



PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LE PROCEDURE CONCORSUALI PRESSO L'AULA GOLGI – AULA FORM 1 – AULA FORM 2 – AULA GRUPPI DI MIGLIORAMENTO DELL'ASST BERGAMO OVEST

Il presente Piano operativo riguarda le procedure concorsuali presso le Aule Golgi – Form 1 – Form 2 – Gruppi di miglioramento dell'ASST Bergamo Ovest di Treviglio (BG) e contiene l'elencazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 ed ai sensi dello stesso è pubblicato sulla pagina web www.asst-bginvest.it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali.

Con apposita autocertificazione inviata al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) il Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest attesta la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del suddetto Protocollo.

Le disposizioni del presente Piano devono essere recepite ed applicate, per quanto di loro competenza, dalle commissioni esaminatrici, dal personale di vigilanza, dai candidati e comunque da tutti i soggetti che svolgono attività nel processo di gestione e organizzazione delle prove concorsuali.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE E REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO

Le Aule Golgi – Form 1 – Form 2 – Gruppi di miglioramento sono collocate presso la Palazzina degli uffici amministrativi dell'Ospedale di Treviglio, al cui esterno è presente disponibilità al parcheggio, con aree riservate al parcheggio di portatori di handicap.

L'ingresso all'area ospedaliera è regolamentato in modalità a senso unico e con misurazione della temperatura corporea.

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da sedute che saranno occupate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq nel rispetto della distanza "droplet" tra i candidati.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Gli stessi saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Le aule presentano dimensioni adeguate al numero di candidati e ne verrà garantito un elevato livello di areazione in quanto le finestre saranno sempre in posizione di apertura.

Nelle vicinanze delle aule sono presenti servizi igienici direttamente e facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il diario delle prove pubblicato sul sito web dell'ASST Bergamo Ovest www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali.

L'ingresso all'area ospedaliera è regolamentato in modalità a senso unico e con misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse una sintomatologia riconducibile al Covid-19 verrà invitato ad allontanarsi dall'area ospedaliera.

I candidati che desiderano partecipare al concorso in oggetto dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 – GREEN PASS (in formato digitale o cartaceo);**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che saranno messi a disposizione dall'ASST. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione e, in caso di rifiuto, non potranno partecipare alla prova. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003 mediante il modulo allegato (Allegato n.1) e già pubblicato contestualmente alla convocazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono presentare all'accesso all'area concorsuale la certificazione verde Covid-19 – Green Pass.

In prossimità dell'aula sarà allestita una postazione per le operazioni di identificazione.

Durante il percorso previsto per raggiungere la postazione di identificazione e durante la permanenza presso la stessa per effettuare le operazioni di riconoscimento dovrà essere rispettata la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Le operazioni di riconoscimento avranno inizio come da calendario pubblicato con la convocazione, con identificazione prioritaria garantita per le donne in stato di gravidanza e candidati con disabilità.

I Candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale: a tal fine la postazione sarà dotata di adeguato numero di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Dopo il riconoscimento i candidati verranno invitati a prendere posto nell'aula concorso secondo percorsi regolamentati, durante i quali dovrà essere rispettata la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

All'interno dell'aula concorso nell'assegnazione dei posti i candidati verranno adeguatamente distanziati garantendo il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri; i posti a sedere saranno identificati da specifica cartellonistica; i candidati saranno indirizzati alle rispettive postazioni da un addetto all'organizzazione.

Tutte le operazioni di ingresso e di uscita dei candidati verranno espletate in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno metri 2,25 e con percorsi separati e identificati.

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili in numero adeguato dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Durante le prove i candidati, i membri della commissione, il personale addetto alla vigilanza, gli addetti all'organizzazione ed altro personale presente dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

BONIFICA DELLE AREE CONCORSUALI

E' prevista la pulizia preventiva e successiva delle aule, nonché la sanificazione dei servizi igienici, che sono direttamente accessibili e segnalati; l'accesso agli stessi sarà regolamentato dal personale addetto.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Tutti gli operatori utilizzano durante tutto lo svolgimento delle prove concorsuali facciali filtranti FFP2.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

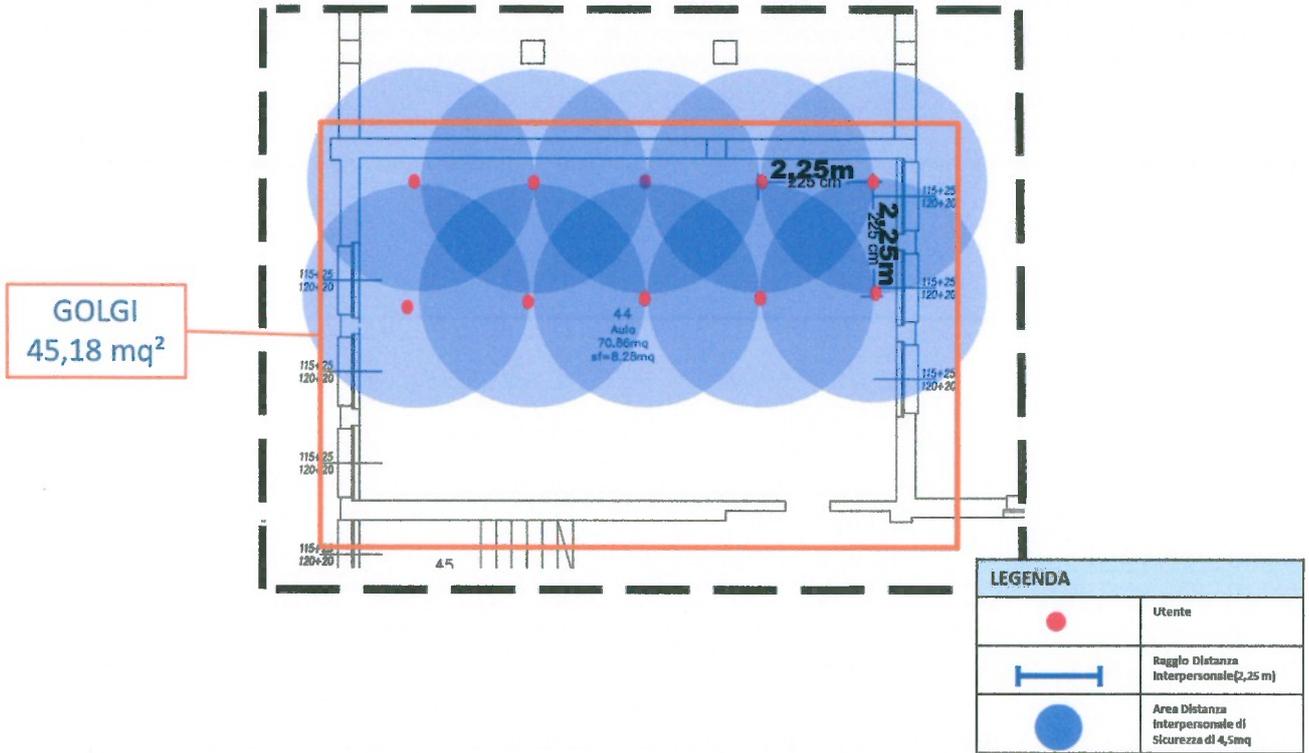
La sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione, secondo la normativa vigente ed allegato al presente Piano Operativo Specifico.

Al fine di garantire, qualora necessario l'intervento di soggetti terzi di supporto(es. VVF, AREU, ecc.), per le strutture esterne, vengono individuate planimetricamente gli accessi dei mezzi di soccorso nonché la dislocazione dei punti di raccolta. Per quanto attiene il primo soccorso, nei locali dell'ASST Bergamo Ovest, si fa riferimento alla gestione aziendale, mentre per le strutture esterne vengono individuate aree, percorsi e definite misure di coordinamento con mezzi di soccorso (es. Croce Rossa), e il loro posizionamento in un area di sosta dedicata esterno alla struttura concorsuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente Piano si rimanda al Protocollo e a tutta la normativa vigente in materia.

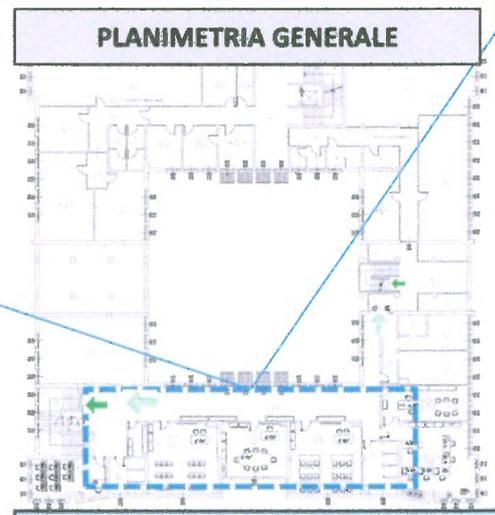
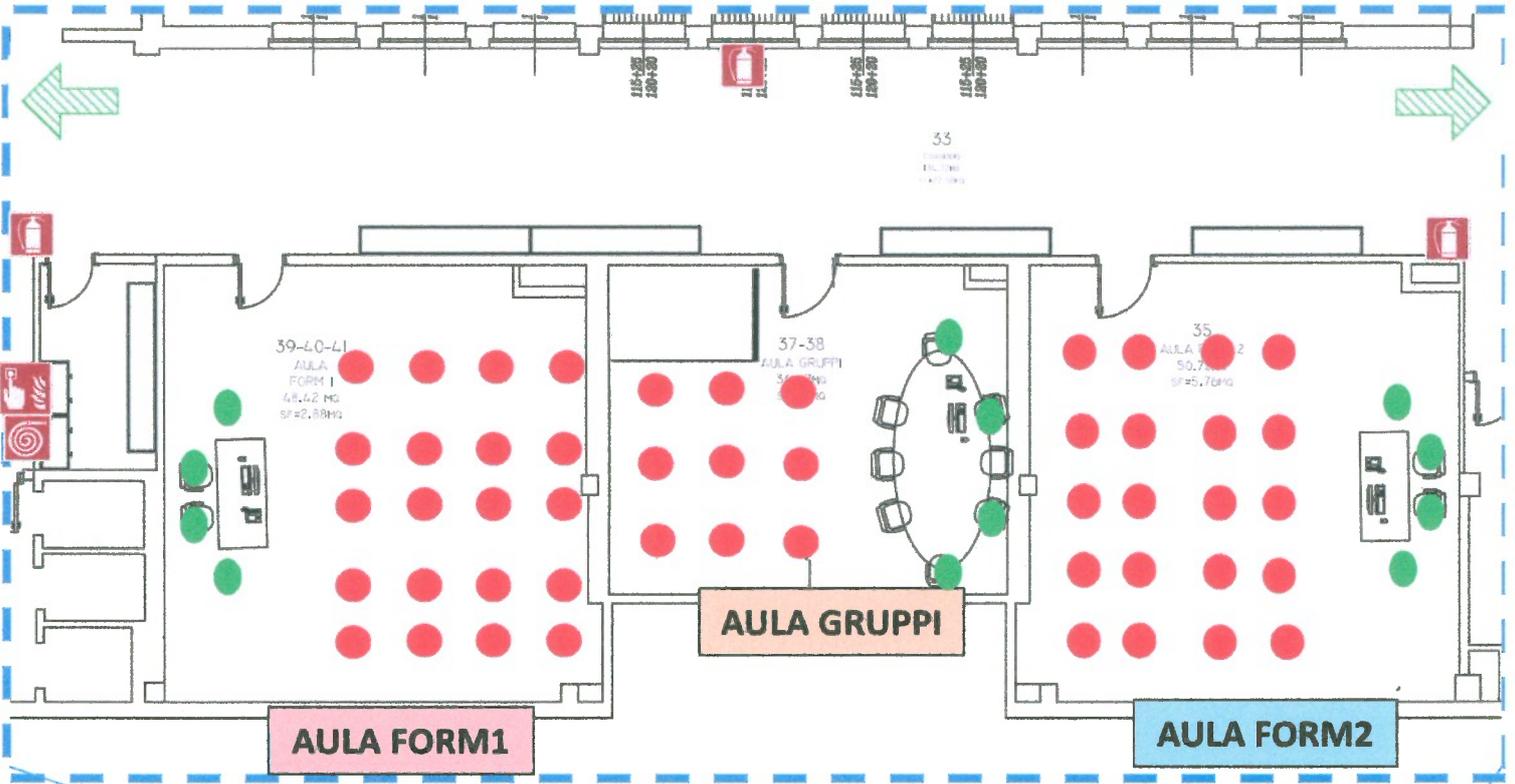
Treviglio 11/10/2021

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE
(Montanari dott.ssa Anna Paola)





Ospedale di Treviso
Piano Primo
PALAZZINA UFFICI



CAPACITA' CANDIDATI	
Aula	N° Utenti/ Candidati
AULA FORM1	20
AULA GRUPPI	9
AULA FORM2	20

LEGENDA	
	Commissione
	Utente/Candidato

SEGNALETICA DI SALVATAGGIO									SEGNALETICA ANTINCENDIO							

COMPORAMENTO DA ADOTTARSI IN CASO D'EMERGENZA  NUMERO INTERNO EMERGENZA N. 2888 	
<ol style="list-style-type: none"> Mantenere la calma ed utilizzare le scale scendendo in modo ordinato NON usare ascensori e montacarichi NON ostruire gli accessi NON portare con se oggetti e cose pesanti o ingombranti NON tornare indietro per nessun motivo Aprire le porte con cautela per verificare che i locali non siano invasi dalle fiamme o dal fumo Attenersi alle istruzioni del personale dipendente ed evacuare gli ambienti in modo ordinato In caso di fumo proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato e respirare con il volto rivolto verso il basso. In caso di terremoto, crolli o pericoli strutturali mantenersi vicino ai muri o rifugiarsi sotto un letto o un tavolo 	

