Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Bergamo Ovest

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE
di BERGAMO OVEST

Sede: 24047 Treviglio - P.le Ospedale n.1
C.F. - P.I. n.04114450168

Verbale di Deliberazione del Direttore Generale
n° 602 del 16-05-2019

UOS Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)
Responsabile del Procedimento: DOTT.SSA ELISABETTA MOMBRINI

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI URETERORENOSCOPI DIGITALI FLESSIBILI MONOUSO E RELATIVA POSTAZIONE DI LAVORO OCCORRENTI ALLA UOC DI UROLOGIA DELL'ASST BERGAMO OVEST.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo del 30 Dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30 Dicembre 2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità", così come modificata dalla L. R. 23 del 2015 e ss.mm.ii.;

Vista la DGR X/4488 del 10 Dicembre 2015 di costituzione dell'ASST di Bergamo Ovest;

Vista la DGR XI/1080 del 17 Dicembre 2018 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Ovest;

Vista la DGR XI/1046 del 17 Dicembre 2018 avente ad oggetto: Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019 - (di concerto con gli assessori Caparini, Piani e Bolognini).

Udito il Responsabile del procedimento il quale riferisce quanto segue:

- è pervenuta all'U.O.S. Gestione Acquisti nota prot. n. 10226 del 26.03.2019, a firma del Responsabile f.f. dell'U.O.C. Servizio Farmaceutico, Dott.ssa Emanuela Oggionni, riguardante richiesta di acquisto di ureterorenoscopi digitali flessibili monouso con relativa postazione di lavoro, nota allegata quale parte integrante e sostanziale al presente atto (allegato 1);

- dall'allegato alla succitata nota si legge che: "… in accordo con il dottor Vavassori si specifica che il dispositivo monouso non è mai stato acquistato, ad oggi è in uso un presidio poliuso risterilizzabile (€ 17.000,00 + spese della risterilizzazione + spese della riparazione - circa 3 anni di utilizzo). I dispositivi poliuso non sono digitali ma a fibre ottiche, sono meno performanti e con minor potere risolutivo. Quelli poliuso digitali sono fragili e costano circa € 27.000,00. Gli ureterorenoscopi monouso verranno utilizzati per pazienti selezionati con tumori delle alte vie escretrici (circa 18-20 pezzi/anno). Esistono due ditte valide, e si adattano alle colonne endoscopiche in uso nelle sale. Analizzando i consumi sul DWH, si nota che il prezzo medio regionale è € 1.298 (IVA inclusa) pari a circa 1.049€ (IVA esclusa). Per calcolare la base d'asta proposta (€ 999 IVA esclusa) è stato tolto il 5% dal valore medio.";

- la fornitura di che trattasi non rientra attualmente nelle convenzioni attivate da Consip S.p.A. e da ARCA S.p.A. di Regione Lombardia;

- in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida Regionali, si è proceduto a inviare comunicazione alle ASST appartenenti all'Unione di Acquisto al fine di verificare la sussistenza di forniture già in essere a cui poter aderire, senza tuttavia rilevare aggiudicazione alcuna in merito, o manifestazioni di interesse ad esperire procedura in forma aggregata;

- si rende pertanto necessario avviare procedura di gara in forma autonoma per l'acquisizione dei dispositivi in argomento;

- la procedura di selezione del contraente sarà preceduta da un Avviso Esplorativo (parte integrante e sostanziale del presente atto – allegato 2), che sarà pubblicato sulla piattaforma telematica SInTel e sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente/Gare d'appalto e contratti – e saranno invitate alla successiva procedura di gara i concorrenti che avranno formulato manifestazione di interesse al riguardo, ciò in ottemperanza al dettato delle Linee Guida ANAC n. 4, recanti: "Procedure per l'affidamento

dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", lasciando comunque la procedura visibile sulla piattaforma SInTel al fine di garantire la massima conoscibilità al mercato;

- i fabbisogni annui presunti e le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti sono stati specificati nella succitata nota prot. n. 10226 del 26.03.2019 del Responsabile f.f. dell'U.O.C. Servizio Farmaceutico, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- la base d'asta annua è stata quantificata complessivamente in €. 19.900,00 oltre IVA, sulla base dei fabbisogni segnalati dal servizio utilizzatore;

- la procedura di gara, sotto soglia comunitaria, sarà espletata utilizzando la piattaforma SInTel di Regione Lombardia, aperta a tutti i potenziali operatori economici interessati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 s.m.ei. e dalle Linee Guida ANAC n. 4, e la stessa sarà assegnata in base al disposto dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 s.m.ei., con aggiudicazione a favore dell'offerta al minor prezzo purchè rispondente alle caratteristiche tecniche richieste dagli atti di gara ed espresse nella nota prot. n. 10226 del 26.03.2019;

- la documentazione di gara è stata predisposta sulla base delle indicazioni tecniche e dei fabbisogni comunicati dal Responsabile f.f. dell'U.O.C. Servizio Farmaceutico ed è composta dalla lettera invito e relativi allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto (allegato 3);

- sarà richiesto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gara (C.I.G.), in base a quanto previsto dalle deliberazioni della stessa Autorità;

- il Direttore di esecuzione del contratto sarà nominato con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura;

- visto il D. Lgs. 50/2016 s.m.ei. e le Linee Guida ANAC n. 4;

Dato atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisabetta Mombrini Dirigente Amministrativo Responsabile dell'U.O.S. Gestione Acquisti – Provveditorato Economato;

Acquisita l'attestazione resa dai competenti responsabili in ordine alla regolarità amministrativo/contabile e

tecnica del presente provvedimento, nonché la registrazione al centro di costo e al conto economico dell'esercizio di competenza;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Ciamponi, del Direttore Sanitario Dott. Callisto Marco Bravi e del Direttore Socio Sanitario Dott.ssa Flavia Simonetta Pirola, ciascuno per le rispettive competenze,

DELIBERA

1. per quanto indicato in premessa, di autorizzare l'indizione della procedura di gara sotto soglia comunitaria per l'affidamento della fornitura biennale di ureterorenoscopi digitali flessibili monouso con relativa postazione di lavoro, da assegnare secondo i criteri di cui all'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016 s.m.ei., mediante utilizzo della piattaforma Telematica SInTel, con un importo complessivo a base d'asta quantificato in €. 39.800,00 IVA esclusa;

2. di approvare la documentazione di gara che è stata predisposta sulla base indicazioni tecniche e dei fabbisogni comunicati dal Responsabile f.f. dell'U.O.C. Servizio Farmaceutico, ed è composta dalla lettera invito e relativi allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto (allegato 3);

3. di imputare la spesa massima presunta di €. 48.556,00 (IVA inclusa), riferita alle necessità dell'ASST di Bergamo Ovest, ai seguenti conti economici:

82010144 – Far. CND K,L – Dispositivi medici: Pres. chir. e mat. sanit.

ESERCIZIO 2019 (giu/dic) 9.200,00

ESERCIZIO 2020 (gen/dic) 22.078,00

ESERCIZIO 2021 (gen/apr) 12.878,00

90010101 – Canoni di noleggio

ESERCIZIO 2019 (giu/dic) 1.283,00

ESERCIZIO 2020 (gen/dic) 2.200,00

ESERCIZIO 2021 (gen/apr) 917,00

4. di prendere atto che il Direttore di esecuzione del contratto sarà nominato con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura;

5. di riservarsi l’adozione di ogni eventuale ulteriore provvedimento necessario ai fini della conclusione del presente procedimento di gara;

6. di dare atto che il responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la Dott.ssa Elisabetta Mombrini, Dirigente Amministrativo Responsabile dell'U.O.S. Gestione Acquisti – Provveditorato Economato;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, non soggetto a controllo, all’Albo On Line dell’Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 17 – comma 6 – della L.R. n. 33/2009 come modificata con L.R. n. 23/2015 e s.m.i.;

8. di comunicare la decisione alle persone, UU.OO. e Servizi dell’Azienda interessati e al Collegio Sindacale per la dovuta informazione.

Treviglio, lì 16-05-2019

Il Direttore Generale
Dott. Peter Assembergs

Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Bergamo Ovest

Proposta di Verbale di Deliberazione del Direttore Generale

UOS Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI URETERORENOSCOPI DIGITALI FLESSIBILI MONOUSO E RELATIVA POSTAZIONE DI LAVORO OCCORRENTI ALLA UOC DI UROLOGIA DELL'ASST BERGAMO OVEST.

PARERE del DIRETTORE AMMINISTRATIVO

[X]	[]
Favorevole	Contrario

Treviglio, lì 15-05-2019

Il Direttore Amministrativo

VINCENZO CIAMPONI

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Bergamo Ovest

Proposta di Verbale di Deliberazione del Direttore Generale

UOS Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI URETERORENOSCOPI DIGITALI FLESSIBILI MONOUSO E RELATIVA POSTAZIONE DI LAVORO OCCORRENTI ALLA UOC DI UROLOGIA DELL'ASST BERGAMO OVEST.

PARERE del DIRETTORE SANITARIO

[X]	[]
Favorevole	Contrario

Treviglio, lì 15-05-2019

Il Direttore Sanitario
CALLISTO MARCO BRAVI

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Bergamo Ovest

Proposta di Verbale di Deliberazione del Direttore Generale

UOS Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI URETERORENOSCOPI DIGITALI FLESSIBILI MONOUSO E RELATIVA POSTAZIONE DI LAVORO OCCORRENTI ALLA UOC DI UROLOGIA DELL'ASST BERGAMO OVEST.

UOC Sviluppo Strategico e Innovazione Organizzativa

[X]	[]
Favorevole	Contrario

Il costo/ricavo relativo al presente provvedimento verrà imputato al/ai seguenti centri di costo:

CDC 058 IMPORTO € 10.483,00 anno 2019 - CDC 058 IMPORTO € 24.278,00 anno 2020 - CDC 058 IMPORTO € 13.795,00 anno 2021

Treviglio, lì 16-04-2019

Il Responsabile dell'UOC Sviluppo Strategico e Innovazione Organizzativa

DOTT.SSA ALESSIA BRIOSCHI

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Bergamo Ovest

Proposta di Verbale di Deliberazione del Direttore Generale

UOS Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI URETERORENOSCOPI DIGITALI FLESSIBILI MONOUSO E RELATIVA POSTAZIONE DI LAVORO OCCORRENTI ALLA UOC DI UROLOGIA DELL'ASST BERGAMO OVEST.

UOC Programmazione, Bilancio, Contabilità

[X]	[]
Favorevole	Contrario

Il costo/ricavo relativo al presente provvedimento verrà imputato al/ai seguenti conti economici:

82010144 - Far.-CND K,L -Dispos. medici:Pres. chir. e mat. sanit. (STRUMENTARIO CHIRURGICO) 90010101 - CANONI NOLEGGIO

Treviglio, lì 15-05-2019

Il Responsabile dell'UOC Programmazione, Bilancio, Contabilità

DOTT. PIER MARIO AZZONI

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Bergamo Ovest

Proposta di Verbale di Deliberazione del Direttore Generale

UOS Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI URETERORENOSCOPI DIGITALI FLESSIBILI MONOUSO E RELATIVA POSTAZIONE DI LAVORO OCCORRENTI ALLA UOC DI UROLOGIA DELL'ASST BERGAMO OVEST.

PARERE del DIRETTORE SOCIO SANITARIO

[X]	[]
Favorevole	Contrario

atto necessario al fine di acquisire presidi sanitari necessari all'espletamento della attività sanitaria; procedura adottata descritta dichiarata corretta.

Treviglio, lì 15-05-2019

Il Direttore Socio Sanitario
FLAVIA SIMONETTA PIROLA

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Bergamo Ovest

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Verbale di Deliberazione del Direttore Generale
n° 602 del 16-05-2019

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI URETERORENOSCOPI DIGITALI FLESSIBILI MONOUSO E RELATIVA POSTAZIONE DI LAVORO OCCORRENTI ALLA UOC DI UROLOGIA DELL'ASST BERGAMO OVEST.

Provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio e consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 16-05-2019 per giorni quindici consecutivi.

Treviglio, lì 16-05-2019

Il Responsabile dell'UOS Affari Generali e Legali
(Sett. Affari Generali)
Dott. Carrara Nicola

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Bergamo Ovest

A.S.S.T. di BERGAMO OVEST
24047 Treviglio (BG) - Piazzale Ospedale, 1
Telefono 0363.4241 - Telefax 0363.424400
Codice fiscale e Partita IVA 04114450168

U.O.C. Servizio Farmaceutico
Tel. 0363.424216 - Fax 0363.424202
EMAIL: farmacia_ordini@asst-bgovest.it

ASST Bergamo Ovest

0010226/19 - 26/03/2019

Classifica: 3.8.1
C.IPA: asstbgo AOO: asstbgo
C.REG.PROT: RP03

AL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
U.O.S. GESTIONE ACQUISTI
PROVVEDITORATO ECONOMATO
Elisabetta Dott.ssa Mombrini

Treviglio, 22/03/2019

Oggetto: **Richiesta indagine di mercato su piattaforma Sintel "ureterorenoscopi digitali flessibili monouso"**

Con la presente si richiede la pubblicazione su piattaforma Sintel di un'indagine di mercato per il seguente prodotto:

"*Ureterorenoscopio monouso digitale flessibile e sterile, con fonte di luce integrata, punta distale da 7.7 Fr di diametro con una capacità di snodo fino a 270 gradi nelle due direzioni e possibilità di rotazione fino ad un massimo di 360 gradi, lunghezza operativa 68 cm, distanza operativa visiva variabile dai 2 ai 50mm; il corpo flessibile da 9.5 Fr deve comprendere un canale operativo da 3.6 Fr accessibile da due porte d'ingresso che permettano il passaggio agevole di accessori chirurgici e soluzioni di irrigazione/mezzi di contrasto verso la punta distale e nel campo chirurgico, deve essere disponibile in due versioni di flessione logica e illogica, sensore digitale CMOS.*

Una stazione di lavoro da fornire in comodato d'uso, con schermo LCD touch, connettore dedicato frontale, attacco plug-in per flessibile, software dedicato proprietario, cavo DVI e relativa uscita per visualizzazione su schermo e cavo di alimentazione, manuale d'uso e carrello porta schermo con ruote piroettanti."

Il quantitativo presunto annuo è di circa 20 pezzi, e la base d'asta unitaria proposta è di € 999 (IVA esclusa).

Si chiede una fornitura per due anni e la presentazione di studi scientifici a supporto da parte delle ditte interessate.

Il conto economico è: 82010118 - Far.-CND Z- Dispositivi medici:Materiali diagnostici(mat. per apparecc. sanitarie e relativi comp.).

A disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, si porgono cordiali saluti.

Responsabile F.F.
U.O.C. Servizio Farmaceutico
Oggionni Dr.ssa Emanuela

Emanuela Oggionni

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Elena Balconi

In: Richiesta indagine di mercato per ureterorenoscopi
Emanuela Oggionni
per:
Elisabetta Mombrini
05/04/2019 16:08
Cc:
Elena Balconi, Ildemaria Barbieri
Nascondi dettagli
Da: Emanuela Oggionni/aopro
Per: Elisabetta Mombrini/aopro@AOPRO
Cc: Elena Balconi/aopro@aopro, Ildemaria Barbieri/aopro@AOPRO
1 Attachment



doc05325620190401092652.pdf

Ciao Elisabetta,
in accordo con il dottor Vavassori si specifica che il dispositivo monouso non è mai stato acquistato, ad oggi è in uso un presidio poliuso risterilizzabile (€ 17.000+spese della risterilizzazione+spese della riparazione - circa 3 anni di utilizzo).
I dispositivi poliuso non sono digitali ma a fibre ottiche, sono meno performanti e con minor potere risolutivo.
Quelli poliuso digitali sono fragili e costano circa €27.000.
Gli ureterorenoscopi monouso verranno utilizzati per pazienti selezionati con tumori delle alte vie escretrici (circa 18-20 pezzi/anno).
Esistono due ditte valide, e si adattano alle colonne endoscopiche in uso nelle sale.
Analizzando i consumi sul DWH, si nota che il prezzo medio regionale è € 1.298 (IVA inclusa) pari a circa 1.049€ (IVA esclusa).
Per calcolare la base d'asta proposta (€ 999 IVA esclusa) è stato tolto il 5% dal valore medio.
L'Ingegneria Clinica è stata coinvolta nella persona dell'Ing. Barbieri.

Emanuela

Dr.ssa Emanuela Oggionni
Responsabile F.F.
U.O.C. Servizio Farmaceutico

A.S.S.T. Bergamo Ovest
P.le Ospedale, 1
24047 Treviglio (BG)

tel 0363.424296
fax 0363.424202
emanuela_oggionni@asst-bgovest.it

> A: Emanuela Oggionni/aopro@AOPRO, Elena Balconi/aopro@aopro
> Da: Elisabetta Mombrini/aopro
> Data: 01/04/2019 11.20AM
> Oggetto: Richiesta indagine di mercato per ureterorenoscopi
>
> Buongiorno,
>
> con riferimento alla richiesta in oggetto (scansione allegata), al fine di poter avviare l'istruttoria alla base dell'indagine di mercato, sono a chiedere le seguenti integrazioni:
>
> 1) specificare se trattasi di DM già in uso;
> 2) nel caso di nuova introduzione, destinazione d'uso dei DM e bisogno clinico da soddisfare;
> 3) DWH: specificare se siano stati verificati i costi relativi al DM presenti nel sistema

AVVISO ESPLORATIVO PROCEDURA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
(art. 36 D.Lgs. 50/2016 s.m.ei.)

OGGETTO: PROCEDURA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA RIGUARDANTE LA FORNITURA DI URETERORENOSCOPI DIGITALI MONOUSO FLESSIBILI E RELATIVA STAZIONE DI LAVORO

Si rende noto che l'A.S.S.T. BERGAMO OVEST, con sede in Treviglio, Piazzale Ospedale n. 1, tel. 0363/424.005, e-mail: ufficiogare@asst-bgovest.it, sito internet www.asst-bgovest.it, intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui potrà essere formulata espressa richiesta di offerta tramite la piattaforma elettronica della Regione Lombardia – SINTEL, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.ei.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente. L'ASST si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.
Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento della fornitura, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dall'ASST in occasione del successivo procedimento di gara.

La procedura di gara sarà svolta in forma telematica, avvalendosi del Sistema Informatico di Regione Lombardia (piattaforma SInTel); i soggetti interessati a presentare manifestazione di interesse al presente avviso esplorativo dovranno inviare l'allegata istanza utilizzando la piattaforma telematica SInTel entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno xx.xx.2019.
Saranno invitati alla successiva procedura di gara tutti i soggetti che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini sopra indicati.
Si precisa che nella manifestazione di interesse non dovrà essere indicata alcuna offerta economica, e ove la piattaforma richiedesse quale campo obbligatorio un valore economico, inserire valore 1 (uno).

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti qui di seguito indicati:
Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:
- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- iscrizione alla CCIAA per il settore conforme all'oggetto di gara.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della fornitura avverrà mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base della presente indagine di mercato, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo complessivo, previa verifica di conformità dei prodotti offerti con quanto previsto nel presente avviso esplorativo e negli atti di gara.

Gli operatori economici interessati possono presentare formale richiesta tramite la trasmissione dell'istanza allegata al presente avviso e dovranno accreditarsi presso il portale SINTEL per conto dell'ASST Bergamo Ovest.
L'ASST Bergamo Ovest provvederà a richiedere le offerte agli operatori economici che abbiano risposto al presente avviso, e qualora fossero inferiori a n. 5 (cinque) procederà a invitare ulteriori operatori economici registrati nella categoria merceologica di riferimento, nonché a lasciare visibile la procedura sulla piattaforma SInTel.

Fabbisogno annuo presunto: n. 20 pezzi

Importo annuo a base d'asta: €. 19.900,00 oltre IVA

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Si richiedono ureterorenoscopi monouso digitali flessibili sterili, con fonte di luce integrata, punta distale da 7.7 Fr di diametro e capacità di snodo fino a 270 gradi nelle due direzioni e possibilità di rotazione fino a max 360 gradi, lunghezza operativa cm. 68, distanza operativa visiva variabile da 2 a 50 mm.
Corpo flessibile da 9.5 Fr con canale operativo da 3.6 Fr accessibile da due porte di ingresso (passaggio agevole di accessori chirurgici e soluzioni di irrigazione o mezzi di contrasto verso la punta distale e nel campo chirurgico), disponibile in due versioni di flessione logica e illogica, sensore digitale CMOS.
Richiesta postazione di lavoro con schermo LCD touch, connettore dedicato frontale, attacco plug-in per flessibile, software dedicato proprietario, cavo DVI e relativa uscita per visualizzazione su schermo e cavo di alimentazione, manuale d'uso e carrello porta schermo con ruote piroettanti.
Studi scientifici a supporto.

Il fornitore non potrà sollevare eccezioni relative alla misura della prestazione richiesta garantendo l'evasione di qualsiasi ordinativo, sia per quantitativi minori che maggiori di quelli indicati per le singole voci. Non dovrà essere imposto alcun limite di fatturazione.

L'ASST Bergamo Ovest, prima della procedura di gara che sarà gestita tramite piattaforma SInTel, provvederà in seduta riservata a verificare la completezza della documentazione trasmessa e la conformità delle autocertificazioni inviate. Delle operazioni effettuate in seduta riservata sarà redatto apposito verbale.

U.O.S. GESTIONE ACQUISTI
PROVVEDITORATO ECONOMATO
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
(Dott.ssa Elisabetta Mombrini)

Il responsabile del procedimento: Dott.ssa Elisabetta Mombrini (tel. 0363/424005 email: ufficiogare@asst-bgovest.it)

Il referente dell'istruttoria: _____ (tel.0363/424.0__ email: ufficiogare@asst-bgovest.it)

Spett.le
DIRETTORE GENERALE
ASST Bergamo Ovest
di Treviglio

OGGETTO: ISTANZA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA RIGUARDANTE LA FORNITURA DI URETERORENOSCOPI DIGITALI MONOUSO FLESSIBILI E RELATIVA STAZIONE DI LAVORO

Il/la sottoscritto/a …… nato/a il ……..
a …… residente in ……..
via …… C.F. ……..
in qualità di …… dell'impresa ……
con sede legale in ……..via…….. con sede operativa
in …….. via ……..
partita IVA n…….. telefono ……..
n. di fax. …….. e-mail…….
PEC……..……

C H I E D E

di essere invitato alla procedura sotto soglia comunitaria in oggetto per l'affidamento della fornitura di dispositivi per urologia (barrare il tratto corrispondente alla modalità di partecipazione dell'impresa):

- o Impresa singola;
- o Società Cooperativa;
- o Consorzio;
- o Capogruppo di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito;
- o Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del sopracitato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1) che non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

2) che non ricorrono le cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;

3) che l'impresa che rappresenta è iscritta alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di _____ per attività inerente al servizio da affidare ed attesta i seguenti dati:

• denominazione e forma giuridica _____;
• n. di iscrizione nel Registro delle imprese_____;
• data di inizio dell'attività _____;

4) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'avviso esplorativo;

5) di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

6) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, a ex dipendenti dell'ASST Bergamo Ovest che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ASST medesima nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

7) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo Privacy, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Li, _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'IMPRESA

N.B. Il presente modello deve essere completato in tutte le sue parti dall'impresa partecipante e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della stessa o da un suo procuratore speciale. Nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore speciale, alla domanda dovrà essere allegata anche una copia legalizzata della relativa procura.

Alla presente dovranno essere allegati **tutti e solo** i seguenti documenti:
- procura speciale conferita al firmatario, qualora necessaria;
- copia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario.

MODULO AUTOCERTIFICAZIONE

(BUSTA A – Documentazione amministrativa)

Alla cortese attenzione del
DIRETTORE GENERALE
ASST BERGAMO OVEST
Piazzale Ospedale, 1
24047 TREVIGLIO (BG)

PROCEDURA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI URETERORENOSCOPI DIGITALI MONOUSO FLESSIBILI E RELATIVA STAZIONE DI LAVORO

Il sottoscritto .....
nato il ..... a .....
in qualità di .....
dell'Impresa .....
con sede in .....
con codice fiscale n. .....
con partita IVA n. .....
codice attività n. .....
telefono, fax, email ufficio gare, P.E.C. .....
.....

DICHIARA

di partecipare alla gara indicata in oggetto

☐ come impresa singola,

ovvero

☐ come capogruppo del raggruppamento temporaneo d'imprese e/o di consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE:

specificare i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45,

comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara:

……

……

……

ovvero

☐ come mandante del raggruppamento temporaneo d'imprese e/o di consorzio, del raggruppamento temporaneo d'imprese e/o di consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE.

specificare i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara:

……

……

……

Il sottoscritto, consapevole:

- della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
- che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa rappresentata decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

A) Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.ei.):

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ……..……per la/le seguente/i attività…..……..……..……
……..……...……
……..……
……..……

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per i concorrenti con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione ……
- data di iscrizione …….....
- forma giuridica ……..…….……..
- sede ……
- codice fiscale e partita iva ……..
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, procuratori generali e institori, componenti degli organi di controllo, direzione e vigilanza, socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, e tutti i soggetti espressamente richiamati all'art. 80 – comma 3 – del D. Lgs. 50/2016 s.m.ei., ivi inclusi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare ***i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza***):

Nome	**Cognome**	**Qualifica e codice fiscale**	**Data e luogo di nascita**		**Residenza**

2) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di aver subito le seguenti sentenze passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta:

_____

_____

3) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1, comma 2, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 s.m.ei. (allegare eventuali autocertificazioni);
4) che non si e' reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 50/2016 s.m.ei.

(*disposizione introdotta dal DL 135-2018);*

5) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di non aver tentato di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio o di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80, comma 5, lettera c-bis) del D. Lgs. 50/2016 s.m.ei.; (*disposizione introdotta dal DL 135-2018);*
6) di non essere incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne abbiano causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80, comma 5, lettera c-ter) del D. Lgs. 50/2016 s.m.ei.; (*disposizione introdotta dal DL 135-2018);*
7) di non trovarsi in alcuna delle rimanenti situazioni contemplate all'art. 80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 s.m.ei. (allegare eventuali autocertificazioni);
8) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita (comma 4 art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.ei);
9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione vigente italiana o del Paese di provenienza (comma 4 art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.ei);
10) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
11) di essere in regola con le prescrizioni di cui alla Legge 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili, ovvero di non essere soggetta all'applicazione della suddetta legge;
12) ai sensi della lettera m) comma 5 dell'art. 80) D.Lgs 50/2016 s.m.ei (barrare l'alternativa corretta):
    - □ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
    - □ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
    - □ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

13) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. n. 17 della Legge n. 55 del 19.03.1990, relativamente al periodo di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione;
14) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio (ex art. 14 D. Lgs. 81/2008 s.m.ei.);
15) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante che bandisce la gara, secondo motivata valutazione della stazione appaltante; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
16) nei cui confronti non risulti l'iscrizione nel casellario informatico, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lettere f-bis), f-ter), e lettera g);
17) (barrare, in alternativa, la condizione in cui versa il concorrente):

- ☐ nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

oppure:

- ☐ nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  giorno di avvenuta cessazione dell'efficacia della misura interdittiva: .....

18) barrare, in alternativa, la condizione in cui versa il concorrente):

- ☐ di non essere destinatari di provvedimenti interdittivi, ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, della Legge 248/2006;

oppure:

- ☐ di essere destinatari di provvedimenti interdittivi, ai sensi dell'art. 36 bis, comma 1, della Legge 248/2006;
  giorno di avvenuta cessazione dell'efficacia della misura interdittiva: .....

a) che la Ditta non si trovi in altre e ulteriori situazioni che determinino l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

B) Raggruppamenti temporanei d'impresa (art. 48 D. Lgs. 50/2016 s.m.ei**):**

a) di partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo di Impresa con (indicare la denominazione delle ditte/società, specificando se siano mandanti o capogruppo, indicando anche il nome del legale rappresentante, sede sociale, codice fiscale e partita IVA):

.....

.....

.....

e di presentare unica dichiarazione sottoscritta congiuntamente con specifica delle parti di servizio/fornitura che saranno effettuate dalle Imprese raggruppate;

b) *nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituita*:

☐ in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....
e si uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici di servizi con riguardo alle associazioni temporanee;

oppure

☐ di avere conferito mandato speciale di rappresentanza a:

.....

e quale mandatario esprimerà offerta a nome proprio e per conto del sottoscritto mandante:

.....

C) Consorzi:

c) di concorrere, partecipando come consorzio, per le seguenti consorziate:

.....

.....

.....

per le quali si allega, per ciascuna di esse, il presente modulo.

D) Avvalimento (art. 89 D. Lgs. 50/2016 s.m.ei.):

(dichiarazione da rendere solo in caso di avvalimento ai sensi della normativa vigente)

d) che intende avvalersi dei seguenti requisiti .....

.....

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria .....

e di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.ei.

Si allega la seguente documentazione:

1. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria contenente:
   - attestazione del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 88 D. Lgs. 50/2016 s.m.ei., nonché del possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
   - attestazione con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente;
   - attestazione che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

2. Originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

   Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli stessi obblighi previsti dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 s.m.ei.).

E) Emersione Lavoro Nero (art. 1 Legge 266/2002):

e) (barrare, in alternativa, la condizione in cui versa il concorrente):

- ☐ che la Ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui al D. Lgs. n. 383/2001 s.m.e.i.;
- ☐ che la Società si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui alla Legge n. 383 del 18.10.2001 s.m.e.i., e di averlo completato;

Il sottoscritto **DICHIARA** inoltre:

a) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuate, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, e di avere tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo di esecuzione della fornitura per qualsiasi causa;

b) di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal contratto;

c) di accettare senza riserve la clausola prevista dal regolamento di gara che stabilisce che, in caso di ritardo nei pagamenti, gli interessi moratori previsti dal decreto legislativo 231/2002 s.m.ei. potranno essere riconosciuti da questa ASST a decorrere dal 1° giorno successivo dal termine di pagamento delle fatture; gli stessi si intendono determinati in misura pari al tasso di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea, pubblicato con cadenza semestrale nella G.U. della Repubblica Italiana, ai sensi della normativa vigente;

d) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate negli atti di gara tutti;

e) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa almeno fino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;

f) che la fornitura è conforme alle specifiche tecniche indicate nel capitolato di gara;

g) che nell'importo offerto sono inclusi tutti gli strumenti richiesti, le eventuali opere di installazione e tutti i servizi previsti dagli atti di gara (es. trasporto, imballo, carico, scarico, ecc.), nonché lo svolgimento delle connesse pratiche amministrative, oltre agli oneri della sicurezza;

h) che, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi, e che i prezzi sono omnicomprensivi di quanto richiesto negli atti di gara e, comunque, i corrispettivi dovuti, in caso di fornitura, rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;

i) di essere in regola per quanto riguarda il trattamento assicurativo, previdenziale e assistenziale dei propri lavoratori;

j) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ex lege n. 327/2000;

k) di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, equivarrà anche ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate negli atti di gara tutti;

l) che, in caso di aggiudicazione, presenterà tutta la documentazione richiesta da questa ASST;

m) di essere a conoscenza che, qualora la Società rappresentata non fosse in grado di tenere fede ai propri impegni contrattuali, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, sarà revocata l'aggiudicazione e l'ASST affiderà ad altra Ditta l'esecuzione della fornitura, utilizzando se possibile la graduatoria della presente gara. In tal caso, questa ASST provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti;

n) di accettare, senza riserve le modalità di "pagamento" riportate al corrispondente articolo del capitolato di gara;

o) di aver preso visione del "Patto di integrità" (ricevuto anche in copia, unitamente alla documentazione di gara) e di accettarne i contenuti, impegnandosi, altresì, ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in essi enunciati;

p) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/13.08.2010, pena la nullità assoluta del contratto;

q) che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla fornitura e/o servizio in oggetto, si impegna ad inserire, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;

r) di impegnarsi a stipulare e produrre le polizze assicurative eventualmente previste dal corrispondente articolo della lettera invito.

Il sottoscritto **DICHIARA** infine:

1. in sostituzione definitiva del certificato del casellario giudiziale (o di documento equivalente, se la Ditta non è di nazionalità italiana), che non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, a carico (barrare la condizione in cui versa il concorrente):
   - ☐ del titolare della medesima, se l'Impresa è individuale;
   - ☐ a carico di tutti i soci della società stessa, se si tratta di S.n.c., di tutti gli accomandatari, se si tratta di S.a.s., di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società, se l'Impresa è una Società;
2. che nessuno degli amministratori si è mai reso colpevole di atti o comportamenti discriminatori, ai sensi dell'art. n. 43 del D.Lgs. 25 luglio 1998, n. 286;
3. di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese:
   - denominazione o ragione sociale .....
   - Sede .....

   e

   che al procedimento non partecipano società o ditte che si trovino con la stessa in una situazione di controllo di cui all'art.2359 C.C., o che per l'intreccio tra i loro organi amministrativi e tecnici rappresentino di fatto un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale con la ditta partecipante;
4. l'insussistenza di rapporti di controllo con altre società concorrenti nella medesima fornitura, ovvero l'insussistenza di identità totale o parziale delle persone che rivestono ruoli di legale rappresentanza nella società rappresentata con altre società, compresi R.T.I. o Consorzi, che abbiano presentato offerta per lotti cui partecipa la società rappresentata;
5. al fine degli eventuali accertamenti che l'ASST avrà cura di effettuare, indicare indirizzo completo dell'Ufficio Locale del casellario giudiziale:

   .....

   .....
6. che la concorrente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (per l'Italia: D.U.R.C. – Documento Unico di Regolarità Contributiva).

   Al fine degli eventuali accertamenti che l'Amministrazione aggiudicatrice avrà cura di effettuare dovranno essere indicati gli estremi (compreso indirizzi) degli uffici previdenziali di competenza:

   Posizione INAIL .....

   Posizione INPS .....

   N° dipendenti .....

C.C.N.L. applicato .....

7. che la concorrente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Al fine degli eventuali accertamenti che l'ASST avrà cura di effettuare dovrà essere indicato l'Ufficio Tributario competente (compreso indirizzo completo):
   Ufficio Tributario .....
   .....

Il sottoscritto **DICHIARA** di aver preso visione del Codice di Comportamento per il personale e il Codice Etico dell'ASST Bergamo Ovest, adottato con Deliberazione n. 2082 del 28.12.2018 e consultabile sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" al link http://www.asst-bgovest.it/241.asp. e di attenersi a quanto nello stesso previsto in quanto applicabile alla presente procedura di gara.

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:
   ……
   ……
   ……
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento eventualmente pubblicati da ANAC, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità approvato con D.G.R. n. X/1299 del 30/01/2014 pubblicata sul Bollettino Ufficiale Serie Ordinaria n. 6 - Lunedì 03 febbraio 2014, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ……; codice fiscale ……, partita IVA ……..; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica …… ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
7. □ autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
8. □ oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

10. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare …… rilasciati dal Tribunale di …… nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy, il sottoscritto **autorizza** l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne **autorizza** la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto dal Capo IV, n. 2 lettera c) del provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicata sulla G.U. del 14.05.1999.

……..……..lì …….

(Luogo e data)

_____

(Timbro e firma del Legale Rappresentante)

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
In caso di ATI la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun partecipante al raggruppamento.

ALLEGATO 1-BIS

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

PROCEDURA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI URETERORENOSCOPI DIGITALI MONOUSO FLESSIBILI E RELATIVA STAZIONE DI LAVORO

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([1])	**Risposta: A.S.S.T. Bergamo Ovest**
Nome: Codice fiscale	[ASST Bergamo Ovest] [04114450168]
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([2]):	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([3]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [N.D] [N.D]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
(2) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
(3) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[……]
Persone di contatto ([4]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[……] [……] [……] [……]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([5])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([6])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([7]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [……] [……....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([8]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [……] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] c) [……]

([4]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([5]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([6]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([7]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……..…][……..…]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) […….] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…] c) […….] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	

Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([9])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): […….] b): […….] c): […….] d): […….]

([8]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([9]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([10])
2. Corruzione([11])
3. Frode([12]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([13]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([14]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([15])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] ([16])
In caso affermativo, indicare ([17]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(10) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(11) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(12) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(13) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(14) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

(15) *Q*uali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(16) Ripetere tante volte quanto necessario.

(17) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[18] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…] [……..…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) […….…]	a) […….…]
b) Di quale importo si tratta	b) […….……]	b) […….……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- […….]	- […….]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- […….]	- […….]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) […….…]	c2) […….…]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(18) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([19]): [……][……][……..…..]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([20])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([21]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]

([19]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([20]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([21]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([22]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([23]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[……]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([22]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([23]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] ([24])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No [……][……][……] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……][……][……]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([25]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]

([25]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:**	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio)**:**
1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([26])**:**	[……], [……] […] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta
e/o,	
2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([27])**:**	(numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([28]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([29]), e valore) [……], [……] ([30])
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professional**i è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice):	[……] […] valuta
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……..…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

([26]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([27]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([28]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([29]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([30]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([31]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([32]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([33]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….……] [……..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……..…]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……..…]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([34]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	 [ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) […….…] b) […….…]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[…….…]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[…….]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([35]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[…….]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[…..]

([35]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……..……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[……]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([37])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([36]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]([38])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([39]), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([40]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

([36]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([37]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([38]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([39]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([40]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato 2

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Bergamo Ovest

(Busta telematica Documentazione Amministrativa)

PATTO ANTI-CORRUZIONE

tra l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, ed i partecipanti alla

PROCEDURA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI URETERORENOSCOPI DIGITALI MONOUSO FLESSIBILI E RELATIVA STAZIONE DI LAVORO

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato unitamente all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto, e dovrà essere presentato con la documentazione amministrativa.
Dopo l'espletamento della procedura di gara, ad avvenuta aggiudicazione, il documento sarà sottoscritto dal Direttore Generale dell'A.S.S.T. Bergamo Ovest di Treviglio, Legale Rappresentante.

Questo documento costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Stazione Appaltante a seguito della procedura di gara in oggetto.

Il Patto Anticorruzione stabilisce l'obbligo reciproco e formale dell'ASST e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, prestanome, faccendieri in genere, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della stessa e l'assegnazione del contratto, e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione e/o del cittadino fruitore del Servizio Sanitario Regionale.

Il personale, i collaboratori, i consulenti ed il personale in genere impiegato dall'Amministrazione dell'ASST, ad ogni livello, per l'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto Anticorruzione, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza ed accettano incondizionatamente le sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

Ai sensi della Legge 241/1991 s.m.e.i., a procedura aggiudicata, l'ASST s'impegna a rendere pubblici i dati principali della procedura di gara.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Impresa/Società dichiara altresì che non si è accordata, e non si accorderà, con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza, anche mediante la costituzione di un "cartello" fra le imprese partecipanti.

Allegato 2

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Bergamo Ovest

La sottoscritta Impresa/Società si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione dell'Azienda, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi e prestazioni d'opera manuale e/o intellettuale legittimamente svolti", valutato mediante tariffari commerciali e/o professionali normalmente in uso nella prassi di settore.

Con la sottoscrizione del presente Patto, la sottoscritta Impresa/Società dichiara di essere a conoscenza, e di accettare che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto, saranno immediatamente applicate a Suo carico dall'Amministrazione appaltante le seguenti sanzioni:

- confisca della cauzione provvisoria;
- risoluzione automatica del contratto;
- confisca della cauzione definitiva;
- risarcimento del danno arrecato all'Amministrazione dell'Azienda, calcolato nella misura forfetaria del 10% (diecipercento) del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;
- risarcimento del danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura del 2% (duepercento) del valore del contratto per ogni partecipante, fatto salvo il diritto al maggior danno.

Il presente Patto Anticorruzione, e le relative sanzioni applicabili, resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

_____

Data

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE
DI BERGAMO OVEST

IL DIRETTORE GENERALE

_____

(Dott. Peter Assembergs)

_____

Timbro della ditta e firma del
Legale Rappresentante

N.B. Allegare copia del documento di identità del sottoscrittore.

INDICE

1. Nota preliminare per la redazione del DUVRI 2
2. Condizioni e precauzioni generali 3
   Attività svolte nei luoghi ed ambienti ospedalieri 3
   Altre attività svolte nei luoghi ed ambienti non ospedalieri 3
   Attività di supporto 3
   Comunicazioni di accesso e controllo 3
   Servizi igienici 5
   Pronto soccorso 5
3. Allarme incendio 5
   Evacuazione 5
4. Apparecchi telefonici 5
   Apparecchi telefonici utilizzabili 6
5. Rifiuti 6
6. Viabilità e sosta 6
7. Ambienti confinati o pericolosi 7
8. Rischi ubiquitari da interferenza 8
   Rischio legato ad Agenti Chimici e Cancerogeni 8
   Rischio da Agenti biologici 9
   Rischio legato alle Radiazioni ionizzanti 9
   Rischio legato alle Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti 10
   Rischio legato a Radiazioni laser 11
   Rischio legato all'uso e alla presenza di Energia elettrica 11
   Rischio Incendio 11
   Rischio da Esplosione 12
   Rischio da Movimentazione dei carichi 13
   Rischio di Caduta 13
   Rischio di Cadute dall'alto 13
9. Precauzioni per piccoli lavori 15
   Utilizzo di veicoli a motore 15
   In generale 15
10. Provvedimenti antincendio a carattere generale 16
   Rischio legato all'utilizzo di fonti di calore 16
   Presenza di fumatori 16
   Rischio legato a Rifiuti e scarti di lavorazione combustibili 17
   Rischio nelle aree non frequentate 17
   Mantenimento delle misure di sicurezza antincendio 17
11. Lavori di manutenzione e di ristrutturazione 18

1.Nota preliminare per la redazione del DUVRI

Al fine di orientare la proposta di offerta di lavori e/o di prestazioni, da parte dell'Appaltatore di beni e/o di servizi, per l'ASST Bergamo Ovest, si trasmettono le sotto riportate note informative, che potranno essere riviste, integrate e modificate, in collaborazione con l'Appaltatore, attraverso la stesura e l'elaborazione di un unico documento di valutazione dei rischi, coordinato e dettagliato, che indicherà, in modo particolare, e in base alle necessità dell'appalto; del luogo di lavoro e delle figure coinvolte; le misure da adottare, per eliminare e/o ridurre, le possibili interferenze, dopo l'aggiudicazione della gara di appalto e ai fini della sottoscrizione del contratto.

La Valutazione dei Rischi generale è stata effettuata nell'ASST Bergamo Ovest, ai sensi dell'Art. 28 del D.lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. Tale documento è consultabile presso l'UOS Servizio Sicurezza Prevenzione e Protezione, in staff alla Direzione Generale e Servizio del quale è Responsabile l'Architetto Genny Baiettini, a cui fanno capo, sia il Servizio di Medicina del Lavoro, con il Medico Competente, Dr. Adriano Pozzi, che i RLS aziendali. In tale documentazione sono riportati i rischi generici presenti in Azienda; la descrizione degli ambienti; le analisi; gli studi specifici e gli aggiornamenti, riguardanti l'attività aziendale.

Si specifica che presso l'ASST Bergamo Ovest è attivo il S.G.S.L. (D.lgs. 231/2001 e s.m.i., art. 30 del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. – OHSAS 18001 e s.m.i.).

Le presenti note, riportano le CONDIZIONI di base, da rispettare indiscutibilmente, per ogni intervento, da effettuarsi presso le aree Aziendali, nonché l'individuazione dei rischi tipici ospedalieri e non ospedalieri che possono coinvolgere, anche il personale delle Ditte in appalto, al fine di poter redigere, tramite il DUVRI una valutazione congiunta, sulle possibili interferenze e sui necessari provvedimenti da attuare.

In caso di appalto, l'incaricato dell'Azienda (RUP o DEC) ed il Responsabile della Ditta Appaltatrice definiranno un "**D**ocumento **U**nico di **V**alutazione dei **R**ischi d'**I**nterferenza" (DUVRI), concordato da entrambe le parti, come specificato nel contratto di appalto. A tale documentazione dovranno seguire controlli e riunioni di coordinamento specifiche, al fine di valutare la bontà delle scelte e la misurazione dei costi espressi nel Documento.

Deve essere cura della Ditta Appaltatrice e di tutto il personale esterno all'Azienda ASST Bergamo Ovest, in genere, adottare tutte le precauzioni richieste dalla prudenza, dalle perizie e dalla normativa vigente in materia di sicurezza; oltre che dalle norme di buona tecnica e di sicurezza, al fine di eliminare, o ridurre al minimo i rischi, anche con l'adozione dei dispositivi di protezione individuale e collettiva necessari allo scopo.

In linea generale, nell'intento di eliminare ogni possibile rischio, dovuto ad interferenze, rispetto alle attività del committente e dell'appaltatore:

- si raccomanda di segnalare, sempre, eventuali manchevolezze, carenze e/o disguidi e di richiedere sempre informazioni in caso di dubbio/incertezza sul da farsi e su quanto si riscontra in ambiti lavorativi;
- si ricorda, comunque, l'obbligo della valutazione dei rischi da parte della Ditta Appaltatrice, con la comunicazione all'ASST Bergamo Ovest, di particolari condizioni a rischio;
- si ricorda, infine, l'obbligo da parte della Ditta Appaltatrice, di fornire durante la "RIUNIONE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E LA VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZE" le informazioni relative ai rischi indotti dalla Stessa e requisiti tecnico-professionali della Ditta Appaltatrice.

Inoltre è obbligo della Ditta, far pervenire, con immediatezza, alla Ditta Appaltante, eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella specifica della propria attività e/o qualsiasi dettaglio possa essere considerevole di attenzione, nei riguardi della sicurezza comune.

2.Condizioni e precauzioni generali

Attività svolte nei luoghi ed ambienti ospedalieri

• Viene svolta in prevalenza attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica e di laboratorio. Attività a supporto di quella prevalente.

Altre attività svolte nei luoghi ed ambienti non ospedalieri

• Nei luoghi non ospedalieri, es. poliambulatori, guardie mediche uffici, settori amministrativi e di segreteria viene in generale svolta attività amministrativa, sanitaria ambulatoriale di assistenza all'utente; nonché attività di diagnostica e di prelievi del sangue.

Attività di supporto

• Attività tecnica, logistica, amministrativa di supporto, con possibili autorizzazioni per l'accesso presso alcuni locali.

Comunicazioni di accesso e controllo

• Le operazioni in loco, devono essere sempre anticipate e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto/dei lavori e del personale preposto di Reparto, anche al fine di tutela dai rischi specifici di seguito riportati.

RISULTA ASSOLUTAMENTE NECESSARIO CHE:

• Il personale della Ditta sia riconoscibile, tramite tessera di riconoscimento, esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto, come ad esempio:

- Cognome e Nome del lavoratore
- n. matricola
- Impresa
- Sede
- P. IVA
- Tessera di riconoscimento (articolo 6, comma 1, Legge n. 123/07), in conformità con provvedimento 23/11/06 del Garante per la Protezione dei dati Personali.

Si specifica, per altro, che nel caso il personale della Ditta non sia riconoscibile tramite tessera di riconoscimento, non potrà effettuare l'attività prevista e prestare la propria opera, se non dopo il controllo da parte del RUP/DEC e da parte degli Uffici Tecnici competenti; nonché con il conseguente richiamo alla Ditta Appaltatrice, da parte del RUP/DEC dell'ASST Bergamo Ovest.

• Ogni intervento, da effettuare, presso i locali, dove si svolge regolare attività sanitaria, deve essere **obbligatoriamente anticipato, concordato e appositamente autorizzato, dal personale sanitario della U.O. in cui si dovrà operare**.

• E' prevista, comunque, la presenza di personale dell'ASST Bergamo Ovest, per un controllo e una normale supervisione circa l'esecuzione delle opere. Nel caso di consegna o attività svolta, oltre l'orario di lavoro, dovrà comunque essere prevista la presenza di personale ospedaliero e/o socio sanitario, almeno inizialmente e appositamente individuato per il controllo, senza per giunta che lo stesso, sia, però, interessato da coinvolgimento nel trasferimento di materiale e/o spostamento di forniture o altro, ma solo per la convalida della consegna, circa l'autorizzazione all'uso dei locali, per lo svolgimento di attività.

• Ogni interferenza con impianti tecnologici, dovrà essere comunicata e gestita con la supervisione del DIR del Servizio Attività tecniche/ UOC Tecnico Patrimoniale – Acquisti / Approvvigionamenti e dei suoi operatori, in servizio, eventualmente in regime di pronta reperibilità (elettricisti, meccanici-idraulici, ecc).

• Ogni situazione di pericolo (indotta dalla Ditta Appaltatrice, e/o verificatasi accidentalmente) DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE segnalata al personale individuato e preposto (RUP/DEC, UOC Tecnico Patrimoniale-Acquisti / Approvvigionamenti, UOS Servizio Sicurezza Prevenzione e

Protezione); sempre obbligatoriamente. I tempi di intervento devono essere coordinati e resi noti con largo anticipo.

Servizi igienici

• I servizi igienici per gli operatori della Ditta Appaltatrice sono disponibili lungo i percorsi dei due Ospedali o nei Servizi territoriali, indicati quali accessibili al pubblico. Nessun altro servizio igienico, può essere utilizzato dal personale della Ditta Appaltatrice, se non previa autorizzazione, al fine di evitare possibili esposizioni a Rischio (radioattivo, antiblastico, chimico, ecc.).

Pronto soccorso

• Tutte le Aziende Appaltatrici devono disporre della dotazione prevista da DM 388/2003, in ragione della classe di appartenenza.

• Nei due Ospedali della ASST Bergamo Ovest è possibile fruire delle prestazioni sanitarie della struttura, in particolare per esempio del Pronto Soccorso.

• Nei luoghi non prettamente ospedalieri, facenti comunque capo alla nostra Azienda, se non è presente un Pronto Soccorso, in caso di necessità, occorre rivolgersi al personale sanitario presente, per le primarie medicazioni, o per le azioni di primo soccorso.

3.Allarme incendio

Evacuazione

• In caso di allarme da dispositivo acustico – visivo, o per evidenza diretta, è necessario ed obbligatorio seguire le istruzioni del personale di servizio e la segnaletica di esodo, verso luoghi sicuri. Verrà, comunque, consegnata (da parte del RUP/DEC ospedaliero) una copia del P.E. in atto nella Struttura, presso cui si effettua prestazione lavorativa, prima dell'inizio dell'attività della Ditta Appaltatrice.

• Gli operatori sono tenuti a conoscere il P.E. e a leggere le istruzioni, riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare la propria attività.

• Gli appaltatori sono, altresì, responsabili delle proprie attrezzature e materiali, che, non dovranno, mai, essere di intralcio, impedimento o pericolo di incendio, sia lungo le vie di esodo, che nei luoghi di lavoro stessi.

4.Apparecchi telefonici

• Nei reparti ospedalieri è sempre disponibile un telefono, sia per l'emergenza, che per le comunicazioni aziendali. Tale servizio deve, però, essere messo a disposizione del personale della

Ditta Appaltatrice, solo con l'autorizzazione del personale preposto ospedaliero, e/o della Struttura sanitaria, presso cui ci si trovi ad operare.

Apparecchi telefonici utilizzabili

• Per le chiamate esterne occorre richiedere al centralino la connessione (si specifica che l'utilizzo dell'apparecchio telefonico, deve essere solo per motivi strettamente di servizio).

5.Rifiuti

• Non si possono abbandonare i rifiuti nell'area ospedaliera (nel caso avvenga, la Ditta Appaltatrice sarà chiamata a rispondere) e non si può usufruire dei cassonetti e/o aree di stoccaggio proprie aziendali.

• Prima dell'inizio delle attività, verrà effettuato un adeguato sopralluogo con il personale dell'UOC Tecnico Patrimoniale – Acquisti / Approvvigionamenti, al fine individuare aree da accantierare e/o di deposito residui e stoccaggi.

• I rifiuti prodotti residui ed il materiale non più utilizzabile, di proprietà dell'Appaltatore, devono essere smaltiti, secondo le norme vigenti (a cura e a spese della Stessa Ditta) nel più breve tempo possibile.
L'UOC Tecnico Patrimoniale - Acquisti / Approvvigionamenti individuerà e consegnerà, PER TEMPO, una area specifica, per il temporaneo accatastamento di materiale di risulta delle lavorazioni, ma sarà obbligo della Ditta Appaltatrice, smaltire giornalmente le macerie e l'accatastato alle pubbliche discariche; al fine di non creare problematiche di alcun genere alla struttura dell'Azienda, per la quale si opera. Gli ambienti interessati delle attività devono essere lasciati il più possibile puliti, senza presenza di ostacoli, avendo cura di non lasciare nessuna apparecchiatura in tensione e chiudendo l'ingresso ai non addetti ai lavori.

6.Viabilità e sosta

• Per la circolazione nelle aree esterne alle Strutture sanitarie occorre attenersi alla segnaletica stradale ed a quella specifica, recante divieti ed obblighi. Nell'area cortilizia interna ai due Ospedali e/o presso le Strutture Sanitarie satellitari della ASST Bergamo Ovest, invece, è obbligatorio non superare i 10km orari e prestare la massima attenzione ai percorsi da effettuare con i mezzi, soprattutto verificando in anticipo le condizioni di sicurezza e le aree presso cui è possibile sostare

o effettuare manovre; questo per via del contesto in cui ci si trova ad operare e in cui già operano e si muovono mezzi meccanici, elettrici e manuali di vario genere, tra cui quelli in emergenza.

• Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli; di mezzi motorizzati; di autoveicoli e transpallet, si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione. Chiedere l'autorizzazione a sostare, anche temporaneamente, in aree dove è possibile vi siano condizioni di pericolo, per sé e per gli altri. Prestare attenzione e seguire le indicazioni e la segnaletica presente e affissa.

• All'interno dell'Azienda la circolazione con mezzi motorizzati, deve avvenire a bassissima velocità (10 km./h.) per scongiurare incidenti, come sopra specificato.

• Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati, per il trasporto e la consegna siano dotati di indicatori acustici di retromarcia.

• Non sostare, non ingombrare e non intralciare le aree di sosta dei mezzi di soccorso; gli idranti devono essere accessibili e deve sempre essere consentita la manovra ed il loro utilizzo in caso di emergenza, da parte degli operatori delle squadre antincendio o dei VV.F., o di Forze dell'Ordine in genere.

7.Ambienti confinati o pericolosi

• Vi sono ambienti, intercapedini e cunicoli destinati al passaggio di impianti, ai quali si deve accedere per attività di manutenzione, di pulizia e di controllo.

• L'ingresso e l'utilizzo dei locali sopracitati, è sottoposto al "permesso di accesso" (con rigide condizioni di sicurezza) che deve essere rilasciato dal UOC Tecnico Patrimoniale – Acquisti / Approvvigionamenti. Nessun impianto, né apparecchiatura può essere modificata o utilizzata, dal personale della Ditta Appaltatrice, se non previo accordo con l'UOC Tecnico Patrimoniale – Acquisti / Approvvigionamenti. Nel caso avvenga, la Ditta Appaltatrice dovrà risponderne direttamente, anche a livello sanzionatorio. Dovrà, di conseguenza, relazionare su quanto effettuato e le modalità di utilizzo dello stesso mezzo. Si ricorda l'altissimo pericolo essendo l'ambiente un ambiente socio sanitario con la presenza di apparecchiature altamente tecnologiche.

• Con l'ottenimento delle autorizzazioni a procedere, rilasciate dall'UOC Tecnico Patrimoniale – Acquisti / Approvvigionamenti, dovrà essere redatto un verbale, in cui verrà specificata la modifica, o il lavoro effettuato sull'impianto da conservare, fino al rilascio della definitiva certificazione dell'opera, e comunque parte integrante al Documento di valutazione rischi da interferenze "dinamico" (che si consiglia di verificare con le riunioni di coordinamento previste per il DUVRI) agli atti con l'effettuazione del lavoro di cui all'appalto.

(Nel caso vi sia urgente necessità di intervento, si consiglia di redigere il verbale di esecuzione opera, in cui venga chiarito, che per l'urgenza dell'intervento non è stato possibile richiedere per tempo, l'autorizzazione a procedere, ma che si è fatto in modo di rendere nota sicura l'opera.

8.Rischi ubiquitari da interferenza

Rischio legato ad Agenti Chimici e Cancerogeni

• Negli ambienti ospedalieri possono esserci infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici, sostanze chimiche in genere e farmaci antiblastici. I Reparti dove sono presenti queste sostanze sono, ad esempio, i Laboratori di Analisi, i Servizi di Anatomia Patologica; l'Oncologia; l'Ematologia; gli Ambulatori; le Sale operatorie; le Sale parto; gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti e tanti altri, presso cui, comunque, possono esserci sostanze chimiche in uso. Tutti questi ambienti, sono comunque, segnalati. La segnaletica di sicurezza deve essere verificata e seguita, indistintamente, da tutti, al fine di non incorrere in rischi effettivi per la salute della persona. L'attenzione del personale esterno, che non conosce gli ambienti, deve essere costante; così, come, costante deve essere il controllo del Preposto, affinché il personale esterno non azzardi manovre, o azioni che lo possano esporre a rischio. Fondamentale è comunque l'autorizzazione all'accesso dei locali, che, deve essere data del Dirigente del Settore (che a Sua volta, avrà cura di informare il lavoratore estraneo, sui possibili rischi presenti ed informarsi sui rischi, che l'appaltatore porterà in ambiente, al fine del coordinamento e della gestione del lavoro).

Una esposizione ai farmaci antiblastici, per il personale non addetto alla preparazione o somministrazione, potrebbe verificarsi, solamente, in caso di:

• Spandimento accidentale di sostanza.

• Manutenzione alle cappe di aspirazione (sotto cui ha luogo la preparazione e la manipolazione di sostanze e/o di referti).

• Manutenzione o pulizia nei locali di preparazione e somministrazione; in particolare nella pulizia dei servizi igienici frequentati dai pazienti trattati, per cui abbisognano necessarie e idonee protezioni personali (D.P.I.).

• I rischi correlati possono essere presenti non solo in ambito ospedaliero, ma anche a livello delle Strutture sanitarie territoriali; per questo, la sicurezza non deve mai essere tralasciata, e sarà sempre opportuno informarsi e dare informazioni ai Dirigenti e/o Preposti, sul tipo di attività, sugli ambienti interessati e su ogni particolare condizione di lavoro, che possa portare a "potenziale esposizione".

Rischio da Agenti biologici

• Vi possono essere vari tipi di scenari e di casi, per esempio Infortunio – precauzionalmente - in generale, dovuto all'inalazione, o al contatto con pazienti ed escreti, o ancora secreti, o anche liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. E' un rischio da ritenersi, in modo precauzionale, ubiquitario; gli ambienti a rischio non trascurabile sono i reparti di Medicina, Pneumologia, Sala Autoptica, Laboratorio di Microbiologia, Laboratorio di Anatomia Patologica, Pronto Soccorso, Radiologia. Si consiglia, di conseguenza, sempre, di concordare, ogni accesso, con i Responsabili dell'attività (Dirigenti e Preposti), in momenti ove sia ridotta la presenza di pazienti, di materiali ed apparecchiature sanitarie.

• I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati (provvisoriamente in locali dedicati).

• In caso di ferita, anche lieve, con aghi o taglienti infetti, o in caso di contaminazione (sulla cute, negli occhi, ecc…) attenersi alle seguenti disposizioni:

- Recarsi al Pronto Soccorso dell'Ospedale (se in Ospedale, o dell'Ospedale più vicino al luogo di lavoro) e segnalare l'accaduto.

- Rispettare le regole interne, che si applicano, in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria, stabilita e descritta nei documenti agli atti dal Medico Competente dell'Appaltatore, che segnalerà l'accaduto.

• I rischi correlati possono essere presenti anche a livello delle Strutture sanitarie territoriali; di conseguenza, non sottovalutare mai, le indicazioni e le prescrizioni in materia di sicurezza.

Rischio legato alle Radiazioni ionizzanti

• Esposizione a radiazioni elettromagnetiche (raggi x o gamma) della stessa natura della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature, che comportano campi elettrici; magnetici ed elettromagnetici, con frequenze alte (superiori a 1.000.000 GHz).

• Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio, anche, o solo, da contaminazione (sorgenti non sigillate).

• L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi – in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Radioterapia, Medicina Nucleare, Cardiologia Emodinamica), oppure possono avvenire nei Comparti Operatori.

• L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato, mediante apposita cartellonistica informativa e segnaletica di sicurezza.

• E' DI FATTO, DIVIETO AL PERSONALE NON AUTORIZZATO ACCEDERE ALLE ZONE CLASSIFICATE A RISCHIO, identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione, in merito, potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile della Struttura interessata ed all'Esperto Qualificato (comunque tramite il RUP/DEC dell'appalto).

• I rischi correlati possono essere presenti anche a livello delle Strutture Sanitarie territoriali (es. ambulatori odontoiatrici). L'attenzione e la precauzione devono essere costanti; così come la segnalazione circa criticità, o problematiche.

Rischio legato alle Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti

• Vi possono essere diversi casi di potenziale esposizione o criticità al rischio specifico: infortunio o esposizione, legato all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici e radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso).

Infatti, sono in uso apparecchiature e sostanze che emettono radiazioni non ionizzanti e/o campi elettromagnetici di varia natura nei seguenti Reparti:

- Sedi dell'UOC Riabilitazione Specialistica (marconiterapia, radarterapia, magnetoterapia a bassa frequenza, radarterapia);
- UOC Oculistica, c/o ospedale (laser);
- Blocco Operatorio, c/o ospedale (laser);
- UOC Radiodiagnostica, UOC Medicina Nucleare (Risonanza Magnetica Nucleare - RMN).

Naturalmente, se l'Operatore della Ditta deve intervenire in tali siti, occorre che l'apparecchiatura non sia in funzione.

• Nei locali destinati a diagnostica con RMN, le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico continuo; si impone la massima attenzione, poiché esso è SEMPRE ATTIVO: introdurre elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti, qualora all'interno sia presente il paziente.

• L'accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN, per cui devono essere rispettate le disposizioni impartite. In particolare, occorre depositare, all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici); nonché carte di credito; tessere magnetiche; cellulari ecc.. Prima di accedere, è comunque, necessario compilare apposita "Scheda", per ottenere l'autorizzazione all'ingresso, da parte del Responsabile o Referente.

• I rischi da radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti correlati possono essere presenti anche a livello delle Strutture sanitarie territoriali; l'attenzione al rischio non deve mai essere tralasciata. Ogni condizione critica, deve essere tempestivamente comunicata al proprio Responsabile che, provvederà ad informare il RUP/DEC, dell'ASST Bergamo Ovest e a trovare insieme una utile soluzione.

Rischio legato a Radiazioni laser

L'infortunio potrebbe essere causato dalla presenza di apparecchi laser di Classe 3- Rischio moderato, o Classe 4- Rischio elevato (pericolosi particolarmente per l'occhio) con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione: emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. Tali apparecchiature sono utilizzate in sale operatorie e ambulatori chirurgici dedicati, per esempio all'Oculistica.

• I rischi correlati possono essere presenti anche presso le Strutture Sanitarie Territoriali. La segnaletica di riferimento, rappresenta il primo e più utile avvertimento, per coloro che devono effettuare lavori o far consegne senza conoscere i luoghi.

Rischio legato all'uso e alla presenza di Energia elettrica

• In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche (verificati e gestiti da personale interno qualificato).

• Ad eccezione dell'impianto elettrico utilizzato per la connessione di apparecchiature, ogni manovra sugli impianti tecnologici, è vietata nel modo più assoluto. Costituiscono eccezioni gli interventi su detti impianti per riparazioni, o ampliamenti, che, possono essere eseguiti, esclusivamente da ditte appaltatrici incaricate ed autorizzate dall' UOC Tecnico Patrimoniale – Acquisti / Approvvigionamenti ed effettuate solo se in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali.

• I rischi correlati possono essere presenti anche presso le Strutture Sanitarie Territoriali.

• E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione da parte dell'UOC Tecnico Patrimoniale – Acquisti / Approvvigionamenti, a cui occorre dare specifiche del caso e di ottenere permessi lavorativi o suggerimenti tecnici.

Rischio Incendio

LE STRUTTURE SOCIO SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI CON RISCHIO INCENDIO AD ALTO LIVELLO, A CAUSA DELLA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE, ANZIANE, ECC.,

O CON DIFFICOLTÀ, O IMPOSSIBILITÀ AL MOVIMENTO, E CHE RICHIEDONO TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGHI DI SPOSTAMENTO, IN CASO DI EVACUAZIONE.

- L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a :
  - deposito ed utilizzo di materiali infiammabili/facilmente combustibili;
  - utilizzo improprio di fonti di calore;
  - impianti ed apparecchi elettrici non controllati, o non gestiti correttamente;
  - presenza di fumatori :

    Per questo si ricorda che, presso gli Ospedali e presso le Strutture Sanitarie Territoriali è assolutamente vietato fumare; nel caso l'Appaltatore o Suo dipendente, sia, inadempiente ed inottemperante, potrà risponderne direttamente anche con ammenda economica;
  - interventi di manutenzione e di ristrutturazione, poco controllati, dal Direttore/Responsabile dei lavori;
  - accumulo di rifiuti e scarti combustibili non controllati;
  - locali ove si eroga ossigeno (la distribuzione di questi gas medicali è realizzata in rete di tubazioni, nei locali sanitari i gas sono erogati da prese a muro, è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili);
  - locali ove si utilizzano liquidi infiammabili.

Infine, è necessario considerare che i luoghi più pericolosi per eventuali possibili principi d'incendio, sono i locali sanitari; locali seminterrati; locali non presidiati; tali rischi oltre ai rischi correlati, possono essere presenti anche nelle Strutture Sanitarie Territoriali (vale dunque, la stessa specifica indicata per gli Ospedali).

L'incendio in Strutture Sanitarie è un evento particolarmente pericoloso; il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione, come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono i luoghi e/o sono limitati nei movimenti e nelle percezioni. E' stato redatto un piano di emergenza aziendale ed un documento sintetico relativo al "mantenimento delle condizioni generali di sicurezza antincendio, per la gestione in generale dell'emergenza (PROCEDURA OPERATIVA), che dovrà essere preso in visione dai lavoratori di ogni Ditta Appaltatrice, che opererà all'interno degli ambienti dell'ASST Bergamo Ovest al fine di conoscere le possibili dinamiche e le azioni di coordinamento.

Rischio da Esplosione

• Incidente dovuto a perdite di gas infiammabile (metano nelle centrali termiche, acetilene in bombola nelle officine meccaniche).

• Incidente dovuto alla presenza di quantitativi non trascurabili di vapori di sostanze infiammabili.
Nel caso, vi siano gas infiammabili, anche presso gli ambienti delle Strutture Sanitarie territoriali, dovranno essere prese misure di sicurezza ed informati i lavoratori, circa il Rischio.

Rischio da Movimentazione dei carichi

• Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno degli ambienti ospedalieri e delle Strutture Sanitarie territoriali. Le movimentazioni avvengono sia manualmente, che con mezzi meccanici. Il personale interessato individuato, ha a disposizione, sia mezzi, che modalità specifiche di lavoro; nel caso, vi siano dei carichi particolarmente pesanti, i magazzinieri, o i trasportatori dovranno verificare le portate e garantire uso di mezzi idonei. Per nessuna ragione il personale interno dovrà sostituirsi ai trasportatori delle ditte fornitrici, il cui contratto prevede la consegna, fino al punto indicato nell'appalto e comunque interno alle strutture ospedaliere, o alle Strutture Sanitarie territoriali. **Non sono ammesse interferenze,** sia per evitare accadimenti accidentali, sia perché non si conoscono le modalità di lavoro dei vari fornitori; il metodo di accatastamento delle merci; né tanto meno le azioni di trasferimento, con mezzi o meno, propri della ditta appaltatrice. **Al momento della consegna, un Preposto potrà dare specifiche indicazioni e poi allontanarsi dal luogo dello scarico, al fine di favorire lo svolgimento dell'attività da parte della Ditta**.

Rischio di Caduta

• Infortunio possibile in ogni luogo dell'ASST Bergamo Ovest; particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, sconnessione di piastrelle in locali interni, sollevamento o rottura di pvc, sconnessione del porfido o del pavimento esterno, presenza di diversi livelli nel camminamento.
• Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli di avviso, mobili, che delimitano le aree interessate, o che possono richiedere particolare attenzione alle persone in transito.
• I rischi correlati possono essere presenti anche a livello delle Strutture Sanitarie territoriali.

Rischio di Cadute dall'alto

• Infortunio possibile e presente soprattutto nelle aree accantierate.
Il rischio può essere presente anche per lavori in altezza, come ad es. per le attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione; che vengono svolte a soffitto; per infissi a quote alte, o per l'altezza

degli stessi; in copertura, o presso le centrali tecnologiche; o anche per la sistemazione, ripristino o ristrutturazione edile degli edifici, ecc.

• Possibile caduta sia di oggetti, che di persone.

• Le coperture degli edifici, differenti per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso deve obbligatoriamente comunque essere preventivamente autorizzato dall'UOC Tecnico Patrimoniale – Acquisti / Approvvigionamenti. In particolare si ricorda, a tutti gli Appaltatori, che, **il presente documento (dovesse accadere malauguratamente un infortunio, a persona appartenente alla ditta incaricata, che si trovasse priva di autorizzazione) rappresenta la documentazione atta a garantire che l'ASST Bergamo Ovest ha avvisato la ditta appaltatrice contro possibili incidenti** (i rischi correlati possono essere sempre presenti anche a livello delle Strutture Sanitarie Territoriali).

Si segnala, inoltre, che:

- i lavori potranno riguardare interventi in zone ove vi sia la presenza di utenti, con varie patologie. Per questo si deve garantire, prima di effettuare le attività stabilite, che vengono visionati i luoghi e vengano discussi i rischi insiti in ogni ambiente e vengano date definizione degli accessi, in modo coordinato tramite la redazione del DUVRI dinamico che, vedrà impegnate, sia figure Aziendali, che appartenenti alla ditta Appaltatrice (ovvero fornitrice di materiale, lavoro e opera);
- le aree di lavoro potranno comportare i rischi, comunque, sopra descritti (biologico, radiazioni, chimico, infortunio generico, ecc.);
- i lavori potranno essere effettuati durante altre attività, o anche durante lo svolgimento di lavori effettuati da altre Ditte Appaltatrici (sia ad opera di personale interno, sia di altre imprese);
- potranno essere presenti in zona, liquidi infiammabili e/o tossici, oppure rifiuti potenzialmente infetti. Vale, in particolare l'attenzione degli Appaltatori e del proprio personale nella verifica delle condizioni di sicurezza, degli ambienti e delle aree di lavoro, prima, di apprestarsi ad iniziare l'attività. oltre ad accertarsi che tutto quanto prospettato nel DUVRI dinamico (sopra indicato), venga garantito e sia costantemente monitorato; fondamentale l'attenzione a cartelli di avviso, segnaletica di avvertimento, di sicurezza in genere, ecc.;
- per motivi sanitari, potrà essere necessaria una richiesta scritta, di autorizzazione per l'accesso, a determinati luoghi (anche se non menzionati tra le zone a rischio specifico), o per mancanza di formazione specifica del personale appaltatore, nei confronti di comportamenti da parte di utenza o pazienti, con specifiche malattie, o, in stati particolari; naturalmente, tutto quanto descritto, deve essere menzionato nel DUVRI dinamico, poiché specifico per i rischi del caso.

9.Precauzioni per piccoli lavori

Utilizzo di veicoli a motore

E' vietata la sosta di veicoli a motore all'interno degli edifici.

L'utilizzo di veicoli a motore per l'esecuzione dei lavori, all'esterno dei fabbricati, deve essere autorizzato dal RUP/DEC del procedimento e dall'UOC Tecnico Patrimoniale – Acquisti/Approvvigionamenti e/o dall'UOS Servizio Sicurezza Prevenzione e Protezione, al fine di evitare qualsiasi complicazione, al normale svolgimento delle attività proprie dell'ASST Bergamo Ovest, ed evitando quindi pericoli e rischi per i lavoratori e per l'utenza, per la possibile presenza di pedoni e soprattutto di persone ammalate trasportate, ad esempio con carrozzine e barelle, nel rispetto dell'ambiente in cui ci si trova e nel rispetto della segnaletica orizzontale e verticale presente.

Non sono consentite attività da svolgere negli ambienti interni alle Strutture, se non con la delimitazione (fisica della zona di lavoro) e la predisposizione della cartellonistica necessaria, atta all'avviso di prudenza ed attenzione per le condizioni particolari dell'ambiente, sia temporaneamente che per lunghi periodi.

In generale

Il personale incaricato di lavori all'interno di luoghi Aziendali, all'arrivo, deve:

1. presentarsi al Referente aziendale (RUP/DEC), che potrà dare indicazioni specifiche, oppure indirizzare agli Uffici preposti o ancora all'UOS Servizio Sicurezza Prevenzione e Protezione Aziendale.
2. presentarsi al Coordinatore e/o Preposto della U.O, del luogo ove saranno eseguiti i lavori, segnalando il proprio arrivo, tra l'altro, tale informazione sarà già stata data, dagli uffici tecnici o dagli uffici economali, che avranno **avuto cura di informare**, per tempo, i Dirigenti e Preposti del Luogo, presso cui avverrà l'esecuzione del lavoro, o della consegna da effettuarsi.
3. spiegare, al Dirigente o Preposto, in che cosa consiste il lavoro che ci si appresta ad iniziare e chiedere se sussistono controindicazioni. NATURALMENTE IL TUTTO DEVE AVVENIRE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI, E PRIMA DI TROVARSI IN CONDIZIONI AVVERSE, DI DISAGIO/EMERGENZA.
4. rispettare le indicazioni fornite dal personale sanitario/ Dirigente e/o Preposto.

In caso di assenza temporanea, del personale addetto (Appaltatore), tutte le attrezzature ed i materiali potenzialmente a rischio, devono essere messi in sicurezza. Non lasciare abbandonati funzionanti, o meno, gli attrezzi da lavoro: è vietato lasciare le aree di lavoro

prive di segnalazione, delimitazione e della necessaria messa in sicurezza; è vietato non definire i confini dell'area di lavoro, che, deve, obbligatoriamente, essere sempre individuata e ben visibile.

Nel caso ci si trovi a verificare una condizione contraria/avversa alle condizioni sopra descritte, la Ditta Appaltatrice sarà chiamata a risponderne personalmente e direttamente all'ASST Bergamo Ovest.

Al termine dei lavori, tutte le attrezzature ed i materiali non utilizzati e/o da smaltire, dovranno essere rimossi e/o trasferiti alla discarica pubblica e comunque, al di fuori del contesto, in cui si è operato, avendo cura di lasciare ambienti puliti e non ostruiti da materiale di scorta.

In caso di evento pericoloso (per esempio, in caso di incendio) è necessario ed obbligatorio, da subito:

1. diramare l'allarme ai presenti ed al personale ospedaliero;
2. collaborare alla soluzione degli eventi intervenendo e seguire le disposizioni (già note) e che verranno impartite dagli Addetti Antincendio del Presidio o della Struttura Sanitaria.

10.Provvedimenti antincendio a carattere generale

Rischio legato all'utilizzo di fonti di calore

Non introdurre fonti di calore in qualsiasi ambiente, se non autorizzate dal Referente Aziendale e/o RUP/DEC; è infatti, necessario, che, solo se autorizzate, possano essere introdotte fonti di calore e vengano seguite semplici regole:

1. I generatori di calore devono essere utilizzati in conformità alle istruzioni dei costruttori.
2. Speciali accorgimenti necessitano quando la fonte di calore è utilizzata per riscaldare sostanze infiammabili (vietato all'interno dei Presidi o delle UU.OO.).
3. E' vietato depositare materiali nel locale in cui sono installati quadri elettrici, generatori di calore.
4. Apparecchi individuali o portatili di riscaldamento, non possono essere portati e resi funzionanti in alcun locale: è, infatti, vietato l'uso di apparecchi di riscaldamento individuali o portatili, se non preventivamente autorizzati dal Referente Aziendale RUP/DEC o Servizi competenti (UOC Tecnico Patrimoniale – Acquisti / Approvvigionamenti / UOS Servizio Sicurezza Prevenzione e Protezione).

Presenza di fumatori

1 Si rende noto che in ogni ambiente interno al P.O. o alla Struttura Sanitaria territoriale è severamente vietato fumare, le aree esterne possono essere fruite dai fumatori, ma con

l'attenzione nel non causare comunque danno alcuno alla struttura, al personale e all'ambiente. Da febbraio 2016, il divieto di fumo è esteso anche alle aree esterne al Presidio Ospedaliero o Struttura Sanitaria territoriale, particolarmente delicata.

2 Nelle aree ove è consentito fumare mettere a disposizione i portacenere. I portacenere non devono essere svuotati in recipienti costituiti da materiali facilmente combustibili, e/o con altro materiale.

3 Non deve essere permesso fumare, neppure nei depositi e nelle aree contenenti materiali facilmente combustibili od infiammabili.

Rischio legato a Rifiuti e scarti di lavorazione combustibili

I rifiuti non possono essere depositati, neppure in via temporanea, lungo le vie di esodo (corridoi, scale, disimpegni); o dove possano entrare in contatto con sorgenti di ignizione.

L'accumulo di scarti di lavorazione deve essere evitato ed ogni scarto o rifiuto, deve essere rimosso giornalmente e depositato in un'area idonea comunque all'esterno dell'edificio.

Rischio nelle aree non frequentate

Le aree del luogo di lavoro che, normalmente ,sono scarsamente frequentate da personale (per esempio scantinati, magazzini, archivi, locali deposito e altro) e, comunque, ogni area dove un incendio potrebbe svilupparsi senza poter essere individuato rapidamente, devono essere tenute pulite e libere da materiali combustibili non essenziali e devono essere adottate tutte le precauzioni per proteggere tali aree, contro l'accesso di persone non autorizzate. E' in corso la stesura del Regolamento e del controllo degli accessi per i P.O. dell'ASST Bergamo Ovest.

Mantenimento delle misure di sicurezza antincendio

Specifici controlli vanno effettuati al termine dell'orario di lavoro, affinché il luogo stesso venga lasciato in condizioni di sicurezza. Questo non solo da parte del personale ospedaliero, ma soprattutto da parte del personale delle ditte Appaltatrici, che si trovano a svolgere attività in Ospedale e nelle Strutture Sanitarie territoriali.

Tali verifiche, in via esemplificativa, possono essere le seguenti:

1. controllare che tutte le porte di compartimentazione e/o resistenti al fuoco siano chiuse (qualora ciò sia previsto);
2. controllare che le apparecchiature elettriche, che non devono restare in servizio, siano messe fuori uso e quindi non siano in tensione;
3. controllare che tutte le fiamme libere siano spente;

4. controllare che tutti i rifiuti e gli scarti combustibili, o meno, siano stati rimossi dagli ambienti non idonei al deposito, seppur temporaneo;
5. controllare che tutti i materiali infiammabili, siano stati correttamente depositati in luoghi sicuri, o assicurarsi che l'ambiente sia sicuro;
6. spegnere le apparecchiature utilizzate, spegnere l'impianto di illuminazione, controllare la chiusura di finestrature e di altre porte, uscite ed entrate, presenti in ambiente;
7. comunicare al Servizio, c/o cui si è operato, che il lavoro è terminato, per cui l'ambiente è libero e non vi è presenza di personale.
8. il personale delle Ditte, che, operano in Azienda, deve segnalare al Referente Aziendale (RUP/DEC) ogni situazione di potenziale pericolo, di cui vengano a conoscenza (o che vedano direttamente, durante la loro permanenza in loco).

11.Lavori di manutenzione e di ristrutturazione

1. All'inizio della giornata lavorativa è opportuno, come richiesto a tutti gli Addetti Antincendio dell'Azienda, di verificare che l'esodo delle persone, dal luogo di lavoro, sia garantito, controllando le vie di fuga e la presenza di eventuali ostacoli.
2. Alla fine della giornata lavorativa, deve essere effettuato un controllo per verificare, che le misure di sicurezza antincendio adeguate e che le attrezzature di lavoro, sostanze infiammabili e combustibili siano messi al sicuro, per garantire che non sussistano condizioni, per l'innesco di un incendio.
3. Particolare attenzione deve essere prestata nei luoghi in cui, si effettuano lavori a caldo (saldatura, od uso di fiamme libere). Il luogo ove si effettuano i lavori a caldo, deve essere oggetto di preventivo sopralluogo, per accertare, che, ogni materiale combustibile, sia stato rimosso, o protetto, contro calore e/o eventuali scintille e/o altro. E' comunque opportuno che, ogni Ditta e ogni dipendente, che si trovi impegnato in tali attività, venga seguito dal personale dell'UOC Tecnico Patrimoniale – Acquisti / Approvvigionamenti, al fine di evitare qualsiasi rischio, per sé e per gli altri.
4. Occorre che siano sempre disponibili gli estintori portatili, ed occorre informare gli addetti al lavoro sull'eventuale sistema di allarme antincendio esistente. Il P.E. deve essere noto a tutti.
5. Ogni area in cui è stato effettuato un lavoro a caldo, deve essere ispezionata, dopo l'ultimazione dei lavori medesimi, per assicurarsi che non ci siano materiali accesi o braci, o temperatura eccessiva con presenza di fumo. Gli Operatori Tecnici devono essere in contatto, con gli Operatori delle Ditte esterne e informati su ogni condizione critica.

6. Le sostanze infiammabili devono essere depositate in luogo autorizzato, sicuro e ventilato. I locali, ove tali sostanze sono utilizzate, devono essere ventilati e tenuti liberi da sorgenti di ignizione. Il fumo e l'uso di fiamme libere deve essere vietato quando s'impiegano tali prodotti.
7. L'utilizzo di bombole di qualsiasi gas deve essere autorizzato dal Referente aziendale per i soggetti esterni; quando non sono utilizzate, devono essere depositate all'esterno del fabbricato in luogo protetto e ventilato.
8. Nei luoghi di lavoro dotati di impianti automatici di rivelazione incendi, occorre prendere idonee precauzioni, per evitare falsi allarmi durante i lavori di manutenzione e ristrutturazione.
9. Particolari precauzioni vanno adottate nei lavori di manutenzione e risistemazione di impianti elettrici e di adduzione di combustibile.
10.nessuna iniziativa deve essere presa dalla Ditta Appaltatrice, senza previo accordo con gli uffici competenti aziendali e senza aver informato il RUP/DEC dell'ASST Bergamo Ovest. Le modalità di esecuzione ed i tempi devono essere obbligatoriamente concordati con i Dirigenti e/o Preposti di ogni Servizio/reparto degli Ospedali e delle Strutture Sanitarie del territorio. Prima di ogni intervento importante deve essere effettuata un'opportuna riunione di coordinamento tra le parti, che deve essere verbalizzata e trasmessa all'UOS Servizio Sicurezza Prevenzione e Protezione aziendale e a tutte le figure direttamente coinvolte dalle lavorazioni e/o consegne ed installazioni.

Il DUVRI dinamico ed effettivo con la specifica delle figure di riferimento e dei costi della sicurezza sarà a firma della Direzione Generale in veste di Datore di Lavoro dell'ASST Bergamo Ovest e controfirmato, per accettazione, dal Dirigente della Ditta Appaltatrice, in veste di Datore di Lavoro.

Nessuna delle note riportate, potrà essere tralasciata o minimizzata da entrambe le parti e/o gli Enti interessati dall'appalto. Le variazioni o le diverse iniziative dovranno essere comunicate preventivamente al RSPP dell'ASST Bergamo Ovest, al fine di poter integrare con note informative e di precauzione circa le variazioni effettuate o integrate rispetto al DUVRI, che verrà verificato dal RUP/DEC dell'ASST Bergamo Ovest, in collaborazione con il RSPP dell'ASST Bergamo Ovest e il RSPP della Ditta Appaltatrice.

PATTO DI INTEGRITA'
IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il Patto di Integrità degli appalti regionali regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n. 163/2006.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00, nonché per l'iscrizione all'Albo/Elenco Fornitori. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini sia della procedura di affidamento, sia dell'iscrizione all'Albo/Elenco. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, ovvero in sede di iscrizione ad Albi/Elenchi Fornitori, l'operatore economico:
   - 1.1. si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
   - 1.2. dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
   - 1.3. dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione ad Albo/Elenco Fornitori, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normative vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
   - 1.4. si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
   - 1.5. si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
   - 1.6. si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria alla polizia giudiziaria;
   - 1.7. si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:
     - A. trasporto di materiale a discarica;
     - B. fornitura e/o trasporto terra;
     - C. fornitura e/o trasporto calcestruzzo;
     - D. fornitura e/o trasporto di bitume;
     - E. smaltimento rifiuti;
     - F. noli a caldo e a freddo di macchinari;

G. forniture di ferro lavorato;
H. servizi di guardiania dei cantieri.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.
2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi dell'ultimo periodo del comma 11 dell'art. 118 del codice dei contratti pubblici nelle ipotesi e secondo le modalità stabilite dal Comitato previsto all'art. 10 della l.r. 9/2011 di concerto con i soggetti del Sistema Regionale di cui all' allegato A1 sez. 1 della l.r. 30/2006.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta:
   A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
   B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
   C. l'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, segnala agli altri soggetti di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006 l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2. La Giunta e i soggetti del Sistema Regionale di cui all' All. A1 l.r. 30/2006 tengono conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1, lett. F d.lgs. 163/06.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità degli Appalti Regionali dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.
2. Il contenuto del presente documento è integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 l.r. n. 30/2006.

Allegato 5

MODULO DI OFFERTA

(Inserire nello spazio "dettaglio prezzi")

Spett.le
DIRETTORE GENERALE
ASST BERGAMO OVEST

PROCEDURA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI URETERORENOSCOPI DIGITALI MONOUSO FLESSIBILI E RELATIVA STAZIONE DI LAVORO

Il Sottoscritto .....
nato a ..... il .....
residente a ..... via .....
in qualità di .....
con sede in .....
N. tel. ..... N. fax ..... E-mail .....
iscritta presso Ufficio del Registro delle Imprese di .....
ovvero
Registri commerciali analoghi[1] .....
di .....
N° iscrizione ..... data d'iscrizione .....
N° Partita I.V.A. ..... N° Codice fiscale .....

mediante questa offerta impegnativa, si obbliga a fornire a codesta Spettabile ASST, alle condizioni tutte riportate nella lettera invito e negli atti di gara tutti, quanto elencato[2,] pienamente rispondente alle caratteristiche tecniche minimali e necessarie indicate nel suddetto Capitolato Speciale d'Appalto, e dichiara che l'importo annuo presunto complessivo della fornitura, **desumibile dal prospetto allegato 6** è il seguente:

Importo della fornitura

L'importo complessivo presunto annuo, ai fini della valutazione economica dell'offerta presentata, è il seguente:

in cifre: € ..... + I.V.A.
in lettere: ..... + I.V.A.

[1] Per le imprese non residenti in Italia.

Il costo unitario di n. 1 ureterorenoscopio è il seguente:

in cifre: € ..... + I.V.A.

in lettere: ..... + I.V.A.

Il costo mensile del canone di noleggio della postazione di lavoro è il seguente:

in cifre: € ..... + I.V.A.

in lettere: ..... + I.V.A.

Oneri di sicurezza obbligatori a carico dell'Impresa (inclusi nell'importo offerto):

Art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016:

in cifre: ..... + I.V.A.

in lettere: ..... + I.V.A.

L'importo totale di fornitura sopra indicato è comprensivo degli oneri relativi al costo del personale e che ammontano complessivamente a:

in cifre: ..... + I.V.A.

in lettere: ..... + I.V.A.

Sconto offerto sul listino commerciale allegato alla presente offerta, per tutti i prodotti non inclusi nella presente fornitura (non considerato ai fini della valutazione economica dell'offerta presentata):

in cifre: .....

in lettere: .....

L'offerta economica dovrà essere formulata con riferimento alla normativa in materia di Pay Back, con esposizione separata in fattura del costo del dispositivo medico e del costo del servizio offerto.

La fornitura sarà aggiudicata a LOTTO INTERO comprensivo di quanto richiesto nel capitolato speciale di gara.

Gli offerenti dovranno proporre UNA SOLA OFFERTA: non potranno pertanto presentare offerte condizionate o parziali o alternative o espresse in modo indeterminato.

Il sottoscritto **DICHIARA**:

---

[2] I quantitativi indicati si riferiescono al fabbisogno **presunto** annuale.

a) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuate, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, e di avere tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo contrattuale per qualsiasi causa;
b) di accettare senza riserve la clausola prevista dal regolamento di gara che stabilisce che, in caso di ritardo nei pagamenti, gli interessi moratori previsti dal decreto legislativo 231/2002 s.m.ei. potranno essere riconosciuti da quest'Azienda Ospedaliera a decorrere dal 61° (sessantunesimo) giorno dalla data di ricevimento della fattura; gli stessi si intendono determinati in misura pari al tasso di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea, pubblicato con cadenza semestrale nella G.U. della Repubblica Italiana, ai sensi della normativa vigente;
c) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate negli atti di gara tutti;
d) di ritenere, pertanto, pienamente remunerativa l'offerta formulata;
e) di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, equivarrà anche ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate negli atti di gara tutti;
f) di mantenere valida la presente offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo stabilito per la presentazione della stessa;
g) che, in caso di aggiudicazione, presenterà tutta la documentazione richiesta da codesta ASST;
h) di essere a conoscenza che, qualora la Società rappresentata non fosse in grado di tenere fede ai propri impegni contrattuali, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, sarà revocata l'aggiudicazione e l'ASST affiderà ad altra Ditta l'espletamento del servizio, utilizzando se possibile la graduatoria della presente gara. In tal caso, codesta ASST incamererà la cauzione prestata e provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Il sottoscritto **dichiara** inoltre:

a) che gli estremi del conto corrente bancario presso il quale accreditare i pagamenti in caso di aggiudicazione sono i seguenti:

n° c/c .....
Banca .....
Dipendenza: .....
Cod. ABI .....
Cod. CAB .....
Cod. CIN .....
Cod. IBAN .....

Allegato 5

_____

Luogo e data

In fede.

_____

(Timbro e Firma del Legale Rappresentante)

All'offerta deve essere allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante, ai sensi dell'art.38 D.P.R. n.445/2000.
Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali": i dati riportati nella presente offerta saranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità. L'Amministrazione Ospedaliera si riserva la facoltà di effettuare i relativi controlli.
N.B. In caso di A.T.I. i dati e la sottoscrizione, tutti in un unico foglio, dovranno essere forniti per ciascuna Ditta partecipante al raggruppamento, con l'indicazione della capogruppo.

PROCEDURA DI GARA PER LA FORNITURA DI URETERORENOSCOPI DIGITALI FLESSIBILI MONOUSO E RELATIVA POSTAZIONE DI LAVORO								
Pos.	**Descrizione prodotto (caratteristiche esplicitate nell'avviso esplorativo e nella lettera invito)**	**Descrizione commerciale**	**Cod. prodotto**	**CND**	**codice repertorio**	**Fabbisogno presunto A**	**Prezzo unit. (IVA esclusa) B**	**Importo fornitura (AxB)**
1	Ureterorenoscopi digitali flessibili monouso sterili					20		-
2	Postazione di lavoro - canone di noleggio mensile					12		-
3								
TOTALE ANNUO FORNITURA (IVA esclusa)								**-**
TOTALE COMPLESSIVO FORNITURA (IVA esclusa)								**-**

Timbro e firma:

INFORMATIVA *PRIVACY – GARE D'APPALTO*

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest *(Tel. 0363/4241, www.asst-bgovest.it*, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (*Art. 37 Reg. 679/2016*) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo@pec.asst-bgovest.it

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (*Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016*);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (*Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016*);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:
- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- Ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

0	Prima emissione		
Rev.	Descrizione modifica		Data
Preparato	Verificato	Approvato	
Ri-approvazione in data_____Firma_____			

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Bergamo Ovest

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

A TUTTE LE SOCIETA' INTERESSATE

LORO SEDI

C.A. Ufficio Gare e Appalti

LETTERA INVITO

Oggetto: Procedura di gara sotto soglia comunitaria per l'affidamento della fornitura di ureterorenoscopi digitali flessibili monouso sterili e relativa postazione di lavoro occorrenti alla UOC di Urologia.

Questa ASST intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, mediante utilizzo della piattaforma telematica SInTel della Regione Lombardia, in ottemperanza a quanto disposto dalle Linee Guide Regionali.

La fornitura è suddivisa in un lotto e sarà aggiudicata con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento a:

- Direttive comunitarie in materia di appalti pubblici e relativi decreti di recepimento, con particolare riferimento al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.ei.;
- Legge Regionale n. 33/2007;
- L'avviso esplorativo di mercato;
- La presente lettera invito.

Importo annuo a base d'asta: €. 19.900,00 (IVA esclusa)
Codice Identificativo Gara: _____

Le condizioni generali e particolari regolanti la presente indagine di mercato sono di seguito contenute.

Tutta la documentazione, amministrativa e tecnica, dovrà essere redatta in lingua italiana.

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

TITOLO I

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. n. 1: Modalità di svolgimento della procedura di gara.

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente in forma telematica e l'ASST si avvarrà, per l'espletamento della stessa, del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SIntel), accessibile all'indirizzo: https://www.sintel.regione.lombardia.it.

L'invito a partecipare alla procedura di gara sarà trasmesso a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal fornitore in fase di registrazione al Sistema, e conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della procedura, nonché il link al sito della piattaforma SInTel. In particolare, si precisa che la partecipazione alla procedura di gara telematica consiste nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale dell'offerta economica del partecipante, sulla base delle indicazioni riportate sulla piattaforma SInTel.

Ai fini della corretta partecipazione alla procedura telematica, i concorrenti dovranno, pena l'esclusione dalla procedura stessa, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma SInTel, contenente l'offerta completa.

Eventuali chiarimenti in merito all'accesso e all'utilizzo della piattaforma SInTel potranno essere chiesti contattando il call center della piattaforma SInTel al numero verde **800.116.738**.
L'ASST si riserva la facoltà di **sospendere o rinviare** la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SInTel o che impediscano di formulare l'offerta.
L'ASST si riserva altresì la facoltà di **annullare** la procedura qualora, successivamente al lancio della stessa, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma SInTel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Per eventuali delucidazioni o chiarimenti in merito alla procedura di gara, da inviare in tempo utile per permettere alla ASST di fornire le risposte, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito canale "Comunicazioni della procedura" presente in piattaforma. In ogni caso l'ASST Bergamo Ovest potrà essere contattata tramite l'Ufficio Gare dell'U.O.S. Gestione Acquisti – Provveditorato Economato (tel. 0363/424.005 - fax: 0363/424.404 - E-mail: ufficiogare@asst-bgovest.it).

Soggetti ammessi a partecipare.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.ei., ai quali si applicano le previsioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 s.m.ei..
E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa stessa, dei RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.
I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.ei., sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena da un lato l'esclusione sia del consorzio sia dei consorziati e dall'altro l'applicazione dell'articolo 353 c.p..
È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.ei..
E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, con salvezza di quanto previsto dal comma 13 dell'art. 48 del codice degli appalti.
Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle disposizione del D.Lgs. 50/2016 s.m.ei..
Non è altresì ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali eventualmente partecipino.

Requisiti per la partecipazione.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di seguito indicati:
Ordine Generale: assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.ei.. Il precitato requisito dovrà essere comprovato attraverso la produzione di un'autocertificazione riferita a tutti i soggetti tenuti a renderla ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del citato decreto, preferibilmente secondo lo schema tipo dell'allegato 1 Oltre a ciò, i concorrenti dovranno produrre il documento di gara unico europeo (DGUE), utilizzando il format allegato.
Idoneità professionale: attestazione comprovante l'iscrizione presso il registro della CCIAA per un oggetto identico a quello della presente procedura, Per gli operatori economici esteri si applica quanto previsto dal secondo periodo del comma 3 dell'art. 83 del codice.

Art. n. 2: Documentazione amministrativa, tecnica ed economica.

Per prendere parte alla procedura di gara, i partecipanti dovranno fornire in forma telematica sulla piattaforma, a corredo dell'offerta formulata, la seguente documentazione, firmata digitalmente:

Busta amministrativa (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):
- **Modulo "Autocertificazione"** (allegato 1) e D.G.U.E. (allegato 1-bis), debitamente compilati in ogni parte a firma del Legale Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare l'offerente, unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore;
- **Patto anticorruzione** (allegato 2) a firma del Legale Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare l'offerente;
- **Note informative per tutte le ditte appaltatrici** datato e a firma del Legale Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare l'offerente (allegato 3);
- **Patto Integrità** regionale (allegato 4) a firma del Legale Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare l'offerente;
- **Copia della presente lettera invito** firmata per accettazione delle condizioni e modalità in essi contenuti, con divieto assoluto di porre cancellazioni o modifiche.

Busta Tecnica (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):
- **relazione dettagliata,** da cui desumere la composizione della fornitura proposta e la sussistenza delle caratteristiche tecniche minimali indicate nell'avviso di gara e nella presente lettera invito, con indicazione della CND di appartenenza, dell'eventuale codice di repertorio, ecc., a firma del Legale Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare l'offerente;
- **eventuale documentazione attestante l'equivalenza** dello strumentario proposto in offerta rispetto a quanto chiesto dalla stazione appaltante, a firma del Legale Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare l'offerente;

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

- **scheda tecnica**, brochures o depliants di tutto quanto offerto in lingua italiana;
- **certificato** attestante il possesso della marcatura CE prevista dalla normativa vigente;
- **studi scientifici** a supporto di quanto presentato;
- **listino/catalogo ufficiale** in vigore all'interno del quale sia riportata l'intera gamma dei prodotti ed eventuali materiali di consumo, senza l'indicazione di alcun prezzo;
- **dichiarazione** indicante il Codice di Classificazione Nazionale Dispositivi (CND) nonché il numero "Identificativo di Registrazione" nel Repertorio dei Dispositivi, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 20 febbraio 2007 Ministero della Salute e s.m.i., a firma del Legale Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare l'offerente;
- **dichiarazione**, a firma del Legale Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare l'offerente, di conformità a norme tecniche (norme in materia di costruzione e di sicurezza per l'operatore), obbligatorie al momento della presentazione dell'offerta.

Busta Economica (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):
- **modulo offerta economica**, (allegato 5) compilato e sottoscritto dal Rappresentante Legale della Ditta, riportante gli oneri della sicurezza a carico dell'impresa (art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 s.m.ei.), e i costi della manodopera, a firma del Legale Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare l'offerente;
- **tabella** quotazioni economiche (allegato 6), a firma del Legale Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare l'offerente.

L'offerta economica dovrà essere formulata con riferimento alla normativa vigente in materia di Pay Back, con esposizione separata in fattura del costo del dispositivo medico e del costo del servizio offerto.

La mancata presentazione, in forma telematica, della documentazione sopra indicata comporterà per l'ASST l'impossibilità di effettuare la verifica dell'offerta presentata.
Pertanto, in assenza di tale documentazione, l'offerta **non** potrà essere presa in considerazione.

L'ASST si riserva, in ogni caso, la facoltà di chiedere ai partecipanti integrazioni alla documentazione amministrativa eventualmente mancante o carente, secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 s.m.ei.

Art. n. 3: Aggiudicazione della fornitura.

I concorrenti che partecipano alla gara dovranno sottomettere la propria offerta entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno xx.xx.2019.**
I concorrenti potranno formulare una sola offerta comprensiva di tutto quanto richiesto. Non sono ammesse offerte parziali o alternative o indeterminate o espresse con riferimento ad altra offerta.
L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta al minor prezzo, previa verifica della documentazione tecnica presentata dal concorrente e della corrispondenza di quanto richiesto negli atti di gara.

Non sono ammesse offerte di importo superiore alla base d'asta sopra fissata.

Art. n. 4: Modalità di espletamento della gara.

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute sono demandate ad apposito Seggio di Gara che opererà attraverso la piattaforma SInTel, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.
Il Seggio di Gara ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio per tutta la documentazione soggetta a soccorso istruttorio, previsto dalla presente Lettera Invito.
In particolare, il Seggio di Gara verificherà la presenza di tutta la documentazione amministrativa prevista

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

nella presente Lettera Invito.
Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo saranno pubblicati sulla sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. Contestualmente alla pubblicazione sarà dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove saranno disponibili i relativi atti.
In caso di parità di offerta economica, si provvederà a chiedere ai concorrenti un'eventuale miglioria all'offerta presentata.
Ove nessuno dei partecipanti voglia migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio pubblico.
Il concorrente che risulterà miglior offerente sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario.
In caso di offerte anomale ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.ei., il primo classificato non sarà dichiarato aggiudicatario. Nei confronti dello stesso sarà conseguentemente avviato il sub procedimento di verifica ex lege previsto.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ne verificasse l'idoneità e la convenienza.
L'ASST si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 95 comma 12 D. Lgs. 50/2016 s.m.ei, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte presentate non siano idonee sotto il profilo tecnico e/o convenienti dal punto di vista economico in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.
Le Società offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione del servizio, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'Azienda, non vincolerà la stessa sino a che non sarà stata approvata a norma di legge.
Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per quanto riguarda le operazioni eventualmente effettuate in seduta pubblica. Solamente i titolari dei concorrenti o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale o apposita delega possono essere iscritti a verbale e richiedere la messa a verbale di dichiarazioni.

Art. n. 5: Offerta economica.

I concorrenti dovranno compilare l'offerta economica direttamente sulla piattaforma SInTel, seguendo le modalità nella stessa riportate, e caricare il modulo "Offerta economica" e la tabella "Quotazioni economiche" nel campo specifico.

I prezzi offerti devono essere comprensivi di tutte le spese derivanti dal presente affidamento.
I prezzi offerti si intendono fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

L'offerta economica dovrà avere validità di almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Art. n. 6: Vincoli contrattuali – Stipulazione del contratto – Spese di registrazione.

Il servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto prescritto:
- dall'avviso esplorativo,
- dalla presente Lettera Invito,
- dall'offerta dell'aggiudicatario corredata di tutti i documenti richiesti, compresa la documentazione tecnica presentata,
- dalla normativa vigente in materia di forniture pubbliche di beni e servizi (D.Lgs. 50/2016 s.m.ei. – Linee Guida ANAC n. 4).

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

L'ASST Bergamo Ovest provvederà in base alla normativa vigente alla stipula di specifico contratto, che sarà debitamente sottoscritto dalle parti contraenti.

Art. n. 7: Soccorso istruttorio per dichiarazioni e documenti indispensabili ed essenziali.

Le dichiarazioni e i documenti che si riferiscono agli elementi di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, sono considerati indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli operatori economici alla gara.
In caso di necessità di integrazione documentale, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Qualora il concorrente rinunci al soccorso istruttorio, tale rinuncia equivarrà a conseguente esclusione dalla procedura di gara.
Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione, nello stesso termine di cui sopra. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
Valgono le precisazioni contenute nella determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione o di eventuale nuova determinazione nel frattempo pubblicata.

Art. n. 8: Esclusioni.

L'ASST escluderà i concorrenti alle seguenti condizioni:

- in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 s.m.ei. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché dalla presente Lettera Invito;
- per incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per inserimento dell'offerta economica nelle buste dei documenti amministrativi e/o tecnici;
- per difetto di sottoscrizioni o di altri elementi essenziali, qualora risulti mancante la sottoscrizione con firma digitale della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge del concorrente (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito qualora l'offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale autorizzato di tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora l'offerta non sia sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale autorizzato del Consorzio);
- in caso di offerta superiore alla base d'asta indicata al precedente art. 1.

Art. n. 9: Norme di salvaguardia.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'offerente: i concorrenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione del servizio, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'ASST, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.
La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SInTel o che impediscano di formulare l'offerta.
Per quanto non espressamente contemplato nella presente Lettera Invito si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di forniture pubbliche di beni e servizi (D.Lgs. 50/2016 s.m.ei.). In caso di contrasto tra le disposizioni contenute negli atti di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ASST. Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'approvazione di tutti gli atti relativi.

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

L'ASST si riserva la facoltà di invitare i partecipanti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
L'ASST si riserva di controllare la veridicità di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Per accelerare il procedimento l'interessato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati di cui sia già in possesso, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione.
In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni prodotte, l'appaltatore decadrà dall'aggiudicazione.

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

TITOLO II – OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Art. n. 10: Oggetto, condizioni di fornitura e modalità di consegna.

La fornitura dovrà comprendere:
- ureterorenoscopi monouso digitali flessibili sterili
- fonte di luce integrata
- punta distale da 7.7 Fr di diametro e capacità di snodo fino a 270 gradi nelle due direzioni
- possibilità di rotazione fino a max 360 gradi
- lunghezza operativa cm. 68
- distanza operativa visiva variabile da 2 a 50 mm.
- corpo flessibile da 9.5 Fr con canale operativo da 3.6 Fr accessibile da due porte di ingresso (passaggio agevole di accessori chirurgici e soluzioni di irrigazione o mezzi di contrasto verso la punta distale e nel campo chirurgico), disponibile in due versioni di flessione logica e illogica, sensore digitale CMOS
- postazione di lavoro con schermo LCD touch, connettore dedicato frontale, attacco plug-in per flessibile, software dedicato proprietario, cavo DVI e relativa uscita per visualizzazione su schermo e cavo di alimentazione, manuale d'uso e carrello porta schermo con ruote piroettanti
- studi scientifici a supporto.

Fabbisogno annuo presunto: n. 20 pezzi.

Le quantità indicate sono indicative delle necessità dell'ASST, e non costituisco un impegno o una promessa dell'ASST, essendo i consumi non esattamente prevedibili poiché subordinati a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura dell'attività aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione Lombardia, ivi inclusi processi d'acquisto centralizzati od aggregazioni d'acquisto attivate fra più Aziende del S.S.R., o convenzioni CONSIP o ARCA S.p.A., stipulate ai sensi della Legge 23.12.1999 n. 488, art. 26, s.m.e.i., e della Legge 296/2006, art. n. 1, comma 455.
Rientrano in tale previsione anche le decisioni aziendali connesse a processi di esternalizzazione dei Servizi ora gestiti direttamente, o l'attivazione di nuove metodiche e/o la modifica di quelle ora in uso.
Di conseguenza, l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che saranno effettivamente indicate nei buoni d'ordine emessi dall'ASST, senza poter avanzare eccezione alcuna o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine della fornitura, risultassero diverse da quelle previste negli atti di gara.
Verificandosi tale ipotesi l'aggiudicatario non potrà pretendere maggiori compensi rispetto ai prezzi indicati in offerta.

L'ASST si riserva anche la facoltà, nel corso della fornitura, di stralciare quei prodotti ritenuti superati o non più idonei per lo svolgimento dell'attività, senza creare motivo di compensi di sorta per l'aggiudicatario.
Verificandosi necessità diverse rispetto a quelle previste nella presente lettera invito, l'ASST potrà chiedere all'aggiudicatario la fornitura in aumento/diminuzione del 20% rispetto a quanto previsto, alle condizioni economiche pattuite in gara (art. 106, comma 11, D. Lgs. 50/2016 s.m.ei.).

L'ASST si riserva altresì la facoltà di procedere ad acquisti a libero mercato, per quantità di prodotti oggetto della presente fornitura, in misura non superiore al 20% (ventipercento) della fornitura aggiudicata, senza che da parte del fornitore possa essere avanzata pretesa alcuna di indennizzo.

Infine, sarà sempre facoltà dell'ASST acquistare da altri operatori economici, secondo le procedure ritenute più idonee, tutte le quantità e i tipi di beni non previsti dalla presente fornitura, sempre senza creare motivo di compensi di sorta per l'aggiudicatario.

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

Le Società offerenti dovranno considerare, a tutti gli effetti, l'ubicazione e le caratteristiche del luogo ove dovranno essere effettuate le consegne, i percorsi e lo stato di viabilità in genere, al fine di tenerne conto nella previsione della fornitura e per procedere alla perfetta esecuzione della stessa.
Per assumere tutti gli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e rimunerativa, le Ditte dovranno anche prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, oltre che sull'esecuzione della fornitura.
Quanto sopra premesso,

- l'aggiudicatario dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spese, le somministrazioni nei tempi, nelle quantità e secondo le modalità che saranno man mano indicate, consegnando la merce nei recapiti e nei tempi indicati nell'ordine. Non sarà accettato un minimo d'ordine per l'evasione dello stesso e/o l'applicazione di spese di trasporto.
- Gli imballaggi dei beni forniti, conformi alla normativa vigente, dovranno consentire un perfetto stato di conservazione dei prodotti oggetto della presente fornitura così che, confezionato nei dovuti modi, possa essere protetto da: esalazioni, calore, luce, umidità, urti ed altre eventuali azioni meccaniche. Inoltre, gli imballaggi dovranno riportare all'esterno, in lingua italiana, ben chiare le diciture e le avvertenze necessarie ad una corretta movimentazione e conservazione dei prodotti contenuti, nonché le descrizioni riguardanti le caratteristiche e le modalità d'uso degli stessi.
- L'aggiudicatario assumerà a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche nei casi di scioperi o vertenze sindacali, sia del personale dipendente sia del personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o ritardi nell'espletamento del rapporto contrattuale.
- Per lo scarico del materiale, il fornitore non potrà avvalersi di personale dell'ASST. Ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore, ovvero dal corriere incaricato della consegna, previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali.
- L'accettazione delle merci, da parte del personale incaricato, non solleverà l'aggiudicatario dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in relazione ai vizi apparenti od occulti riscontrati all'atto del consumo. La firma per ricevuta non impegnerà in ogni caso l'Amministrazione se non come attestazione della quantità di colli ricevuta: l'ASST si riserverà il diritto di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni, per iscritto, anche in seguito.
- L'ASST potrà, a sua esclusiva discrezione, chiedere all'aggiudicatario altra quantità in sostituzione della merce rifiutata, oppure provvedervi direttamente sul libero mercato. Nel primo caso, l'aggiudicatario dovrà provvedere nei tempi e modi indicati, reintegrando l'Amministrazione d'ogni spesa o danno derivanti dalla male eseguita somministrazione. Nel secondo caso, l'aggiudicatario dovrà reintegrare l'Amministrazione tanto dell'eventuale maggior spesa derivante quanto dell'eventuale danno.
- Al fine di verificare l'iscrizione del prodotto acquistato nel Repertorio dei dispositivi medici, si chiede che la ditta indichi sia nel DDT che sulla fattura il numero di Repertorio del dispositivo consegnato.

Qualora fosse riscontrata, in qualsiasi momento della fornitura, la non rispondenza delle merci alle caratteristiche degli atti di gara tutti, ovvero l'aggiudicatario non fosse in grado per qualsiasi motivo di tenere fede ai propri impegni contrattuali, l'ASST affiderà ad altra Ditta la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara, e provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

In caso di aggiudicazione di eventuale procedura di gara espletata dalla centrale di committenza regionale ARCA S.p.A. e di attivazione di relativa convenzione, l'ASST Bergamo Ovest si riserva di recedere dal contratto dando congruo preavviso (almeno 30 giorni) senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi tipologia.

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

TITOLO III – NORME CONTRATTUALI

Art. n. 11: Modalità di pagamento e presentazione fatture.

Eseguita la fornitura, l'aggiudicatario presenterà al competente Ufficio dell'ASST la fattura per la debita liquidazione.
Le fatture dovranno indicare con precisione il numero e la data dell'ordine, il tipo e la quantità del prodotto consegnato e il numero del documento di trasporto.
Agli effetti della liquidazione delle fatture saranno riconosciute solo le quantità consegnate secondo le modalità indicate nel presente documento e in conformità agli ordinativi emessi, controllate e risultanti dai documenti di trasporto regolarmente sottoscritti dall'incaricato dell'ASST.
La fattura dovrà essere intestata ad ASST di Bergamo Ovest – Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG) – Partita IVA n. 04114450168 (email: contabilita_fornitori@asst-bgovest.it), e dovrà essere trasmessa nel rispetto della normativa vigente in materia di Splyt Payment e fatturazione elettronica (**codice univoco: ZVVTZ7 – IPA:asstbo**).
I pagamenti avverranno di norma entro 60 (sessanta) giorni dalla data di scarico del documento contabile dall'applicativo ABB regionale a mezzo mandato emesso dall'ASST e saranno subordinati all'esito positivo delle eventuali prove e/o collaudi e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.
Gli interessi moratori previsti dal D. Lgs. 231/2002 s.m.ei. potranno essere riconosciuti dall'ASST a decorrere dal 61° (sessantunesimo) giorno dalla data di ricevimento della fattura; gli stessi si intendono determinati in misura pari al tasso di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea, pubblicato con cadenza semestrale nella G.U. della Repubblica Italiana, ai sensi della normativa vigente.
Le note di credito a favore dell'ASST dovranno essere trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di nota di credito, la relativa fattura non potrà essere liquidata, nemmeno parzialmente, fino a quando non sarà pervenuta all'ASST la nota di credito. I termini di pagamento decorreranno dalla data di ricevimento delle note di credito.
Ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602, disciplinante i pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, l'ASST, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a €. 10.000,00 (diecimila), procederà alla verifica inoltrando, secondo le modalità dell'art. 4 del citato decreto ministeriale, apposita richiesta alla società Equitalia Servizi S.p.A.
Qualora tale società comunicasse la sussistenza di eventuali inadempimenti a carico dell'aggiudicatario, la richiesta dell'ASST costituirà segnalazione ai sensi dell'art. 48-bis, comma 1, del DPR sopra citato.
L'aggiudicatario pertanto riceverà il pagamento delle proprie fatture direttamente dalla società Finlombarda S.p.A. e/o dall'ASST.

Art. n. 12: Tracciabilità dei flussi finanziari.

Con riferimento alla Legge n° 136 del 13.08.2010 e agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in base anche a quanto previsto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, l'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche, e si impegna a dare immediata comunicazione all'ASST ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.ei. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dei commi 8, 9 e 9-bis del citato art. 3.

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

Art. n. 13: Oneri a carico dell'aggiudicatario.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto, stesura, bollo, registrazione, scritturazione delle copie occorrenti alla Ditta stessa ed ai diversi Uffici, e tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto e successive inerenti.
Gli oneri a carico dell'aggiudicatario dovranno essere versati, con le modalità indicate in seguito, entro il termine indicato nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
L'aggiudicatario dovrà presentare i documenti che saranno precisati nella lettera d'aggiudicazione.
Ove previsto dalla normativa, la documentazione richiesta potrà essere sostituita da autocertificazione resa nei termini di legge.
La Ditta aggiudicataria si obbliga altresì ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla Legge n.55/90 e successive modificazioni.
Qualora l'aggiudicatario non fosse in grado di produrre la documentazione richiesta, ovvero non fosse in grado di tenere fede ai propri impegni contrattuali, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese nelle autocertificazioni, sarà revocata l'aggiudicazione e l'ASST affiderà ad altra Ditta la fornitura, utilizzando se possibile la graduatoria della presente gara.
In tal caso, l'ASST provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.
Il contratto con l'aggiudicatario sarà sottoscritto nei termini di cui all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 s.m.ei.

Art. n. 14: DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi).

L'ASST di Bergamo Ovest, in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, vista la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3/2008, precisa che, verificate le attività oggetto del presente appalto, non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi.

Art. n. 15: Subappalto e cessione del contratto.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere o di dare in subappalto l'esecuzione di tutta o parte della fornitura dei beni oggetto del contratto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento degli eventuali danni, salvo i casi previsti dalla legge, e previa autorizzazione dell'ASST.
E' vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto.
E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 s.m.ei.. In caso di subappalto il concorrente dovrà dichiarare in sede di gara la terna dei subappaltatori prevista dal citato art. 105.
Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ASST di quanto subappaltato.
L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta partecipante deve indicare, nel modulo "Autocertificazione" e nel DGUE, la parte di fornitura che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione della fornitura subappaltata;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla normativa in vigore, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta responsabile nei confronti dell'ASST, ed eventualmente di terzi, di qualsiasi infrazione alle disposizioni previste dal presente regolamento di gara, compiuta dalla Ditta subappaltatrice.

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

Art. n. 16: Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o da ARCA S.p.A. di Regione Lombardia.

Questa A.S.S.T. si riserva, qualora Consip S.p.A. o ARCA S.p.A. di Regione Lombardia attivassero una convenzione avente oggetto comparabile con quello del presente Capitolato, di effettuare una verifica comparata tra i prezzi della Convenzione e quelli vigenti a seguito di sottoscrizione di contratto con l'Operatore Economico aggiudicatario.
Qualora dalla verifica si riscontrassero che i prezzi derivanti dalla Convenzione fossero inferiori, l'A.S.S.T. si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario di adeguare i propri prezzi a quelli derivanti dalla Convenzione.
In caso di diniego, questa A.S.S.T si riserva la facoltà di aderire alla Convenzione e di sottoscrivere apposito nuovo e diverso contratto, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere o di che rivalersi.

Art. n. 17: Vicende soggettive dell'aggiudicatario.

Si applica la disciplina prevista dal D. Lgs. n. 50/2016 s.m.ei..
Nel caso di variazione della soggettività giuridica del fornitore, la prosecuzione del rapporto contrattuale dovrà essere espressamente autorizzata.

Art. n. 18: Sanzioni per eventuali inadempimenti e penali.

Fatto salvo quanto previsto al successivo articolo "Risoluzione del contratto" e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno,

- in caso di ritardo di consegna o di sostituzione dei beni oggetto della fornitura, ovvero nel caso la fornitura fosse eseguita solo parzialmente, l'ASST si riserverà la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio e previa contestazione scritta, una penale pari allo **1,00 per mille** determinato sull'importo complessivo dell'appalto per ogni giorno di ritardo segnalato dal Direttore di Esecuzione del Contratto;
- in caso di mancata corrispondenza tra i prodotti proposti in sede di gara (così come documentati nella busta tecnica) ed eventualmente campionati, e quanto fornito in corso di contratto, l'ASST si riserverà la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio e previa contestazione scritta, una penale pari allo **1,00 per mille** determinato sull'importo complessivo dell'appalto per ogni confezione di prodotto risultato non idoneo e certificato tale dal Direttore di Esecuzione del Contratto;
- l'ASST si riserva infine di applicare una penale pari allo **1,00 per mille** dell'importo complessivo dell'appalto per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente documento, non eliminati a seguito di diffida formale scritta dell'ASST stessa.

In caso d'inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità e in qualsiasi momento, sulla cauzione prestata, ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Art. n. 19: Risoluzione del contratto.

Ricordato che il presente capitolato e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un rapporto contrattuale tra il fornitore e l'ASST, la stazione appaltante avrà autonoma facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 C.C. per inadempimento della Ditta aggiudicataria con preavviso raccomandato di almeno 30 giorni nei seguenti casi:

1. grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffida scritta da parte dell'ASST;
2. impossibilità per qualsiasi motivo a tenere fede ai propri impegni contrattuali;
3. in caso di continuata non rispondenza delle merci alle caratteristiche degli atti di gara tutti e/o della campionatura eventualmente richiesta e dichiarata conforme, contestata dall'ASST;
4. quando, dopo che l'ASST è stata costretta a richiedere la sostituzione parziale o totale di una consegna di merce, la Ditta aggiudicataria non vi abbia provveduto;
5. in caso di sospensione, ritardo o mancata effettuazione della fornitura, anche parziale, da parte della Ditta, contestata dall'ASST;

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

6. in caso di mancata osservanza del divieto di subappalto/cessione non autorizzato;
7. inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza.

In caso di risoluzione, l'ASST affiderà ad altra Ditta la fornitura, utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara e provvederà a addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.
In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria, l'ASST avrà la facoltà di chiedere agli eredi di subentrare solidalmente alle obbligazioni contrattuali, ovvero di ritenere invece immediatamente risolto il contratto stesso.
Qualora l'ASST intendesse proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta scritta, a produrre, a proprie cura e spese, tutti gli atti e documenti ritenuti necessari dall'ASST stessa per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del rapporto contrattuale.
In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta aggiudicataria, ovvero di cambiamento di ragione sociale, l'ASST potrà pretendere tanto la continuazione del contratto da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale Ditta subentrante, così come parrà opportuno all'ASST sulla base dei documenti che la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire a propria cura e spese.

Invece, in caso di fallimento della Ditta aggiudicataria, il contratto s'intenderà senz'altro risolto fin dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'ASST verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale e sulle fatture in attesa di liquidazione.
Qualora la Ditta aggiudicataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'ASST tratterrà senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione della fornitura ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni, rivalendosi anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione
In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto alla Ditta per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

Art. n. 20: Responsabilità civile.

L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali, anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolte.
Sarà direttamente responsabile anche di ogni danno che possa derivare all'ASST ed a terzi nell'espletamento della fornitura, anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.
La Ditta aggiudicataria, e/o le imprese a diverso titolo coinvolte, per l'esecuzione del contratto dovrà avvalersi di personale qualificato, in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale e dell'igiene e della sicurezza sul lavoro.
L'ASST sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta nell'esecuzione del contratto stesso.

Art. n. 21: Referente per la corretta esecuzione del contratto.

Il Direttore per la corretta esecuzione del contratto sarà nominato con il provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

Art. n. 22: Forme collettive d'acquisto.
In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con D.G.R. Lombardia n. 462 del 13.03.2002, dalla D.G.R. Lombardia VII/12101 del 14.02.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.03.2003 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R.,

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

l'ASST di Bergamo Ovest ha sottoscritto, con le Aziende sotto indicate, un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.
Da ultimo, tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nella D.G.R. n. VIII/3776 del 13.12.2006 - allegato III, nella D.G.R. n. VIII/5743 del 31.10.2007 - allegato III, e nella D.G.R. VIII/8501 del 26.11.2008 - allegato III, le quali, nello stimolare forme di aggregazione per acquisti e appalti nell'ambito del S.S.R., pongono l'accento su "gare aziendali aperte ad adesioni successive".
L'accordo consente agli Enti firmatari di chiedere ai soggetti che, a seguito della presente procedura, saranno dichiarati aggiudicatari, l'estensione del contratto alle condizioni tecnico-organizzative definite dalla procedura stessa, riservandosi per quanto riguarda l'aspetto economico di concordare con il fornitore condizioni più favorevoli per tutte le ASST interessate all'appalto.
Pertanto, ai soggetti individuati come idonei potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende più avanti indicate, fino al raggiungimento della soglia comunitaria.
La responsabilità di accettare adesioni entro tali limiti resta in capo all'aggiudicatario.
Per il resto, fatte salve le eventuali migliorie economiche, questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine ai patti che si stabiliranno tra fornitore ed ASST cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.
Il fornitore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.
Aziende Sanitarie che hanno aderito all'accordo interaziendale per la disciplina delle forme aggregate riguardanti forniture di beni e appalti di servizi:
- ASST di Mantova
- ASST del Garda (BS)
- ASST di Crema
- ASST di Cremona
- ASST di Franciacorta
- ASST di Brescia
- ASST di Bergamo Ovest
- ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo
- ASST di Bergamo Est.
- Istituto Zooprofilattico di Brescia

La fornitura di che trattasi potrà inoltre essere estesa altresì alle seguenti ASST:
- ASST di Pavia
- ASST di Lodi
- ASST Valcamonica.

Art. n. 23: Patto integrità regionale e Codice Etico e Comportamentale dell'ASST Bergamo Ovest.
I partecipanti alla procedura di gara saranno tenute ad attenersi a quanto previsto dal "Patto di integrità" (allegato 2) della presente Lettera Invito, approvato con Deliberazione N. IX/1299 del 30.10.2014 dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia, che, come indicato alla sezione "Modalità di svolgimento della procedura di gara – Documentazione amministrativa e tecnica" della Lettera Invito, dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Rappresentante Legale. Il Patto di Integrità Regionale costituisce parte integrante del contratto scaturente dal presente appalto, e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara. La violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 4 del documento stesso.
L'ASST Bergamo Ovest ha adottato, con Deliberazione n. 2082 del 28.12.2018, il Codice di Comportamento per il personale e il Codice Etico, consultabile sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" al link http://www.asst-bgovest.it/241.asp.
I partecipanti alla procedura dovranno pertanto prendere visione e attenersi a quanto nello stesso previsto.

Art. n. 24: Controversie.
Foro competente ed esclusivo, per le cause derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà il Foro di Brescia.

UOS Gestione Acquisti – Provveditorato Economato
Ospedale di Treviglio
Il dirigente amministrativo Responsabile
Dott.ssa Elisabetta Mombrini
Piazzale Ospedale n.1 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/424.005- fax 0363/424.404
email: ufficiogare@asst-bgovest.it

Nelle more di un eventuale giudizio, la Ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura: in caso contrario l'ASST potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. n. 25: Norme finali e di rinvio.
Per quanto qui non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di forniture e servizi.
In caso di contrasto tra le disposizioni contenute negli atti di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ASST.

Eventuali chiarimenti e/o precisazioni di tipo amministrativo potranno essere richiesti utilizzando le specifiche funzioni della piattaforma SInTel o contattando l'U.O.S. Gestione Acquisti – Provveditorato Economato della scrivente ASST Bergamo Ovest (tel. 0363/424.___)

Eventuali delucidazioni in merito all'accesso e all'utilizzo della piattaforma SInTel potranno essere chiesti contattando direttamente il call center della piattaforma SInTel al numero verde 800.116.738.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

U.O.S. GESTIONE ACQUISTI
PROVVEDITORATO ECONOMATO
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
(Dott.ssa Elisabetta Mombrini)

Allegati alla presente lettera invito:
- *Allegato 1 – Modulo autocertificazione*
- *Allegato 1bis – DGUE*
- *Allegato 2 – Patto anticorruzione*
- *Allegato 3 – Note preliminari DUVRI*
- *Allegato 4 – Patto di integrità*
- *Allegato 5 – Modulo offerta economica*
- *Allegato 6 – Tabella offerta economica*
- *informativa privacy*

La presente lettera invito, che si compone di n. 15 pagine, n. 25 articoli e n. 8 allegati, è stata sottoscritta per accettazione incondizionata di quanto in essa contenuto.
L'Impresa sottoscritta si obbliga ad eseguire la fornitura alle condizioni tutte stabilite nella presente lettera invito.

Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Mombrini (tel. 0363/424005)

Il referente dell'istruttoria: _____ – mail: ufficiogare@asst-bgovest.it) – pratica n. /2019