

In esecuzione della deliberazione n. 294 del 28/02/2020 è emanato Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di:

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO "CORISTI PER CASO" PER CONTO DELL'U.O.C. PSICHIATRIA 1 DELL'ASST BERGAMO OVEST

Profilo richiesto:

Requisiti specifici del professionista/dell'Ente partner: come da specifiche indicate nel progetto allegato al presente bando.

COMPENSO totale onnicomprensivo: come da specifiche indicate nel progetto allegato al presente bando (subordinato al completamento del progetto ed a positiva relazione effettuata ad opera del Responsabile di struttura proponente)

DURATA – LUOGO – IMPEGNO ORARIO: come da specifiche indicate nel progetto allegato al presente bando, con facoltà di recesso per entrambe le parti da comunicare con preavviso di almeno 30 giorni dalla data in cui il recesso deve aver inizio;

COPERTURE ASSICURATIVE a carico del libero professionista:

- *polizza assicurativa per RC professionale;*
- *eventuale garanzia per colpa grave;*
- *eventuali altre polizze direttamente e/o indirettamente connesse allo svolgimento dell'attività;*

Al momento della sottoscrizione del contratto il professionista dovrà consegnare :

- polizza assicurativa per infortunio e per responsabilità civile verso terzi per colpa grave;
- eventuali altre polizze direttamente e/o indirettamente connesse allo svolgimento dell'attività;
- certificazione attestante l'idoneità sanitaria alla mansione (potrà essere effettuata presso l'Azienda con oneri a proprio carico);
- certificazione relativa all'espletamento della formazione obbligatoria prevista dal D.Lgs. n.81 del 2008 in tema di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (potrà essere effettuata presso l'Azienda con oneri a proprio carico)
- n°1 marca da bollo del valore di 16,00€

La domanda di ammissione all'Avviso, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'A.S.S.T. Bergamo Ovest – UOC Risorse Umane – P.le Ospedale n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG) e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro e non oltre il termine perentorio
del giorno 15/04/2020**

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST Bergamo Ovest – P.le Ospedale n.1 – Treviglio – nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 16,00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
In questo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine e non saranno considerate valide le domande pervenute oltre tale data anche se inoltrate per mezzo del Servizio Postale con timbro accettante entro la data di scadenza sopra citata;
- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo:
protocollo@pec.asst-bgove.it.
La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie ovvero scansioni di altissima qualità.
Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla PEC suddetta.
La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.
Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente riportare il titolo completo del bando al quale si chiede di partecipare, nonchè nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

- 1) tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure
- 2) tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art.3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

Domanda di ammissione

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale;
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione della data di conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Valutazione Comparativa C.V. per conferimento incarichi per contratti atipici.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve indicare altresì di sottostare a tutte le condizioni stabilite nel presente Bando nonché alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modificazioni degli stessi.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/08/2013 n.97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12/1979 n.761 è dispensato dalla visita medica.
- c) ulteriori come da specifiche indicate nel progetto allegato al presente bando.

I titoli universitari conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Si evidenzia che non verranno prese in considerazione le domande che rientrano nella fattispecie di quanto dettato dall'art. 6 del D.L. 90/2014 ex art. 6 *"Divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza"*.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità;
- b) Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio ed eventuali iscrizioni all'albo) sopraindicati;
- c) Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito;
- d) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- e) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato; Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione: le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente oggetto di distinta autocertificazione;
- f) Un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Autocertificazioni

a) PREMESSA

Si premette che, ai sensi dell'art.15 della Legge 12/11/2011 n.183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

b) AUTOCERTIFICAZIONE

E' necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);

- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

c) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

d) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
- l'impegno orario;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;

3) servizio Militare: al fine di consentirne una corretta valutazione dovranno essere indicati:

- l'esatto periodo di svolgimento;
- la qualifica rivestita;
- la struttura presso la quale è stato prestato;

4) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti

che ritenga utile ai fini della selezione ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

e) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari)

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

f) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa;
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

Modalità di attribuzione dell'incarico Libero Professionale

La stipula dell'incarico Libero Professionale di cui al presente avviso avverrà a seguito di valutazione dei titoli presentati dai candidati nonché del sostenimento di un colloquio inerente la disciplina a bando.

Detto colloquio verterà su argomenti inerenti alla disciplina e sui compiti connessi alla funzione da conferire, così da poter verificare sia il patrimonio di conoscenze applicate dei Candidati, sia la loro capacità di analisi nella soluzione di problemi operativi ed organizzativi.

L'indicazione del giorno, orario e luogo per il sostenimento del colloquio sarà pubblicata sul sito web aziendale www.asst-bgovev.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Valutazione Comparativa C.V. per conferimento incarichi per contratti atipici.

Per il sostenimento del colloquio, i candidati idonei dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Eventuali cambiamenti nella data, ora e luogo, nonché l'elenco degli eventuali candidati non ammessi verranno comunicati a mezzo sito web aziendale www.asst-bgovev.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Valutazione Comparativa C.V. per conferimento incarichi per contratti atipici.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Valutazione titoli e colloquio

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da una apposita Commissione la quale dispone di:

a) Valutazione titoli: punti 20 così ripartiti:

- Titoli di carriera: punti 4
- Titoli accademici e di studio: punti 6
- Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- Curriculum formativo e professionale: punti 7

b) Colloquio: punti 50

Il superamento del Colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento delle prove orali, per i soli candidati risultati idonei alla prova orale stessa.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e all'art.2 della Legge n.191/1998.

L'esito della selezione sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

La procedura oggetto della presente non darà luogo a graduatoria.

Ai vincitori verrà inviata comunicazione inerente il conferimento dell'incarico all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione all'avviso e si precisa sin d'ora che la mancata accettazione dell'incarico nei termini indicati nella suddetta comunicazione equivarrà a rinuncia.

Il presente Avviso viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate previste dalla normativa vigente.

A norma della Legge 10/04/1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Il Candidato che risulterà idoneo all'esito della selezione dovrà iniziare l'attività, entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Si precisa che l'espletamento dell'attività di collaborazione in oggetto non dà luogo, in alcun caso, alla costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Settore Giuridico dell'Azienda – orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424468) Piazzale Ospedale, n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito Internet Aziendale indirizzo: **www.asst-bginvest.it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Valutazione Comparativa C.V. per conferimento incarichi per contratti atipici.**

Treviglio, 28/02/2020

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Peter Assembergs -

(esente da bollo art.19 DPR 24/4.1954 n.342 all.b)

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, www.asst-bgovest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo@pec.asst-bgovest.it.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal titolare del trattamento per la selezione "avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione libero professionale per lo svolgimento del progetto "CORISTI PER CASO" per conto dell'U.O.C. Psichiatria 1 dell'ASST Bergamo Ovest".

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bgovest.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'A.S.S.T. Bergamo Ovest
U.O.C. Risorse Umane
Settore Giuridico
P.le Ospedale, 1 - 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'**avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione libero professionale per lo svolgimento del progetto "CORISTI PER CASO" per conto dell'U.O.C. Psichiatria 1 dell'ASST Bergamo Ovest** (avviso in data 28/02/2020).

Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i. per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

DICHIARA

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____;
- di essere residente a _____ in via _____ n. _____
telefono _____ indirizzo mail _____
eventuale PEC _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ - Stato _____ ovvero di non essere
iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____
(indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma/Laurea in _____ conseguito il _____ presso _____
durata legale del corso anni _____;
 - Abilitazione _____ conseguita il _____ presso _____
 - Specializzazione in _____ conseguita il _____
presso _____ durata legale del corso anni _____ conseguita ai sensi del
O vecchio ordinamento O D.Lgs. N.257/91 O D.Lgs. N.368/99
- di essere iscritto all'Albo/Ordine _____ della Provincia di _____ dal _____
n. posizione _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti nel bando:

- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
 - Ente _____ periodo _____
 - Profilo _____ disciplina _____
 - O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n. ore) _____
 - Ente _____ periodo _____
 - Profilo _____ disciplina _____
 - O Ruolo O incarico a tempo determinato O supplenza O orario settimanale (n. ore) _____

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994):
_____;
- di essere titolare della seguente Partita IVA n° _____;
- di essere in possesso della seguente *polizza assicurativa per RC professionale* n° _____ contratta con la Compagnia Assicuratrice Agenzia di Via città Massimale Scadenza
- la propria regolarità contributiva (DURC)
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
 - e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica.
 - raccomandata a/r alla suindicata residenza
 - raccomandata a/r al seguente domicilio: via _____ n. ____ cap _____ città _____
- (solo se espressamente richiesto dal bando) Eventuale preferenza per sede e monte ore: _____

Distinti saluti.

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
 il _____ a _____ e residente a
 _____ in Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

DICHIARA

1) di aver conseguito la laurea in _____ il giorno
 _____ all'Università di _____

2) (ove prevista) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella
 sessione di _____ all'Università di _____

3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di _____ il giorno
 _____ all'Università di _____ durata legale corso anni _____

4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:

O vecchio ordinamento O D.Lgs n.257/91 O D.Lgs n.368/99;

5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della provincia di _____ a decorrere dal
 _____ n. posizione _____.

6) di aver prestato/prestare i sottonotati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____

(Indicare inoltre se: O Ente Pubblico O Istituto accreditato O Istituto privato convenzionato O Ente Privato)

QUALIFICA _____

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co.) _____

TEMPO DETERMINATO TEMPO INDETERMINATO

ORARIO SETTIMANALE (n° ore) _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

7) altre eventuali dichiarazioni _____

Data _____

FIRMA _____

*N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido
 In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli.*

**PROGETTO AFFERENTE AL BUDGET FONDO SANITARIO ANNO 2020
UOC PSICHIATRIA 1****TITOLO: CORISTI PER CASO**

Responsabile di struttura proponente	Dr. EMILIANO MONZANI
OPERATORE REFERENTE (Project manager)	E.P. VIRGINIA REMONDINI
Servizio che Eroga il progetto	C.P.S. di Bonate Sotto
Strutture Dipartimentali coinvolte	L'attività sarà presentata e aperta a pazienti delle seguenti strutture: - CPS di Bonate Sotto; - CD "Ghiaie" di Bonate Sopra; - CPM "Ghiaie" di Bonate Sopra; - CD e CRA di Bonate Sotto.
Attività e luogo dell'incarico	Laboratorio di musicoterapia, presso il Centro Diurno Ghiaie di Bonate Sopra e altri luoghi dove il coro si esibirà per i concerti.
Decorrenza e durata dell'incarico	Dal 1/1/2020 al 31/12/2020

Descrizione del progetto:

Il Gruppo Coro **avviato** nel 2003, continua ad essere un importante momento di intervento terapeutico, il percorso iniziato è in continuo cambiamento: i pazienti, i volontari, il repertorio, i musicisti, gli eventi.

Il progetto è un'offerta riabilitativa "sempre verde". Le finalità e gli obiettivi risultano essere attuali e raggiungibili in un ciclo di più anni. Il gruppo presenta una struttura sempre aperta: quest'anno si sono inseriti nel gruppo 6-7 pazienti del CD/CRA di Bonate Sotto. **I partecipanti che aderiscono mantengono un buon livello di motivazione e di coinvolgimento. L'attività rappresenta uno spazio privilegiato, protetto e di condivisione di un comune interesse, un momento di aggregazione e di risocializzazione.**

L'età media dei coristi è di 48 anni (range 20-62 anni). Si tratta di pazienti con gravi **patologie psichiatriche** insorte anche da oltre 15-20 anni, sufficientemente stabilizzati dal punto di vista clinico, ma con gravi compromissioni delle abilità cognitive e relazionali: la loro situazione sociale è di solitudine e isolamento. Per alcuni, il CD è l'unico spazio di incontro e scambio al di fuori della famiglia, dove sperimentarsi in interazioni che prevedono diversi livelli di coinvolgimento o distanza rispetto all'interlocutore e dove si sperimenta la possibilità di coltivare relazioni amicali o



affettive.

I bisogni e le risorse di ciascun componente sono eterogenei:

- il laboratorio settimanale, per alcuni, è l'unica occasione di espressione e di cura rispetto alle proprie modalità relazionali, spesso così compromesse da risultare inadeguate (come ad esempio la puntualità, l'attenzione, la modulazione dell'espressione delle proprie emozioni);
- la partecipazione al gruppo, per altri, è un'opportunità di recuperare l'autonomia negli spostamenti, il piacere di curarsi e di presentarsi agli altri in modo adeguato;
- per tutti i partecipanti, così come per tutte le attività proposte dal CD, è una possibilità di riuscire a prender parte attivamente a un progetto, al proprio percorso riabilitativo.
- L'attività è condotta da un musicoterapeuta, supportato dalla presenza di due/tre operatori del CD (educatori professionali).

Grazie alla sua caratteristica di gruppo aperto, nel corso degli anni quest'attività ha permesso di costruire un gruppo accogliente, non giudicante e soprattutto non espulsivo. Rimane costante la disponibilità ad accogliere nuovi pazienti in ogni momento dell'anno.

Oltre agli obiettivi specifici, sotto dettagliati, la peculiarità dell'attività è di fornire un contesto privilegiato di osservazione delle modalità relazionali che i pazienti mettono in gioco con i pari, siano essi altri pazienti o volontari. Ciò spesso fornisce informazioni preziose per formulare un miglior progetto terapeutico-riabilitativo individualizzato.

Circa 9/10 pazienti hanno recuperato abilità e autonomie sufficienti a partecipare a tutti gli eventi esterni al Centro Diurno (prove serale, concerti).

In questi ultimi due anni si è consolidato il coinvolgimento di alcuni familiari così da garantire la partecipazione dei pazienti al gruppo "concerti".

Il Laboratorio prevede un totale di 26 incontri laboratoriali con l'esperto presso il CD, 4 prove generali di 2 ore ciascuna in orario serale e alcuni concerti non ancora quantificabili. Le richieste di esibizioni sul territorio vengono fatte nel corso dell'anno, (sicuramente si terrà, come ogni anno, il Concerto di Natale organizzato dal CD).

Il laboratorio si terrà nel salone del CD. Tutto l'eventuale strumentario musicale utilizzato verrà fornito dal musicoterapeuta.

Il coro manterrà un'apertura "laboratoriale", nella quale sarà cioè sempre possibile intervenire con proposte, idee, interventi, che verranno possibilmente integrati e valorizzati all'interno del gruppo. Questo permetterà in itinere l'accoglienza e l'inserimento di nuovi partecipanti, anche esterni al Centro Diurno. Ogni incontro avrà come obiettivo la ricreazione dell'atmosfera di partecipazione, positività, espressione emotiva, sperimentata dal gruppo nell'attività.

Per quanto riguarda le collaborazioni esterne, ci sarà una collaborazione diretta con eventuali maestri/responsabili degli eventi sul territorio e la presenza costante di volontari/coristi.

Da un lato il repertorio di brani tradizionali del mondo verrà conservato e alimentato, dall'altro lo stesso subirà variazioni in funzione delle proposte e delle aperture.

I brani verranno acquisiti a una e/o a due voci: verrà mantenuta la tradizionale impostazione voci maschili /voci femminili. Verranno valorizzate eventuali individualità (sia strumentali che vocali), nel rispetto della "pari dignità" delle voci partecipanti.

Gruppo concerti: composto da circa 9/10 pazienti, che hanno già mostrato buone capacità di partecipare alle esibizioni in relativa autonomia, saranno inseriti in un percorso più aperto verso l'esterno, che prevede:

- Recuperare, acquisire e sostenere, attraverso il canto, le capacità espressive dei partecipanti in un contesto di gruppo protetto;
- Recuperare e aumentare le abilità cognitive (attenzione, concentrazione, memoria);
- Osservare e facilitare le capacità dei singoli di rispettare tempi e regole dell'attività (stare in gruppo per tutta la durata dell'incontro, assumere e mantenere un comportamento adeguato);
- Osservare e sostenere le abilità di base e strumentali nella preparazione della stanza e del materiale, con la prospettiva di una sempre maggior autonomia/responsabilità da parte dei



pazienti;

- Facilitare e mediare le interazioni con il maestro e con i volontari e tutti i fans;
- Migliorare l'autonomia dei partecipanti, valorizzando l'impegno e i risultati di ciascuno nella **preparazione ed** esecuzione dei brani.

Nel corso del 2020 continueremo ad indagare e offrire occasioni di maggior partecipazione dei familiari e/o degli amici al gruppo concerti.

Finalità:

- Migliorare le competenze sociali attraverso il recupero e lo sviluppo delle abilità relazionali;
- Offrire il sostegno sociale attraverso la promozione di opportunità che **possano rispondere** ai bisogni della persona quali le relazioni, lo svago, l'autonomia e l'autodeterminazione;
- Rafforzare la possibilità di scelta attraverso una maggiore coscienza di sé e dei propri interessi.

Obiettivi:

Nello specifico, gli obiettivi del laboratorio sono:

- Recuperare, acquisire e sostenere, attraverso il canto, le capacità espressive dei partecipanti in un contesto di gruppo protetto;
- Recuperare e aumentare le abilità cognitive (attenzione, **concentrazione**, memoria);
- Osservare e facilitare le capacità dei singoli di rispettare tempi e regole dell'attività (stare in gruppo per tutta la durata dell'incontro, assumere e mantenere un **comportamento** adeguato);
- Osservare e sostenere le abilità di base e strumentali nella preparazione della stanza e del materiale, con la prospettiva di una sempre maggior autonomia/responsabilità da parte dei pazienti;
- Facilitare e mediare le interazioni con il maestro e con i volontari e tutti i fans;
- Migliorare l'autonomia dei partecipanti, valorizzando l'impegno e i risultati di ciascuno nella preparazione ed esecuzione dei brani.

Nello specifico gli obiettivi del gruppo concerto sono:

- Promuovere un processo di costituzione di una rete;
- Sensibilizzare il territorio di appartenenza nella direzione di ridurre lo stigma circa la malattia mentale;
- Accompagnare, favorire e sostenere il singolo e il gruppo nel presentarsi sul territorio come risorsa, dopo il percorso compiuto in questi anni, con un ruolo attivo e come soggetto "competente";
- Favorire l'assunzione di responsabilità, coinvolgendo i pazienti nell'organizzazione dei concerti;
- Sostenere l'autostima dei partecipanti, sia valorizzando il contributo dei singoli nel gruppo, sia fornendo uno spazio di elaborazione della risposta positiva del pubblico ottenuti durante le esibizioni.

Requisiti specifici del professionista/dell'Ente partner (titoli professionali, esperienza, etc.)

Il professionista dovrà avere i seguenti requisiti:

- titolo di musicoterapia
- ricca formazione e aggiornamento continuo in campo musicale e **riabilitativo-psichiatrico**
- esperienza pluriennale nella conduzione corale di laboratori di musicoterapia in ambito psichiatrico



	<ul style="list-style-type: none"> partecipazione a conferenze e realizzazione di spettacoli e seminari ragguardevole produzione artistica.
ORE E COSTI <ul style="list-style-type: none"> N. ore del Professionista Costo totale omnicomprensivo del professionista e del progetto 	<p>Il costo complessivo del professionista è previsto per un max di € 2,984,22 omnicomprensivi.</p> <p>L'impegno sarà di 56 ore, così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ di 26 incontri di 1 ora e mezza ciascuno ✓ 4 prove generali di 2 ore ciascuna ✓ 9 ore distribuite tra i concerti, i momenti di confronto con gli operatori e l'équipe, la preparazione del repertorio e degli arrangiamenti per coro ed eventuale orchestra, la rielaborazione in canzone dei testi scritti in forma libera, il contatto con le strutture esterne per quanto concerne gli eventi pubblici e la parte musicale comune, l'accompagnamento nelle esibizioni stesse.
Risorse umane (sponsor, volontari, tirocinante) e strutturali (luogo di svolgimento del progetto). Specificare modalità di collaborazione (affitto struttura, sponsor economico,)	<p>Partecipano attivamente alle prove e alle esibizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 7-8 musicisti volontari; ✓ 5-6 coristi volontari; ✓ I volontari sono membri dell'Associazione CurArti, partner del CD nell'organizzazione delle esibizioni sul territorio e dell'Associazione "Il Girasole". ✓ L'attività si svolgerà presso un locale del Centro Diurno Ghiaie di Bonate Sopra e in luoghi del territorio, che ci ospiteranno per i concerti.
Operatori dei servizi coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ E.P. Virginia Remondini (CD Bonate Sopra) ✓ E.P. Roberta Panzeri (CD Bonate Sotto) ✓ E.P. Rosalinda Bonaccorso (CD Bonate Sopra)
Pazienti coinvolti (numero minimo e massimo)	Laboratorio corale: aperto ad un minimo di 5 e a un massimo di 25 pazienti del Centro Diurno Ghiaie, del Centro Diurno CD e CRA di Bonate Sotto.
Numero e tempi delle verifiche ipotizzate	Si prevedono 3 verifiche (iniziale, intermedia e finale) per un totale di 6 ore
Indicatori di processo	<p><u>Laboratorio corale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ realizzazione di almeno 20 incontri del Laboratorio corale del mercoledì pomeriggio; ✓ presenza di almeno un operatore agli incontri del laboratorio. <p><u>Gruppo concerti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ costruire il "Gruppo concerti": proporre l'attività all'interno del Laboratorio del mercoledì e raccogliere almeno 5 adesioni; ✓ realizzare almeno 2 prove generali e 2 concerti con i pazienti che aderiscono alla proposta sul territorio.



	<p>Per <u>entrambe</u> le attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓organizzazione di almeno tre incontri di verifica tra operatori ed esperto (iniziale, intermedia e finale); ✓organizzazione di almeno un incontro di aggiornamento/verifica sull'attività con l'équipe del CD; ✓compilazione della scheda osservativa dell'attività di gruppo; ✓compilazione della scheda osservativa dell'attività individuale; ✓richiesta ai pazienti di compilare il questionario di soddisfazione per l'attività.
Indicatori di esito	<p>Per <u>entrambe</u> le attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓Numero di presenze agli incontri di gruppo come indicatore della motivazione e dell'impegno nell'attività; ✓Numero degli incontri in cui nel gruppo e nei singoli si sono rilevate adeguate capacità di rispettare i tempi e le consegne, come indicatore della capacità di mantenere l'attenzione e la concentrazione sul compito e di tollerare la sollecitazione emotiva legata al compito stesso; ✓Frequenza nel gruppo e nei singoli di comportamenti disturbanti per l'attività, individuale o di gruppo, come indicatore della difficoltà nel mantenere l'attenzione e la concentrazione sul compito e di tollerare la sollecitazione emotiva legata al compito stesso; ✓Valutazione qualitativa dell'esperienza dell'attività nel gruppo e per i singoli, come emerso e annotato durante l'osservazione dei singoli incontri da parte degli operatori e come emerso durante le verifiche con l'esperto; ✓Numero dei questionari di soddisfazione raccolti come indicatore del coinvolgimento nel gruppo di lavoro; <p>Grado di soddisfazione per l'attività rilevata con i questionari raccolti.</p>
Monte ore globale del progetto nel suo insieme	Per la realizzazione del progetto si prevede un totale di 56 ore.

Il Responsabile di Struttura

L'Operatore Referente

