

U.O. AFFARI GENERALI

SCADE IL 21/02/2014

AVVISO PUBBLICO

di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 12 mesi, per attività di Ingegnere Biomedico da assegnare all'U.O. Ingegneria Clinica dell'Ospedale di Treviglio per gestione del progetto "Valutazione delle tecnologie sanitarie nell'ambito del servizio di Ingegneria Clinica".

In esecuzione della deliberazione n. 50 del 07/02/2014 questa Azienda invita gli interessati laureati in Ingegneria Biomedica o laurea equipollente, al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa indicato in oggetto a far pervenire la domanda di ammissione, redatta su carta semplice, ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370, e secondo le modalità previste dall'art. 3 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Treviglio Caravaggio" - P.le Ospedale n.1 - 24047 TREVIGLIO (BG),

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/02/2014

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli ed i documenti che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione di graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, nonché un elenco dei titoli e documenti presentati.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) **Laurea specialistica in Ingegneria Biomedica**
- b) **Esperienza almeno biennale presso servizio di Ingegneria clinica**
- c) **Iscrizione all'Albo degli Ingegneri**

Detto rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (CO.CO.CO.) avrà la durata di un anno e l'importo complessivo annuale della collaborazione sarà di € 15.500,00 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali come per legge.

Attività e competenze richieste al destinatario del progetto:

1. Conoscenza dei dispositivi medici, apparecchiature elettromedicali e della relativa normativa
2. Conoscenza dei principi e dei metodi dell' HTA Health Technology assessment
3. Attività di valutazione, acquisizione, collaudo e manutenzione di dispositivi medici
4. Attività di supporto alla valutazione delle tecnologie biomediche e sviluppo di almeno 10 report/anno di Health Technology assessment nell' ambito dei dispositivi medici

Non possono accedere alla selezione in argomento coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
3. Il Comune nelle cui liste sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (I candidati cittadini di altri Stati devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa – Comune od altro organismo amministrativo – nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
4. i titoli di studio posseduti;
5. il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico;
6. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30/06/2003, n. 196).

Per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso.

I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

E' ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Per le attività svolte presso l'Azienda Ospedaliera, ai sensi della normativa c.d. "Decertificazione", il candidato può autocertificare le attività prestate oppure far riferimento, nel curriculum, alla tipologia di servizio reso (in libera professione, come specialista ambulatoriale o a tempo determinato/indeterminato) impegnando l'Azienda a verificare ed integrare con i dati in suo possesso, i titoli del candidato.

Per le attività svolte presso altre Pubbliche Amministrazioni, è opportuna l'autocertificazione (in considerazione della normativa che impedisce all'ente di pretendere certificati rilasciati dalle P.A.)

I titoli di studio e qualsiasi altro titolo, la cui sussistenza può essere provata da una P.A., sono oggetto di autocertificazione.

Al riguardo si fa presente che il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ha regolamentato le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all'autocertificazione – mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. In merito si precisa:

1. le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere rese per tutti i fatti, stati e qualità personali di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

2. tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; tale dichiarazione sostitutiva può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una P.A., la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non resa davanti al funzionario incaricato dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso: in tal caso dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione o, in alternativa, essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

I titoli prodotti saranno esaminati e valutati da specifica commissione composta da 3 Dirigenti di cui un Ingegnere Clinico

Il candidato che risulterà idoneo all'esito della Selezione Comparativa – secondo l'ordine della graduatoria che verrà stilata – dovrà iniziare l'attività, entro il termine stabilito dall'Amministrazione; prima di tale inizio dovrà, altresì, produrre copia di idonea polizza assicurativa per gli infortuni (danni alla propria persona) che potrebbero verificarsi durante l'espletamento dell'attività presso questa Azienda Ospedaliera.

L'espletamento dell'attività di collaborazione in oggetto non dà luogo, in alcun caso, alla costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125 vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso pubblico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale inizio dell'attività di collaboratore, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazioni dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà pubblicata all'Albo on line dell'Azienda: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali dell'Azienda Ospedaliera di Treviglio (tel. 0363/42.42.94 - 42.48.70) Piazzale Ospedale, n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG).

Treviglio,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Vincenzo Ciamponi

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Cesare Ercole