____ il giorno
_____ all'Università di _____ durata legale del corso anni _____

2) di aver conseguito il Master in _____ il giorno
_____ all'Università di _____ durata legale del corso anni _____

4) (ove previsto) di essere iscritto all'Albo Professionale _____ della provincia di _____ a
decorrere dal _____ n. posizione _____.

5) di aver prestato/prestare i sottonotati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____

(Indicare inoltre se: Ente Pubblico Istituto accreditato Istituto privato convenzionato Ente Privato)

QUALIFICA _____

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co.) _____

TEMPO DETERMINATO TEMPO INDETERMINATO

ORARIO SETTIMANALE (n° ore) _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

6) altre eventuali dichiarazioni _____

Data _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido