PROCEDURA APERTA PER **PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL REPARTO DI NEUROLOGIA – STROKE UNIT DELL'OSPEDALE TREVIGLIO.**

CIG 7558397A83

CUP C73D16001620003

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, unitamente al Capitolato speciale d'appalto.

Art. n. 1: Oggetto e importo dei lavori.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di adeguamento **del reparto di neurologia – stroke unit dell'ospedale di Treviglio.**

Il relativo progetto, validato dal RUP in data 20.12.2017, è stato approvato sia con deliberazione n. 1537 del 22.12.2017 del Direttore generale dell'ASST Bergamo Ovest sia con decreto del Direttore Generale Welfare – Regione Lombardia n.2498 del 26.02.2018 oltre che con Decreto del Ministero della Salute – Direzione Generale della Programmazione Sanitaria Ufficio VII – del 22.03.2018

Lo stesso viene finanziato con DGR X/5136 del 09.05.2016.

Saranno comprese nell'appalto, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante, le varianti che il concorrente, ai sensi del comma 14 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, conformemente ai criteri di valutazione, proporrà con l'offerta laddove ritenute conformi ai requisiti minimi dalla Stazione Appaltante.

L'importo totale dell'appalto è di € 1.870.550,00 (IVA escl.)

così suddiviso:

Importo soggetto a ribasso	€. 1.808.000,00	(IVA escl.)
Oneri della Sicurezza **NON** soggetti a ribasso	€. 62.550,00	(IVA escl.)

La Stazione Appaltante, ASST Bergamo Ovest, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SInTel", a cui è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

I lavori saranno aggiudicati a LOTTO UNICO ai sensi dell'art. 51 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. in ragione dell'esistenza di un unico reparto di neurologia presso l'ospedale di Treviglio e della connessa necessità di

addivenire senza soluzione di continuità/frazionamento alcuno alla sua integrale eunitaria riattivazione, non in disparte l'importanza strategica dello stesso in relazione alle particolari patologie trattate.
Il contratto avrà una durata di 364 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori,

Art. 2: Generalità – Normativa di riferimento

Si comunica che:
- l'Ente Appaltante è l'ASST Bergamo Ovest, con sede in Piazzale Ospedale n. 1, Tel. 0363/424268 – 0363/ 424525 , Fax 0363/424276 sito internet www.asst-bgovest.it, PEC: protocollo@pec.asst-bgovest.it;
- ai sensi dell'art. 31 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Ing. Roberto Premoli, Responsabile dell'Area Tecnico Patrimoniale.

La presente procedura di gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti. con particolare riferimento a:

- Direttive comunitarie in materia di appalti pubblici e relativi decreti di recepimento, approvate con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, con particolare riferimento all'art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della Piattaforma SINTEL;
- il presente Disciplinare e tutti gli atti di gara (Bando, Capitolato Speciale d'Appalto con gli uniti allegati) predisposti da quest'ASST.

Art. 3: Informazioni complementari.

I concorrenti dovranno compilare il modulo "Ritiro atti di gara" (allegato 1) e trasmetterlo all'ASST Bergamo Ovest mediante l'apposito canale "Comunicazioni della procedura" presente in piattaforma. Il mancato completamento di detto modulo e/o la mancata firma di presa visione non inficiano la partecipazione alla gara, ma sollevano l'ASST da ogni responsabilità in merito alla mancata comunicazione di eventuali ulteriori informazioni e/o integrazioni.
Per eventuali delucidazioni o chiarimenti in merito alla procedura di gara, da inviare in tempo utile per permettere alla ASST di fornire le risposte non oltre sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito canale "Comunicazioni della procedura" presente in piattaforma. In ogni caso l'ASST Bergamo Ovest potrà essere contattata tramite l'Ufficio Appalti dell'U.O.C. Tecnico Patrimoniale – Acquisti/Approvvigionamenti (tel.0363/424268 - 0363/424525 - E-mail: roberto_premoli@asst-bgovest.it ufftec_appalti@asst-bgovest.it).
In relazione a quanto sopra si precisa che eventuali richieste di chiarimenti o informazioni complementari circa la documentazione inerente il presente appalto e/o le modalità di espletamento della gara, dovranno pervenire tramite "Comunicazioni della procedura" **entro e non oltre il giorno 13.09.2018** Qualora pervenute in tempo utile, l'ASST provvederà a pubblicare le richieste con le relative risposte, nonché ogni eventuale e successiva comunicazione complementare e/o chiarimento/i inerente/i la procedura di gara e/o gli atti a base di gara

(Bando, Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati), sulla piattaforma SInTel come integrazione alla documentazione di gara ovvero sul sito aziendale www.asst-bgovest.it. Tali risposte si riterranno conosciute da tutti i concorrenti.

Art. n. 4: Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai quali si applicano le previsioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa stessa, dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena da un lato l'esclusione sia del consorzio sia dei consorziati e dall'altro l'applicazione dell'articolo 353 c.p..

È' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In ragione delle qualificazioni richieste per partecipare alla gara è espressamente ammessa la partecipazione di R.T.I. di tipo verticale.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, con salvezza di quanto previsto dai commi 7-bis, 17, 18, 19, 19-bis e 19-ter dell'art. 48 del codice degli appalti.

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non è altresì ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali eventualmente partecipino.

Art. n. 5 Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, di seguito indicati:

Ordine Generale: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il precitato requisito dovrà esser comprovato attraverso la produzione di un'autocertificazione riferita a tutti i soggetti tenuti a renderla, secondo lo schema tipo dell'allegato 2.

Per quanto attiene al requisito previsto dalla lett. c) del comma 5 dell'art. 80 si rinvia il concorrente, a titolo esemplificativo, anche a quanto emergente dalla Linee Guida n. 6 dell'ANAC.

In aggiunta a quanto sopra i concorrenti dovranno produrre il documento di gara unico europeo, utilizzando il format allegato.

Idoneità professionale: iscrizione presso il registro della CCIAA per un oggetto coerente con quello della presente procedura, Per gli operatori economici esteri si applica quanto previsto dal secondo periodo del comma 3 dell'art. 83 del codice.

Requisiti relativi alla qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici: possesso attestazione SOA per le categorie e qualifiche di seguito riportate (art. 84 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

LAVORAZIONE	CATEGORIA	CLASSE	IMPORTO LAVORI (EURO)	IMPORTO SICUREZZA (EURO)	IMPORTO TOTALE LAVORI (EURO)	SCORPORABILE	SUBAPPALTABILE	
Opere Edili ed Affini	**OG1**	**III**	**931.000,00**	**32.209,10**	**963.209,10**	Prevalente	SI	**30%**
Impianti Tecnologici	**OG11**	**III**	**877.000,00**	**30.340,90**	**907.340,90**	**SI**	**SI**	**30%**
TOTALE			**1.808.000,00**	**62.550,00**	**1.870.550,00**			

Ai sensi dell'art. 105 comma 2. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il subappalto delle sopra individuate categorie di lavorazione, salvo le limitazioni previste per la categoria **OG 11** dal combinato disposto degli art. 105 comma 5 e 89, comma 11 del D. lgs. 50/2016 nonché D.M. n. 248 del 10/11/2016, è comunque consentito entro il limite del 30% dell'importo complessivo del contratto (ossia € 1.808.000,00 al netto del ribasso economico, incrementato della quota degli oneri per la sicurezza non ribassabili, pari ad €. 62.550,00).

Ulteriori dichiarazioni:

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni nel bando di gara, nel

presente disciplinare di gara e suoi allegati;

- di aver letto il manuale di utilizzo della piattaforma telematica (SINTEL) e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
- di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avendo sede nei paesi inseriti nel c.d. "black list";
- di essere in grado, ai sensi dell'art. 85, comma 2 del codice dei Contratti, di fornire su richiesta della centrale di committenza e senza indugio, la documentazione di cui al citato art. 85, comma 2 del Codice dei Contratti;
- Di aver preso visione, mediante accesso alla piattaforma telematica, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resi disponibili dalla Stazione Appaltante;
- Ai sensi dell'art. 105, comma 4 del Codice dei Contratti, che subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- Di accettare che, ai sensi dell'art. 94, comma 2 del Codice dei Contratti, la stazione appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'0fferta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del Codice dei Contratti.
- Di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del Codice dei Contratti all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica.

Raggruppamenti Temporanei di Impresa o Consorzi

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere, a pena di esclusione, posseduti e le ulteriori dichiarazioni di cui al capitolo precedente dovranno essere rese:

- In caso di R.T.I., costituiti e cosituendi e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del Consorzio;
- In caso di consorzi stabili, di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- In caso di G.E.I.G.E. da tutti i soggetti del G.E.I.G.E..

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa dei R.T.I., dei consorzi e operatori economici stranieri.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, comma 1, 84 e 216, comma 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.G.E. di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti, ai sensi dell'art.92, comma

2 del D.P.R. 207/2010 dalla mandataria o dalla consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quaranta percento); la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci percento), dell'importo dei lavori.

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, commi 2 e 3, 84, comma e 216, comma 14, del Codice dei Contratti, in caso di R.T.I., di Consorzi ordinari e di G.E.I.G.E. di tipo verticale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 92, comma 3 del regolamento, dalla mandataria nella categoria prevalente, mentre nelle ulteriori categorie, indicate nel precedente art. 5 ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

A pena di esclusione, in caso di R.T.I. , di Consorzi ordinari e di G.E.I.G.E. di tipo misto, la mandataria deve possedere la qualificazione per la categoria prevalente per una classifica adeguata almeno al 40% dell'importo di cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, mentre la mandante che assume l'esecuzione dei lavori della categoria prevalente deve possedere la qualificazione per la categoria per una classifica adeguata almeno al 10% dell'importo cui deve far fronte l'intera sub associazione orizzontale, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria prevalente;

L'importo della categoria scorporabile può essere coperto da più di una mandante a condizione che almeno una di esse sia qualificata per almeno il 50% e le altre per il 25%, fermo restando la copertura dell'intero importo della categoria scorporabile.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, comma 1, 83, comma 2 e 216, comma 14, del Codice dei Contratti, in caso di Consorzi Stabili, di consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzi tra Imprese Artigiane, i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico organizzativa devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 94 del Regolamento.

Si rimarca ai concorrenti che pur se la normativa sugli appalti non richiede più la corrispondenza tra le quote di partecipazione al raggruppamento e le quote di esecuzione dei lavori, è tuttora necessario che il singolo concorrente raggruppato/consorziato sia qualificato ad eseguire la quota di lavori che ha dichiarato di volere assumere in sede di partecipazione alla gara.

Art. n. 6: Termini e modalità di versamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

In ossequio a quanto previsto dalle Deliberazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare

sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura stessa.

L'importo della contribuzione è pari a:

€ 140,00 CIG: **7558397A83**

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito web dell'autorità: www.avcp.it.

Le modalità di pagamento sono di seguito descritte.

Il concorrente dovrà collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intenda partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi.

Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare, nella Documentazione Amministrativa, copia, scansionata, della ricevuta di pagamento on line, rilasciata dal nuovo servizio di riscossione;
- in alternativa, presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare nella Documentazione Amministrativa, copia, scansionata, dello scontrino Lottomatica e copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di RTI costituita il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo.

Nel caso di RTI non ancora costituita il versamento è unico in quanto l'offerta è unica, sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento; l'offerta contiene l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese conferiranno mandato ad una di esse, qualificata come capogruppo: il pagamento dovrà essere pertanto eseguito da quest'ultima.

Art. 7: Modalità di svolgimento della procedura di gara.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente in forma telematica e l'ASST si avvarrà, per l'espletamento della stessa, del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SInTel), accessibile all'indirizzo: https://www.arca.regione.lombardia.it.

In particolare, si precisa che la partecipazione alla procedura di gara telematica consiste nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale dell'offerta economica del partecipante, sulla base delle indicazioni riportate sulla piattaforma SInTel.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, una volta abilitati all'uso della piattaforma SInTel, dovranno procedere con la qualificazione presso questa ASST per la categoria merceologica di lavori adeguata.

Ai fini della corretta partecipazione alla procedura telematica, i concorrenti dovranno, pena l'esclusione dalla procedura stessa, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma SInTel, contenente l'offerta completa.

Eventuali chiarimenti in merito all'accesso e all'utilizzo della piattaforma SInTel potranno essere chiesti

contattando il call center della piattaforma SInTel al numero verde **800.116.738**.
L'ASST riserva la facoltà di **sospendere o rinviare** la procedura di gara qualora, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SInTel o che impediscano di formulare l'offerta.
L'ASST si riserva altresì la facoltà di **annullare** la procedura qualora, successivamente al lancio della stessa, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SInTel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Art. 8: Sopralluogo obbligatorio

Le Ditte interessate alla gara dovranno effettuare un sopralluogo guidato presso i luoghi oggetto dei lavori. L'effettuazione del sopralluogo è richiesta al fine di prendere visione ed esaminare l'ubicazione e le caratteristiche dei luoghi e dei locali oggetto di tali lavori, nonché le caratteristiche dei percorsi e lo stato della viabilità in genere, anche al fine della presentazione delle soluzioni migliorative previste dall'offerta tecnica e costituenti criteri di valutazione ai sensi del comma 14 dell'art. 95 del codice degli appalti.
Le Ditte interessate, inoltre, dovranno prendere conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle restanti condizioni di offerta, nonché sull'esecuzione dei lavori.
Tale sopralluogo dovrà essere effettuato inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 11.09.2018** (termine ultimo e perentorio), previo appuntamento, almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data richiesta per il sopralluogo, con i seguenti referenti:

ASST Bergamo Ovest
Referente per il sopralluogo: Dott. Ing. Roberto Premoli – (tel. 0363/424268 – 0363/424525; e-mail: roberto_premoli@asst-bgovest.it - ufftec_appalti@asst-bgovest.it).

Per eventuali delucidazioni o chiarimenti emergenti nel corso del sopralluogo, i concorrenti interessati dovranno utilizzare l'apposito canale "Comunicazioni della procedura" presente in piattaforma SInTel. In ogni caso l'ASST Bergamo Ovest potrà essere contattata l'Ufficio Appalti dell''U.O.C. Tecnico Patrimoniale – Acquisti/Approvvigionamenti 0363/424268 - 0363/424525 - E-mail: roberto_premoli@asst-bgovest.it ufftec_appalti@asst-bgovest.it).
I rappresentanti dei concorrenti dovranno presentarsi presso l'ufficio Tecnico dell'ospedale di Treviglio, muniti di apposita delega e documento di identità in corso di validità.
A comprova dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata specifica attestazione (allegato 7).
In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi già costituiti è sufficiente la presenza del rappresentante della sola Capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato o da ognuna delle Imprese che intendono riunirsi o contemporaneamente da tutte le Imprese che intendono costituirsi o da una sola Impresa per conto di tutte le altre Imprese facenti parte del costituendo raggruppamento, purché munita di apposita delega scritta da parte delle restanti. Al termine del sopralluogo, conseguentemente, al costituendo raggruppamento o Consorzio verranno consegnati uno o più attestati di avvenuto sopralluogo.

Infine, in caso di partecipazione alla procedura di gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese costituendi, per i quali non siano ancora stati individuati i componenti, è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola Impresa che intende associarne altre non ancora individuate alla data di scadenza del termine previsto per l'effettuazione del sopralluogo medesimo, purché tale Impresa risulti poi mandataria del Raggruppamento medesimo. Ciò a condizione che in caso di presentazione dell'offerta da parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ancorché costituendo, le Imprese mandanti dichiarino di aver sottoscritto l'offerta in quanto a conoscenza di tutti i documenti di gara e di tutte le condizioni di fatto e di diritto che incidono sulla formulazione della stessa, anche a seguito delle operazioni di sopralluogo effettuate dalla Capogruppo.

I documenti di progetto, necessari per formulare l'offerta, potranno essere esaminati in sede di sopralluogo e potranno essere acquistati al prezzo di **€ 10,00 previa prenotazione telefonica** ai numeri: **0363/424830-0363/424525 – 0363/424293**. Modalità di pagamento: bonifico c/o BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Agenzia di Treviglio – sportello Interno ospedale Treviglio **IBAN IT81 G056 9653 6400 0000 7000 X 13 – SWIFT CODE POSO IT 22** c/o sportello bancario in contante.

Art. n. 9: Garanzie a corredo dell'offerta.

I concorrenti dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. pari al 2% (due percento)dell'importo totale dell'appalto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, potrà essere ridotto ai sensi e con le modalità previste dal comma 7 dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia opererà se tutti i concorrenti costituendi R.T.I e consorzio ordinario di imprese sono in possesso dei requisiti previsti dal comma 7 dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le imprese che intendono usufruire della riduzione dell'importo della garanzia sono tenute a segnalare, in sede di documentazione amministrativa accessoria (Busta n. 1 – Requisito amministrativo), e a documentare nei modi prescritti dalle normative vigenti, il possesso dei benefici ex lege.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,
- operatività della garanzia stessa entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASST

Bergamo Ovest.

La garanzia inoltre dovrà recare in calce la firma leggibile dell'Agente/Funzionario dell'Agenzia/Istituto/Società rilasciante, con indicazione della qualifica dallo stesso ricoperta.

Nel caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la garanzia deve essere necessariamente intestata, pena l'esclusione, non alla sola capogruppo designata, ma anche alle mandanti, ma potrà essere sottoscritta dalla sola mandataria.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159: la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto nei riguardi dell'aggiudicatario.

Le cauzioni dei concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate contestualmente con la comunicazione di non aggiudicazione e, comunque, entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta deve inoltre riportare:

- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo nel corso della procedura di gara, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che il DM n. 31 del 19 gennaio 2018 regolamenta l'adozione dei nuovi schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 93 e 103 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Art. 10: Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui agli artt. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. ed 88 del D.P.R. 207/2010, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tale riguardo dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dal comma 1 del medesimo articolo. In particolare ai sensi dei commi 1 e 9 dell'art.89 il contratto di avvalimento dovrà indicare le risorse umane e strumentali che l'impresa ausiliaria metterà a disposizione dell'ausiliata e che quest'ultima utilizzerà in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Le risorse umane e strumentali saranno poi verificate in sede di esecuzione contrattuale da parte del RUP.

E' in ogni caso vietato l'avvalimento della categoria **OG11**, in applicazione del combinato disposto del comma 11 dell'art. 89 e dell'art. 1 comma 2 del DM 248 del 10 novembre 2016.

Art. 11: Subappalto

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le imprese offerenti che intendono ricorrere al subappalto devono indicare in offerta le parti dell'appalto che intendono subappaltare, nei limiti e con le precisazioni riportate al precedente articolo 5, nella misura complessiva comunque non superiore al 30% dell'importo del contratto stipulato.

Si precisa che:

- per la definizione di subappalto ci si rifà a quanto stabilito dal comma 2 dell'art.105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il subappalto non comporta nessuna variazione degli obblighi dell'aggiudicatario che resta unico responsabile nei confronti della stazione appaltante anche per le prestazioni subappaltate.
- l'aggiudicatario dovrà praticare per le prestazioni affidate in subappalto le medesime condizioni economiche risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.
- Il concorrente all'atto dell'offerta deve avere indicato i lavori che intende subappaltare.
- Il concorrente dovrà dimostrare in capo al subappaltatore l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice, attraverso lo schema tipo dell'allegato 2 nonché il documento di gara unico europeo a termini dell'allegato 3, entrambi compilati da parte del subappaltatore.
- Il concorrente dovrà altresì produrre l'attestazione SOA del subappaltatore.
- Il subappalto è comunque soggetto, successivamente all'avvenuta aggiudicazione e previa richiesta dell'aggiudicatario, alla preventiva autorizzazione della stazione appaltante. A tal fine:

  l'aggiudicatario dovrà depositare almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, insieme alla richiesta di autorizzazione al subappalto, anche: il contratto di subappalto in copia autentica completa di dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 C.C. con il titolare del subappalto, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione previsti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la prestazione subappaltata (se richiesti), la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la dichiarazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, assicurativi, infortunistici, copia del piano di cui al comma 17 dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro 30 giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta ove ricorrano giustificati motivi.

Trascorso tale termine l'autorizzazione si intende concessa.

Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione sono ridotti a metà.

E' fatto altresì obbligo di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca delle variazioni.

La stazione appaltante corrisponde al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- Quando il subappaltatore è una microimpresa o una piccola impresa; tale situazione deve essere dichiarata in sede di richiesta di autorizzazione al subappalto;
- In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- Su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Con riferimento a tutti i subcontratti che non sono subappalti, ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, prima dell'inizio della prestazione, dovrà comunicare alla stazione appaltante il nome del subcontraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto dell'attività affidata, nonché eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto.

Art. 12: Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio indicato del **24.09.2018, ore 16,00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

I concorrenti dovranno proporre una SOLA OFFERTA: non potranno pertanto, pena l'esclusione dalla gara, presentare offerte condizionate o parziali o alternative o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.

Tutta la documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà, a pena di esclusione, essere prodotta in lingua italiana ed essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito; nel caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, Consorzio Stabile o Consorzio Ordinario la dichiarazione è sottoscritta da **tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del Consorzio Stabile e dai legali rappresentanti dei singoli consorziati indicati come esecutori delle prestazioni ovvero dal legale rappresentante del Consorzio Ordinario e dai legali rappresentanti dei consorziati in nome e per conto dei quali il consorzio ordinario concorre; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratore munito di idonei poteri ed in tal caso**, a pena di esclusione,** deve essere allegata la relativa procura; alla domanda è allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive di certificazioni, dovranno essere rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Laddove previsto, i concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati al presente Disciplinare.

In particolare i concorrenti dovranno fornire, in forma telematica sulla piattaforma, a pena di esclusione, tutta la seguente documentazione, firmata digitalmente:

A. Documentazione Amministrativa (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):

1. **domanda di partecipazione alla gara**, contenente altresì dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il concorrente dovrà utilizzare il modulo "**Autocertificazione**" (facsimile allegato 2), il quale dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore, unitamente al documento di gara unico europeo (allegato 3), anch'esso da compilare e sottoscrivere;
2. **patto anticorruzione** (allegato 4) sottoscritto dal Rappresentante Legale;
3. **Patto di integrità** (allegato 5), sottoscritto dal Rappresentante Legale;
4. **Garanzia** a corredo dell'offerta pari al 2% (duepercento), costituita ai sensi dell'art. 9 del presente disciplinare di gara, eventualmente accompagnata da idonea dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. La garanzia inoltre dovrà recare in calce il timbro con la qualifica e la firma leggibile dell'Agente/Funzionario dell'Agenzia/Istituto/Società rilasciante. La garanzia dovrà essere rilasciata in modo conforme ai nuovi schemi stabiliti dal D.M. n.31 del 19.01.2018.
5. **Dichiarazione**, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., d'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare (in modo conforme ai nuovi schemi stabiliti dal D.M. n.31 del 19.01.2018) la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.
6. **Dichiarazione** d'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo nel corso della procedura di gara, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
7. **Documentazione** comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione prevista dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di "attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266", allegando documentazione probatoria di cui al precedente articolo 6.
8. **Documento "PASSOE"** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare. In caso di partecipazione in RTI o Consorzi di concorrenti, il PASSOE generato deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate prima di inviarlo alla Stazione appaltante dalla mandataria/capofila. Si rammenta che il PASSOE è inviato alla Stazione appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento.
9. **Attestazione SOA e dichiarazione** in ordine al possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 del presente disciplinare quanto alla idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale.
10. In caso di R.T.I o Consorzio già costituito, **copia scansionata** dell'originale del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura

privata autenticata ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

11. In caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, **copia scansionata** della deliberazione degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.
12. In caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti: atto d'impegno sottoscritto da tutte le imprese raggruppande, a:

- costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo, mediante conferimento all'operatore designato come mandatario di un mandato collettivo speciale con rappresentanza**,** il quale stipulerà il contratto in nome e per conto propri e dei mandanti;
- adempiere alla normativa in materia di Raggruppamenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. E' vietata, tranne per quanto previsto dai commi 7-bis, 17, 18, 19, 19-bis e 19-ter dell'art.48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualsiasi modificazione alla composizione dei R.T.I. e dei Consorzi di cui all'art. 45 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

13. In caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari di Concorrenti costituiti o costituendi: **Dichiarazione** firmata da ogni impresa raggruppata/raggruppanda, consorziata/consorzianda con la quale vengono specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dalle singole imprese.
14. In caso di **Avvalimento**:

- dichiarazione firmata digitalmente dalla Ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso delle risorse umane e strumentali oggetto di avvalimento, da indicare in maniera dettagliata in ragione dei controlli di cui al successivo comma 9 del medesimo articolo;
- dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso l'Asst a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- dichiarazione firmata digitalmente dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 48 stesso, con una delle altre Imprese che partecipano alla gara;
- contratto in originale o in copia autentica redatto ai sensi degli artt. 89 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., e 88 del D.P.R. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire, elencandole in maniera dettagliata, le risorse umane e strumentali che il titolare del contratto utilizzerà in corso d'opera in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. A tale riguardo si rimarca che le prestazioni oggetto di contratto dovranno essere svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria.

15. **Dichiarazione** di avvenuto sopralluogo.
16. **DUVRI ASST Bergamo Ovest** (allegato 6) sottoscritto dal Rappresentante Legale;
17. **Dichiarazione** di autorizzazione al ricevimento a mezzo fax (indicare numero) e posta elettronica (indicare indirizzo) delle comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76 de. D. Lgs. 50/2016;
18. **Copia** del capitolato speciale e del disciplinare di gara, firmati per accettazione delle condizioni e modalità in essi contenuti, con divieto assoluto di porre cancellazioni o modifiche sugli stessi.

Il Concorrente ha la facoltà, in alternativa a quanto sopra stabilito, di presentare la cauzione provvisoria e la dichiarazione del fideiussore in formato cartaceo, secondo le modalità sotto riportate. In tale caso, tuttavia, il Concorrente dovrà necessariamente inserire/allegare attraverso la Piattaforma, una copia scannerizzata della fideiussione (cartacea) originale e della dichiarazione del fideiussore.

Il Concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

- cauzione provvisoria (rilasciata in modo conforme ai nuovi schemi stabiliti dal D.M. n.31 del 19.01.2018), qualora non sia stata presentata la fideiussione originale in formato elettronico;
- impegno del fideiussore, qualora non sia stata presentata in formato elettronico la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare(in modo conforme ai nuovi schemi stabiliti dal D.M. n.31 del 19.01.2018), la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

in formato cartaceo, da inserire in busta chiusa, con le modalità meglio specificate nel seguito, che dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte, al seguente indirizzo: ASST Bergamo Ovest – Ufficio Protocollo – Piazzale Ospedale n. 1, 24047 Treviglio (BG), pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione.

Tutta l'eventuale documentazione cartacea dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia sigillato, sui lembi di chiusura, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura:

"**Procedura Aperta telematica per lavori di ADEGUAMENTO DEL SERVIZIO DI NEUROLOGIA – STROKE UNIT DELL'OSPEDALE TREVIGLIO Documentazione**".

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'Impresa mandataria o di una delle Imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle Imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà, altresì, riportare le indicazioni (cioè la denominazione o ragione sociale) di tutte le Imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa entro e non oltre i termini previsti per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione

dalla gara, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest – Ufficio Protocollo – Piazzale Ospedale n. 1, 24047 Treviglio (BG).

L'ufficio Protocollo dell'ASST osserva i seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura

"**Procedura Aperta telematica per**

Lavori di ADEGUAMENTO DEL SERVIZIO DI NEUROLOGIA – STROKE UNIT DELL'OSPEDALE TREVIGLIO
Documentazione".

nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la predetta documentazione.

L'invio del plico contenente la documentazione, come precedentemente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Aggiudicatrice ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

B. Offerta tecnica (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):

Il concorrente, dovrà presentare tante relazioni quanti sono i criteri di valutazione indicati al successivo art. 15; ogni singola relazione, di massimo 8 pagine, dovrà essere necessariamente accompagnata dai documenti menzionati nella tabella intitolata "**documentazione da presentare**".

La mancata presentazione, in forma telematica, della documentazione sopra indicata comporterà per l'ASST l'impossibilità di effettuare la verifica dell'offerta presentata.

C. Offerta economica: I partecipanti dovranno compilare l'offerta economica direttamente sulla piattaforma SInTel, indicando l'importo complessivo dei lavori, seguendo le modalità nella stessa riportate.

I concorrenti, nell'apposito spazio presente sulla piattaforma, dovranno altresì caricare:

1. il modulo di offerta economica (allegato 8)
2. costi della manodopera e gli oneri aziendali della sicurezza a carico dell'impresa (art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016), la cui mancata esposizione comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Le offerte presentate dai concorrenti dovranno essere al ribasso rispetto alla base d'appalto.

L'offerta economica dovrà avere validità di almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Al fine di accelerare l'iter procedurale, si chiede che i concorrenti inseriscano sulla Piattaforma anche la seguente documentazione:

Nel caso in cui un concorrente nella dichiarazione amministrativa abbia dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano rispetto all'impresa concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente, una dichiarazione, firmata digitalmente, con la quale la Ditta attesta che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta nonché, con apposito file, denominato "documentazione per art. 80 comma 5 lettera m) , tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione sarà esaminata dopo l'apertura delle offerte economiche e, qualora, si determinasse che le offerte presentate siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, si procederà all'esclusione dei concorrenti

Il modulo "Offerta economica può essere firmato dal titolare della Ditta o da un legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola Impresa Raggruppata, nel caso in cui R.T.I. e Consorzio Ordinario non siano ancora stati costituiti. Gli stessi potranno essere sottoscritti dal solo "Mandatario" nel caso in cui il mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza sia stato già conferito.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Concorrente verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Art. n. 13: Esclusioni.

L'ASST escluderà i concorrenti alle seguenti condizioni:

- in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché dal presente disciplinare di gara;
- per incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per inserimento dell'offerta economica nelle buste dei documenti amministrativi e/o tecnici;
- per difetto di sottoscrizioni o di altri elementi essenziali, qualora risulti mancante la sottoscrizione con firma digitale della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge del concorrente (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito qualora l'offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale autorizzato di tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora l'offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale autorizzato del Consorzio);
- in caso di non integrità della busta contenente l'offerta o la documentazione amministrativa o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

Art. 14: Soccorso istruttorio per dichiarazioni e documenti indispensabili ed essenziali.

Le dichiarazioni e i documenti che si riferiscono agli elementi di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono considerati indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli operatori economici alla gara.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice dei Contratti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Qualora il concorrente rinunci al soccorso istruttorio, tale rinuncia equivarrà a conseguente esclusione dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione, nello stesso termine di cui sopra.. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Valgono le precisazioni contenute nella sentenza della Corte di Giustizia UE, Sez. VIII, del 28 febbraio 2018 (cause nn. C-523/16 e C-536/16).

Art. n. 15: Aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione dei lavori avverrà a favore dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. n. 95 DEL D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), con applicazione, per quanto riguarda l'offerta tecnica, del comma 14 del medesimo articolo, laddove il riferimento ai requisiti base è da intendersi al progetto esecutivo e a tutti documenti componenti lo stesso.

la relativa graduatoria di merito verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	***Punteggio massimo***
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
Totale (PTOT)	**100**

Il punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

(PTOT) = PT + PE

Dove:

a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica;

b) PE = somma dei punti attributi all'Offerta Economica.

Punteggio Tecnico (PT)

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta Tecnica, il **Punteggio Tecnico (PT)** è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base a quanto stabilito di seguito.
Il concorrente dovrà totalizzare un numero minimo di 40 punti (cd. Soglia di sbarramento). In caso contrario il concorrente non sarà ammesso e non sarà preso in esame nella successiva fase della valutazione economica.

Descrizione		***Punteggio attribuibile Max***	***Modalità di attribuzione dei punteggi***	***Documentazione da presentare***
Certificazione ISO 14001 (Sistema di Gestione Ambientale)	Sì/No	2	On/Off	- Attestazione in corso di validità rilasciata da Ente Accreditato. La Certificazione andrà posseduta da ogni componente dell'eventuale RTI
Certificazione OHSAS 18001 (Sistema Gestione Sicurezza sul Lavoro)	Sì/No	2	On/Off	- Attestazione in corso di validità rilasciata da Ente Accreditato. La Certificazione andrà posseduta da ogni componente dell'eventuale RTI
Con riferimento ai principi di contenimento energetico e di Green Public Procurement, il concorrente, in applicazione di quanto contenuto nel punto 2.6.3 DM 11/10/17 (Criteri Ambientali Minimi), dovrà proporre l'installazione e messa in servizio di un sistema di monitoraggio ed elaborazione dati, comprensivo di software o interfaccia utente via web, dei consumi energetici. Sarà valutata positivamente l'integrabilità del software con i sistemi di monitoraggio in uso.	**1,00** = ottimo **0,75 =** buono **0,50 =** discreto **0,25 =** sufficiente **0,00 =** insufficiente	10	Proporzionale	- Schema tecnico di installazione: Max. 2 (due) tavole in formato A2 - Relazione tecnica: Max 8 (otto) facciate in formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe. Il numero di facciate è comprensivo anche dell'inserimento delle schede tecniche di prodotto. Eventuali facciate in formato A3 saranno conteggiate come 2 (due) A4.
Con riferimento al sistema di monitoraggio richiesto al punto precedente, la Commissione valuterà la capacità del sistema stesso di essere ampliato ed integrato con sistemi	**1,00** = ottimo **0,75 =** buono **0,50 =** discreto **0,25 =** sufficiente **0,00 =**	4	Proporzionale	- Relazione Tecnica: Max 4 (quattro) facciate in formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe. Il numero di facciate è comprensivo anche dell'inserimento delle schede tecniche di prodotto. Eventuali facciate in formato A3 saranno

analoghi presenti sul mercato, al fine di evitare che la Stazione Appaltante risulti vincolata per future integrazioni	insufficiente			conteggiate come 2 (due) A4
Con riferimento alle zone e alle fasi di intervento descritte nel PSC, proposta di soluzioni migliorative per la gestione della continuità dell'attività sanitaria al piano oggetto di intervento	**1,00** = ottimo **0,75 =** buono **0,50 =** discreto **0,25 =** sufficiente **0,00 =** insufficiente	4	Proporzionale	- Tavole progettuali: Max 1 (una) tavola in formato A0 - Relazione Tecnica: Max 8 (otto) facciate in formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe. Eventuali facciate in formato A3 saranno conteggiate come 2 (due) A4
Fornitura, installazione e relativa formazione necessaria all'utilizzo di n.3 postazioni software per sistema BIM, mediante l'uso di programmi aventi le caratteristiche minime di cui alla scheda tecnica allegata (Scheda BIM). Il concorrente dovrà inoltre fornire al termine dei lavori, gli elaborati As Built in modalità BIM	**1,00** = ottimo **0,75 =** buono **0,50 =** discreto **0,25 =** sufficiente **0,00 =** insufficiente	8	Proporzionale	- Relazione Tecnica: Max 8 (otto) facciate in formato A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe. Il numero di facciate è comprensivo anche dell'inserimento delle schede tecniche di prodotto. Eventuali facciate in formato A3 saranno conteggiate come 2 (due) A4
Proposta e realizzazione di migliorie della prestazione energetica del pacchetto "serramento esterno", rispetto a quanto prescritto dai punti 1/1, 40/27, 41/28, 43/30, 44/59 e 45/60 del CME.	**1,00 = ottimo** **0,75 = buono** **0,50 = discreto** **0,25 = sufficiente** **0,00 = insufficiente**	8	Proporzionale	- Tavole progettuali: Max 1 (una) tavola in formato A0 - Relazione Tecnica: Max 8 (otto) facciate A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe. Il numero di facciate è comprensivo dell'inserimento delle schede tecniche di prodotto e dei particolari costruttivi. Le facciate in formato A3 saranno conteggiate come 2 (due) A4
Con riferimento agli interventi edilizi previsti dal CME, utilizzo da parte del concorrente di materiali innovativi/bio edilizia in possesso di Dichiarazione Ambientale di Prodotto (EPD – Environmentale Product Declaration) in alternativa a quelli a quelli previsti dal progetto esecutivo.	**1,00 = ottimo** **0,75 = buono** **0,50 = discreto** **0,25 sufficiente** **0,00 = insufficiente**	8	Proporzionale	- Tavole progettuali: Max 1 (una) tavola in formato A0 - Relazione Tecnica: Max 8 (otto) facciate A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe. Il numero di facciate è comprensivo dell'inserimento delle schede tecniche di prodotto e dei particolari costruttivi. Le facciate in formato A3 saranno conteggiate come 2 (due) A4
Con riferimento ai	**1,00** = ottimo	8	Proporzionale	

materiali semilavorati utilizzati per l'esecuzione delle opere, utilizzo di scelte volte al contenimento del risparmio energetico, dimostrabili attraverso l'analisi del Life Cycle Assesment (LCA) del prodotto.	**0,75 =** buono **0,50 =** discreto **0,25 =** sufficiente **0,00 =** insufficiente			- Relazione Tecnica: Max 10 (dieci) facciate A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe. Le facciate in formato A3 saranno conteggiate come 2 (due) A4
Il concorrente dovrà illustrare le modalità migliorative di gestione delle interferenze tra le attività di cantiere e l'attività sanitaria presente nelle parti del Blocco Degenze diverse da quella oggetto di cantiere.	**1,00** = ottimo **0,75 =** buono **0,50 =** discreto **0,25 =** sufficiente **0,00 =** insufficiente	8	Proporzionale	- Tavole progettuali: Max 1 (una) tavola in formato A0 - Relazione Tecnica: Max 8 (otto) facciate A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe. Le facciate in formato A3 saranno conteggiate come 2 (due) A4
Con riferimento alle attività di cui alla voce 70/57 del CME, la Commissione valuterà delle proposte migliorative riguardanti la portata massima dei sistemi, l'integrazione degli stessi nel soffitto, la facilità ed ergonomia d'uso, la qualità e durata degli imbraghi e la facilità di trasferimento da un letto all'altro	**1,00** = ottimo **0,75 =** buono **0,50 =** discreto **0,25 =** sufficiente **0,00 =** insufficiente	8	Proporzionale	- Tavole progettuali: Max 1 (una) tavola in formato A0 - Relazione Tecnica: Max 8 (otto) facciate A4, carattere Arial 12, interlinea 1,5 righe. Il numero di facciate è comprensivo dell'inserimento delle schede tecniche di prodotto e dei particolari costruttivi. Le facciate in formato A3 saranno conteggiate come 2 (due) A4

Si procederà alla diretta attribuzione del valore corrispondente al parametro, in base ai punti realizzati.

Il concorrente dovrà raggiungere un punteggio minimo di 40/70 punti (cd. Soglia di sbarramento).

Le offerte per le quali la Commissione abbia attribuito una valutazione inferiore a 40,00/70,00 punti disponibili per le migliori caratteristiche tecnico-qualitative riscontrate, non saranno ammesse, e non saranno prese in esame nella successiva fase della valutazione economica. Le ditte dovranno inserire, nella busta tecnica, tutta la documentazione necessaria per la corretta attribuzione dei punteggi indicati nelle griglie sopra riportate, unitamente a una relazione esplicativa sintetica ma esaustiva inerente i singoli requisiti di valutazione.

Punteggio Economico (PE)

Con riferimento al Criterio di valutazione dell'Offerta economica, il **Punteggio Economico** (PE) è determinato applicando le formule e le modalità seguenti:

***PE= 30 X (*Pmin / Po)**

Dove:
- **30,00** = numero massimo di punti economici assegnabili;
- **Po** = Prezzo offerto dal singolo concorrente comprensivo degli oneri della sicurezza;
- **Pmin**= Pezzo più basso offerto in gara comprensivo degli oneri della sicurezza.

Art. 16: Modalità di espletamento della gara.

I concorrenti che partecipano alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 16,00 del giorno 24.09.2018**

L'apertura delle buste telematiche avverrà in seduta pubblica **il giorno 01.10.2018 ore 10,00** presso l'U.O.C. Tecnico Patrimoniale – Acquisti/Approvvigionamenti dell'ASST Bergamo Ovest, piano terra Palazzina Uffici, Piazzale Ospedale n.1, Treviglio (BG).

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute sono demandate ad apposito Seggio di Gara che opererà attraverso la piattaforma SInTel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

Il Seggio di Gara avrà la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio per tutta la documentazione non soggetta a soccorso istruttorio, previsto dal presente disciplinare.

In particolare, il Seggio di Gara verificherà, in seduta pubblica, la presenza di tutta la documentazione amministrativa prevista nel presente disciplinare, rinviando a seduta riservata la verifica delle eventuali irregolarità ai fini del soccorso istruttorio.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 comma 2-bis del codice del processo amministrativo saranno pubblicati sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. Contestualmente alla pubblicazione sarà dato avviso ai concorrenti, mediante PEC, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove saranno disponibili i relativi atti.

Successivamente, sarà convocata una 2^ seduta pubblica per comunicare l'esito delle verifiche di cui al punto precedente, e per la verifica della presentazione sulla piattaforma SInTel della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi a tale fase.

Il Seggio di Gara consegnerà la documentazione tecnica presente nelle buste tecniche telematiche su SInTel alla Commissione giudicatrice appositamente nominata a termini del regolamento aziendale adottato ai sensi del combinato disposto degli artt. 78 e 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, separatamente ed in seduta riservata, alla

valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, e all'inserimento di tale punteggio nell'apposito campo presente sulla piattaforma.

Tale Commissione attribuirà il punteggio tecnico-qualitativo secondo i criteri di valutazione ed i relativi parametri previsti dal precedente articolo del presente Disciplinare, verbalizzando l'esito dei propri lavori.

Non appena la Commissione giudicatrice avrà ultimato l'attribuzione del suddetto punteggio, l'Area Tecnico Patrimoniale comunicherà ai concorrenti ammessi, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura", con preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore, la data in cui avrà luogo l'apertura in seduta pubblica delle buste telematiche contenenti l'offerta economica.

La commissione di gara, dopo la lettura e l'inserimento su piattaforma, in seduta pubblica, dei punteggi assegnati agli elementi tecnico-qualitativi, procederà seduta stante all'apertura delle offerte economiche facendo pubblicamente constatare la completezza e correttezza delle stesse, nonché il prezzo offerto. Ciò fatto la piattaforma determinerà in automatico i punteggi economici attribuibili ad ogni offerta, applicando la formula selezionata in piattaforma e indicata nei criteri di aggiudicazione.

Nella stessa seduta, sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente, la piattaforma SInTel genererà la graduatoria provvisoria determinando la soluzione economicamente più vantaggiosa e la Stazione appaltante proporrà l'aggiudicazione al concorrente che ha presentato tale offerta.

In caso di parità di punteggio, si provvederà seduta stante a chiedere ai concorrenti un'eventuale miglioria all'offerta presentata.

Ove nessuno dei partecipanti a cui sia stato attribuito pari punteggio sia presente, ovvero pur presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà seduta stante mediante sorteggio.

Il concorrente che risulterà miglior offerente sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario.

In caso di offerte anomale ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, il primo classificato non sarà dichiarato aggiudicatario. Nei confronti dello stesso sarà conseguentemente avviato il sub procedimento di verifica ex lege previsto.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una** sola offerta valida, qualora ne verificasse l'idoneità e la convenienza.

L'ASST si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 95 comma 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di **non** procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte presentate non siano idonee sotto il profilo tecnico e/o convenienti dal punto di vista economico in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

Le Società offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione che avverrà a giudizio insindacabile di quest'Azienda, non vincolerà la stessa sino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per quanto riguarda le operazioni effettuate in seduta pubblica. Solamente i titolari dei concorrenti o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale o apposita delega possono essere iscritti a verbale e richiedere la messa a verbale di

dichiarazioni.

Art. 17: Vincoli contrattuali – Stipulazione del contratto – Spese di registrazione.

Il servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto prescritto:

- dal presente Disciplinare di Gara,
- dall'allegato Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati,
- dall'offerta dell'aggiudicatario corredata di tutti i documenti richiesti, compresa la documentazione tecnica presentata,
- dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'ASST Bergamo Ovest provvederà in base alla normativa vigente alla stipula di specifico contratto, che sarà debitamente sottoscritto dalle parti contraenti.

Tutte le spese inerenti la pubblicazione degli atti di gara (vds art. 216, comma 11 del codice) , la stipulazione e la registrazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 18: Cauzione definitiva

A garanzia delle assunte obbligazioni e della regolarità dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire, secondo quanto stabilito dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i "Garanzie definitive", una cauzione pari al 10% (diecipercento) dell'ammontare complessivo della fornitura aggiudicata.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento la garanzia da costituire dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia deve essere costituita, a scelta dell'aggiudicatario, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice Civile,
- l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La cauzione opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto di fornitura oggetto del presente Disciplinare di Gara.

Il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso in forma scritta da parte dell'ASST.

La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente all'atto della sottoscrizione del contratto.

Nelle more della costituzione della cauzione definitiva, l'ASST potrà rivalersi, per le inadempienze contrattuali del fornitore, anche sulla cauzione provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

La cauzione definitiva resta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme che l'ASST avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà rimanere vincolata fino a che l'Appaltatore non abbia integralmente adempiuto a perfetta regola d'arte il contratto fino al suo termine e non siano stati regolati tutti i rapporti dipendenti dal medesimo, previa attestazione del regolare adempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi contributivi ed assicurativi.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per l'effetto di applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 10 (dieci) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ASST.

In caso di RTI la garanzia fideiussoria dovrà essere prestata dalla capogruppo a nome e per conto di tutti i partecipanti al raggruppamento.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'articolo 93, comma 7 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente già fornita, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati o in alternativa, la dichiarazione di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Si precisa inoltre che, in caso di RTI e Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui le Imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna Impresa partecipante secondo le modalità sopra previste.

Si rammenta che le garanzie fideiussorie dovranno essere rilasciate secondo gli schemi tipo previsti dal DM n. 31 del 19 gennaio 2018.

Art. 19: Trattamento dati personali (D.Lgs. 196/2003).

I dati riguardanti i partecipanti ai procedimenti di gara, sotto qualunque forma, saranno oggetto di trattamento da parte dell'ASST a termini di legge.

secondo le seguenti modalità:

a) il trattamento riguarda qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività della stazione appaltante connesse con le procedure di gara ed i successivi adempimenti di legge.

I dati potranno essere comunicati a:

- personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento,
- concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara,
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.,
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme vigenti in materia di appalti.

La natura del conferimento di tali dati è OBBLIGATORIA; il rifiuto a rispondere e conferire i dati determina l'impossibilità di ammettere il concorrente alla procedura di gara. Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASST, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'ASST Bergamo Ovest, Piazzale Ospedale, 1 – Treviglio.

Art. 20: Norme di salvaguardia.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'offerente: i concorrenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione dei lavori, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'ASST, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SInTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare di Gara e nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di lavori pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). In caso di contrasto tra le disposizioni contenute negli atti di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ASST. Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione dei lavori saranno espressamente subordinati all'approvazione di tutti gli atti relativi.

L'ASST si riserva la facoltà di invitare i partecipanti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'ASST si riserva di controllare la veridicità di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per accelerare il procedimento l'interessato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui sia già in possesso, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni prodotte, l'appaltatore decadrà dall'aggiudicazione.

Responsabile del Procedimento: Dott. Ing. Roberto Premoli

Treviglio 18/07/2018

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Ing. Roberto Premoli

Allegati al presente Disciplinare di Gara:

1. Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati
2. Allegato 1 – Ritiro atti di gara
3. Allegato 2 – Modello “Autocertificazione”
4. Allegato 3 - DGUE
5. Allegato 4 –"Patto Anti Corruzione"
6. Allegato 5 – Patto di integrità
7. Allegato 6 – DUVRI
8. Allegato 7 – Modulo per sopralluogo
9. Allegato 8 – Modulo offerta economica
10. Bando G.U.R.I.
11. Estratto di bando di gara
12. Scheda BIM

Il presente disciplinare di gara, che si compone di n. 27 pagine, n. 20 articoli e n. 12 allegati, è stato sottoscritto per accettazione incondizionata di quanto in esso contenuto.