



SCADE IL 11/11/2021

Pubbl. BURL n.36 del 08/09/2021

Pubbl. G.U. n.81 del 12/10/2021

**AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE
DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"PRONTO SOCCORSO/CENTRO DEA" DI TREVIGLIO
DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA**

In esecuzione della deliberazione n.1284 del 26/08/2021, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"PRONTO SOCCORSO/CENTRO DEA" DI TREVIGLIO
DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA
(Area medica e delle specialità mediche)**

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10/12/1997 n.484 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt.15 e seguenti come introdotti dal D.L. 13/09/2012 n.158, convertito con modificazioni in L. 8/11/2012 n.189 e dalla Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n.X/553 del 2/08/2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92".

La descrizione del profilo professionale oggettivo e soggettivo è allegata al presente avviso.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97 ;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12.1979 n.761 è dispensato dalla visita medica.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 10/12/1997 n.484 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del D.P.R. 10/12/1997 n.484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art.1 del D.P.C.M. 8/03/2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute del D.M. Sanità del 30/01/1998 e s.m.i.
- c) Curriculum ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10/12/1997 n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. stesso.
- d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. n.502/92.
Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art.15 – comma 8 – del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Nella domanda (redatta in base al fac simile allegato) dovranno essere indicati:

- a) il cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l) l'iscrizione all'Albo professionale;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-bgovest.it - **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali.**

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

SCADENZA DELL'AVVISO

La domanda di ammissione al Bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest – UOC Risorse Umane – P.le Ospedale L. Meneguzzo n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG) e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Bergamo Ovest – P.Le Ospedale L. Meneguzzo n.1 – Treviglio – nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16,00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di

scadenza, ma recapitate a questa Azienda oltre **5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo:

concorsi@pec.asst-bgove.it

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i **30 MB**. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla PEC suddetta.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art.3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti di ammissione sopraindicati;
- Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito;
- Eventuali pubblicazioni che devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;
- Curriculum, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art.8 del D.P.R 10 dicembre 1997 n.484. I contenuti del Curriculum devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi dell'art.5 e 8 del D.P.R n.484/97 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal concorrente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

I **contenuti del curriculum professionale** concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentare);
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentare);
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
 - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R n.484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dalla **Direzione Sanitaria dell'Azienda** ove il candidato ha prestato servizio;
 - Certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato – casistica clinica/operatoria rilasciata dall'Azienda ove il candidato ha prestato servizio e **firmata dal Direttore Sanitario o Direttore Medico di Presidio e dal Direttore di Unità Complessa**;
 - Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato D.P.R. n. 484/97.
 - Un elenco dattiloscritto in carta semplice, datato e firmato, analiticamente descrittivo della documentazione presentata (in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc...) numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

AUTOCERTIFICAZIONI

a) PREMESSA

Si premette che, ai sensi dell'art.15 della Legge 12/11/2011 n.183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

Restano esclusi dal regime delle autocertificazioni e pertanto devono essere allegati alla domanda di partecipazione i seguenti certificati:

- attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate

b) AUTOCERTIFICAZIONE

E' necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

c) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a

stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

d) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
- l'impegno orario;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;

3) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

e) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari) ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

f) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di esito sul sito internet aziendale; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 – comma 7 bis – del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i e della D.G.R. n.X/553 del 2/08/2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un Elenco Nominativo Nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. UOC Risorse Umane c/o la Palazzina Uffici dell'Azienda – P.le Ospedale L. Meneguzzo n.1 - Treviglio alle ore 14,30 del giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art.5 – 3° comma – del D.P.R. n.484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

a) CURRICULUM: punteggio massimo 40 punti così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

b) COLLOQUIO: punteggio massimo 60 punti

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la

Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'incarico di Direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art.15 comma 7-ter del suddetto D. Lgs., è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui alla verifica annuale.

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito Internet Aziendale prima della nomina del Dirigente:

- a) la nomina della Commissione di valutazione
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Successivamente sarà pubblicata la delibera di esito avviso.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

La pubblicazione della delibera di esito avviso varrà quale notifica agli interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

A norma della Legge 10/04/1991 n.125 e degli artt.7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale L. Meneguzzo, n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: www.asst-bgove.it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi per incarichi di struttura complessa.

Treviglio, 30 agosto 2021

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Peter Assembergs -

(esente da bollo art.19 DPR 24/4.1954 n.342 all.b)

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, www.asst-bgovest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo@pec.asst-bgovest.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo:protocollo@pec.asst-bginvest.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest
UOC Risorse Umane
P.le Ospedale L. Meneguzzo, 1
24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "PRONTO SOCCORSO/CENTRO DEA" DI TREVIGLIO - DISCIPLINA DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. 81 del 12/10/2021).

Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

DICHIARA

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ in via _____ n. _____
telefono _____ indirizzo mail _____
eventuale PEC _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ - Stato _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
(indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____
 - Abilitazione _____ conseguita il _____ presso _____
 - Specializzazione _____ conseguita il _____ presso _____
_____ durata del corso anni _____ conseguita ai sensi del _____
 vecchio ordinamento D.Lgs. N.257/91 D.Lgs. N.368/99
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine _____ della Provincia di _____ dal _____ n° posizione _____;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
Ente _____ periodo _____
Profilo _____ disciplina _____
 Ruolo incarico a tempo determinato supplenza orario settimanale (n.ore) _____
- Ente _____ periodo _____
Profilo _____ disciplina _____
 Ruolo incarico a tempo determinato supplenza orario settimanale (n.ore) _____

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): _____
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
 - e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica
 - raccomandata a/r alla suindicata residenza
 - raccomandata a/r al seguente domicilio: via _____ n. _____ cap _____ città _____

Distinti saluti.

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ e residente a _____ in

Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

DICHIARA

1) di aver conseguito la laurea in _____ il giorno _____
all'Università di _____

2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di _____
all'Università di _____

3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di _____ il giorno _____
all'Università di _____ durata legale corso anni _____

4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del: vecchio ordinamento D. Lgs n.257/91 D.Lgs n.368/99;

5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della provincia di _____ a decorrere dal _____
n. posizione _____.

6) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 – comma 1 – lett.d) del DPR 484/97 e s.m.i. il giorno _____
presso _____

7) di aver prestato/prestare i sottototati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____

(Indicare inoltre se: Ente Pubblico Istituto accreditato Istituto privato convenzionato Ente Privato)

QUALIFICA _____

TIPO CONTRATTO (dipendente – Libero Professionista – Co.Co.Co.) _____

TEMPO DETERMINATO TEMPO INDETERMINATO

ORARIO SETTIMANALE (n° ore) _____

dal _____ al _____ (GG/MM/AA)

dal _____ al _____ (GG/MM/AA)

8) altre eventuali dichiarazioni _____

Data _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO della Struttura Complessa di Pronto Soccorso/Centro DEA dell'ospedale di Treviglio-Caravaggio, ASST BG Ovest.

Profilo oggettivo:

L'Unità Operativa Complessa di Pronto Soccorso/Centro DEA è una delle UOC del Dipartimento di Emergenza/Area Critica con sede nel Presidio Ospedaliero di "Treviglio- Caravaggio". Essa assicura le attività di Pronto Soccorso ed emergenza urgenza nell'ambito delle attività delle reti regionali di patologia della Regione Lombardia ed in raccordo con il presidio ospedaliero di Romano di Lombardia.

L'UOC di Pronto Soccorso/Centro DEA è sede di Primo Livello nella rete dell'emergenza ed opera all'interno del Presidio Ospedaliero di Treviglio-Caravaggio. Questo, nell'ambito delle reti tempo dipendenti, è sede di " Stroke Unit", centro di 1 livello nella Rete STEMI e nella rete Emorragie digestive, sede di punto nascita e rete STEN. L'ospedale opera con complessivi 320 posti letto accreditati di degenza (di cui n.30 di Day Hospital - Day Surgery), e conta al proprio interno le specialità della Cardiologia con Utic ed emodinamica, della Nefrologia e dialisi, della Medicina interna, della Terapia Intensiva, della Chirurgia Generale, dell'Ortopedia, della Otorinolaringoiatria, della Oculistica, dell'Urologia, della Neurologia con "Stroke Unit", della Medicina Riabilitativa, della Ginecologia Ostetricia, della Pediatria e neonatologia e patologia neonatale, del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura quali unità operative con degenza e dell'Oncologia quali accreditati non attivi. Sono presenti anche le specialità di Dermatologia, Endoscopia digestiva, Reumatologia, Radioterapia, Medicina Nucleare, Diagnostica per immagini, Patologia Clinica, Microbiologia e Virologia, Anatomia ed Istologia Patologica, Neuropsichiatria infantile, Fisica sanitaria, Medicina trasfusionale, Medicina del Lavoro e Direzione medica di presidio.

La struttura complessa opera h/24 e 365 giorni l'anno, è articolata in alcuni ambulatori tra cui quello ortopedico a gestione specialistica e nella attività di osservazione breve intensiva; sono inoltre attivi i fast-track di ginecologia, pediatria ed ortopedia. Al proprio interno insistono una TC ed un apparecchio radiografico con personale dedicato attivo 24 ore su 24. E' presente inoltre una stanza utilmente attrezzata per la presa in carico temporanea dei pazienti psichiatrici ed una per i pazienti vittime di atti di violenza.

La struttura è chiamata alla presa in carico delle patologie acute della disciplina di Medicina d'accettazione e d'urgenza ed affini o equipollenti, a provenienza dalla rete dell'emergenza territoriale e quali autopresentatisi, nel pieno rispetto del ruolo che le diverse strutture aziendali ricoprono nelle reti per patologie tempo-dipendenti. Garantisce pertanto uno stretto raccordo con il Pronto Soccorso dell'ospedale di Romano di Lombardia, con il Dipartimento di Emergenza Urgenza per la presa in carico dei pazienti acuti afferenti alle Terapie Intensive. Opera in sinergia con l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU).

Opera per l'integrazione fattiva ed efficace con le Unità operative del Presidio Ospedaliero di Treviglio-Caravaggio per la garanzia della efficace ed efficiente presa in carico dei pazienti che necessitano di ricovero ospedaliero, con l'Ospedale di Romano di Lombardia e le altre strutture regionali di riferimento per le reti di patologia, ivi comprese le reti Tempo dipendenti, e le strutture del privato accreditato. Agisce in sinergia con il "Dipartimento delle Fragilità" e con le Cure Primarie per la presa in carico a domicilio dei pazienti cronici, per le dimissioni protette e le cure sub-acute inappropriatamente giunti in Pronto soccorso anche attraverso l'attivazione diretta degli strumenti della telemedicina.

Cura lo sviluppo dell'accoglienza, dell'umanizzazione delle cure e della autosufficienza nella gestione delle patologie afferenti, evitando i trasferimenti se patologie di pertinenza. Opera per il raggiungimento degli obiettivi di qualità ed esito delle cure ricercando il soddisfacimento dei criteri

di riferimento (tempi di intervento, tempi d'attesa, percentuali di tipologia accessi e di ospedalizzazione).

Area tecnico – scientifica :

- diagnosi e trattamento delle patologie della disciplina di Medicina d'accettazione e d'urgenza, a provenienza dalla rete dell'emergenza –urgenza ed autopresentatisi, con garanzia del conseguimento degli obiettivi derivati dall'analisi degli indicatori di qualità e di processo di cura; dal circuito dell'emergenza –urgenza, reti tempo dipendenti, particolare sviluppo delle competenze finalizzate alla presa in carico precoce dei pazienti afferenti alla Strok-unit, all' unità coronarica, ed alla terapia intensiva;
- utilizzo degli strumenti di verifica della qualità e dei tempi di erogazione delle prestazioni: Piano Nazionale Esiti, Portale regionale, Network delle Regioni, Euol;
- garanzia della presa in carico efficace ed efficiente delle patologie tempo dipendenti;
- mantenimento e manutenzione delle competenze in ambito di emergenza urgenza e sviluppo della telemedicina, anche al fine della riduzione degli accessi e dei ricoveri inappropriati;
- agevolazione e supporto alle tecniche di triage avanzato e di fast-track;
- modalità di lavoro per la ricerca di soluzioni cliniche condivise attraverso anche tecniche di Evidence Based Medicine” / “Medical Decision Making”, discussione, presa delle decisioni ed omogeneizzazione delle stesse, integrazione delle diverse competenze specialistiche, sintesi ed elaborazione di linee guida e PDTA (percorsi diagnostico terapeutici assistenziali).

Area gestionale:

- gestione manageriale della attività di pronto soccorso/DEA per una quantità di accessi di circa 50.000 accessi annui (4200 mensili, esclusi i ginecologici e pediatrici) di cui il 26% sfocianti in ricovero ospedaliero, suddivisi nel 4% codici bianchi, 68% codici verdi, 26,5% codici gialli, 1% codici rossi e 0,5 codici neri per una complessiva valorizzazione economica di poco oltre 5 MIL di Euro (dati riferiti alla media del triennio 2017-18-19, antecedente pandemia Covid 19);
- gestione ed organizzazione delle risorse al fine di garantire la completa presa in carico dei pazienti nel rispetto dei tempi di attesa ed il conseguimento degli obiettivi derivanti dall'analisi degli indicatori di qualità delle prestazioni erogate (Piano Nazionale Esiti, Network delle Regioni), con riferimento alle risorse assegnate nel processo di budget, all'identificazione dei bisogni formativi, alla valutazione del personale, all'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza, al mantenimento dell'efficacia ed alla gestione dei tempi d'attesa;
- gestione del personale medico assegnato con garanzia della continuità clinico-assistenziale h 24 nel rispetto della normativa vigente e delle norme contrattuali nonchè l'integrazione con i dirigenti medici delle altre strutture che partecipano alle attività di pronto soccorso quando necessario;
- adozione ed utilizzo efficace ed efficiente degli strumenti dell'informatica e della telemedicina, con particolare e specifico sviluppo di quest'ultima in relazione allo stato di avanzamento della tecnologia.

Profilo soggettivo:

L'incarico di direzione della UOC di Pronto Soccorso- Centro DEA della ASST di Bergamo Ovest, richiede le seguenti caratteristiche:

Professionali (tecnico – scientifiche)

- competenze specifiche maturate dal professionista nell'ambito della Medicina d'accettazione e d'urgenza e discipline equipollenti, nonché nella gestione delle patologie specifiche tempo-dipendenti, con particolare riguardo alle patologie afferenti alla terapia intensiva, allo stroke, all'unità coronarica;
- conoscenza del sistema di organizzazione in rete dei Sistemi Sanitari della Regione Lombardia e competenze e capacità di lavoro in rete, anche al fine di favorire la collaborazione con le S.C. del Presidio Ospedaliero Treviglio – Caravaggio e di quello di Romano di Lombardia, con l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza per ottimizzare il percorso di diagnosi e cura e diminuire i tempi d'attesa e i tempi di ricovero medio;
- attitudine all'utilizzo di strumenti di lavoro per la ricerca delle soluzioni di problemi clinici, di discussione ed omogeneizzazione delle decisioni (es. "Evidence Based Medicine" / "Medical Decision Making"), di sviluppo di un linguaggio comune e di conoscenze e competenze anche dei propri collaboratori;
- capacità di sintesi, presentazione e graduazione delle raccomandazioni in linee guida o PDTA;
- competenze relazionali finalizzate alla gestione o partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione dei protocolli clinici, per la qualità delle prestazioni erogate e per la gestione del rischio clinico, nonché per la valutazione degli esiti;
- competenze relazionali per lo sviluppo di interazioni con altre Aziende Lombarde e particolarmente con le Università e gli IRCCS per la partecipazione alla stesura ed applicazione di protocolli innovativi di studio, di ricerca clinica applicata e translazionale, di organizzazione di convegni e corsi innovativi nella materia specifica anche presso la ASST BG Ovest;
- competenze relazionali e conoscenze cliniche finalizzate alla collaborazione con altre UO ed Istituzioni per la predisposizione e partecipazione ai piani per l'emergenza interna all'UOC e di Maxi- afflusso ed emergenza;
- conoscenza e sviluppo di competenze per l'adozione ed utilizzo di sistemi informatici e di telemedicina sia in raccordo con la rete di riferimento che con le altre UOC dell'Ospedale e del territorio ASST Bg Ovest, particolarmente la Cardiologia.

Manageriali (organizzative)

- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate nonché di lavoro per obiettivi, secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale, dalla Direzione Medica di Presidio e dal Dipartimento di afferenza nel rispetto delle normative contrattuali al fine di garantire quantitativamente e qualitativamente le attività sopra indicate ed i tempi di erogazione;
- capacità di relazione con pazienti ed utenti in generale, nonché con i parenti e gli accompagnatori al fine di ridurre il contenzioso;
- capacità di gestione dei casi acuti provenienti dalla rete delle patologie tempo dipendenti al fine della tempestiva presa in carico e del miglioramento degli indici di performance ;
- capacità di identificare ed attuare gli sviluppi innovativi, sia tecnologici, che informatici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad essa afferenti. Si precisa che in detto ambito dovrà rientrare lo sviluppo della telecardiologia, della telemedicina, del fast-track e del triage avanzato;

- consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali e di “problem - solving” ;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali, in particolare con le altre strutture cliniche interne al PO di Treviglio-Caravaggio, alle strutture di riferimento delle reti tempo dipendenti ed il dipartimento delle fragilità nonché con le Cure Primarie per le dimissioni protette da PS e per la riduzione degli accessi impropri ;
- capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del “burn –out”.