MISURE OPERATIVE DA ATTUARE					
chi	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">IL COORDINATORE</th> <th style="width: 50%;">TUTTO IL PERSONALE PRESENTE</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">è il coordinatore dell'emergenza</td> <td style="text-align: center;">Segue le indicazioni del Coordinatore dell'emergenza</td> </tr> </table>	IL COORDINATORE	TUTTO IL PERSONALE PRESENTE	è il coordinatore dell'emergenza	Segue le indicazioni del Coordinatore dell'emergenza
IL COORDINATORE	TUTTO IL PERSONALE PRESENTE				
è il coordinatore dell'emergenza	Segue le indicazioni del Coordinatore dell'emergenza				
funzione	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <ol style="list-style-type: none"> Da telefonicamente l'allarme al Centralino; Raccomanda di mantenere la calma; Invita il personale a recarsi al PUNTO DI RITROVO INDIVIDUATO; Si assicura che tutti abbiano abbandonato l'edificio; Si mette a disposizione del RESPONSABILE dell'EMERGENZA di Presidio </td> <td style="width: 50%;"> <ol style="list-style-type: none"> Si attiene alle indicazioni date dal coordinatore dell'emergenza; Si porta al punto di ritrovo stabilito; </td> </tr> </table>	<ol style="list-style-type: none"> Da telefonicamente l'allarme al Centralino; Raccomanda di mantenere la calma; Invita il personale a recarsi al PUNTO DI RITROVO INDIVIDUATO; Si assicura che tutti abbiano abbandonato l'edificio; Si mette a disposizione del RESPONSABILE dell'EMERGENZA di Presidio 	<ol style="list-style-type: none"> Si attiene alle indicazioni date dal coordinatore dell'emergenza; Si porta al punto di ritrovo stabilito; 		
<ol style="list-style-type: none"> Da telefonicamente l'allarme al Centralino; Raccomanda di mantenere la calma; Invita il personale a recarsi al PUNTO DI RITROVO INDIVIDUATO; Si assicura che tutti abbiano abbandonato l'edificio; Si mette a disposizione del RESPONSABILE dell'EMERGENZA di Presidio 	<ol style="list-style-type: none"> Si attiene alle indicazioni date dal coordinatore dell'emergenza; Si porta al punto di ritrovo stabilito; 				


SE LE FINESTRE SONO DOTATE DI SISTEMA DI SICUREZZA SULL'APERTURA (CHIAVE, MANIGLIA O ALTRO DISPOSITIVO), LO STESSO DEVE ESSERE CONSERVATO, IN MODO CHIARAMENTE VISIBILE IN GUARDIOLA O IN ALTRO LOCALE SEMPRE ACCESSIBILE E LE MODALITÀ DI UTILIZZO DEVONO ESSERE NOTE A TUTTI GLI OPERATORI


Il coordinatore dell'emergenza, prima di lasciare l'edificio, verifica che tutti gli operatori abbiano abbandonato i locali e si dirigano verso il



PUNTO DI RITROVO

PUNTO DI RITROVO N. 6

In attesa di ulteriori indicazioni



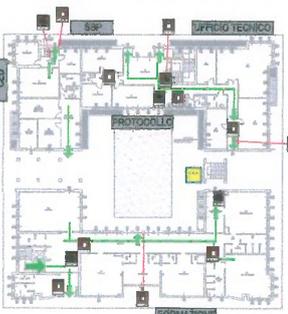
PUNTO DI RITROVO

**MODALITÀ DI EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA
DI PERSONA DISABILE O DI PERSONA IMPEDITA
nel caso non sia possibile utilizzare carrozzine barelle etc.**

	<p>Trasporto da parte di una persona</p> <p>posizione le braccia del paziente davanti al tronco, flettendogli i gomiti e incrociando gli avambracci;</p> <ul style="list-style-type: none"> entra con la mano sotto la scapola e prosegue fino ad arrivare all'avambraccio, che afferra in prossimità del gomito; tra verso l'alto l'intero complesso braccio-spalla della persona da soccorrere, sollevando in questo modo tutto il tronco dello stesso. <p>Nel caso di un solo soccorritore l'operazione viene effettuata dopo essersi posizionato alle spalle della persona da soccorrere; in questo caso la tecnica di presa permette anche di contenere il movimento delle braccia che, utilizzando altre tecniche, potrebbero arrecare disturbo al trasporto.</p>
	<p>A strisciamento</p> <p>Se il disabile viene trasportato da una sola persona ed ha forze residue si può adottare il sistema per strisciamento che permette lo scaricamento sul pavimento di gran parte del peso. Tale tipo di trasporto permette anche di attraversare passaggi molto stretti o bassi.</p>
	<p>Trasporto da parte di due persone</p> <p>Il vantaggio di tale trasporto è quello della distribuzione del peso del trasportato, bisogna però prestare attenzione alla sincronizzazione che i soccorritori dovranno avere in particolare durante la discesa delle scale.</p> <p>Per adottare tale tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mettersi ai lati del disabile Afferrare le braccia e avvolgerle intorno al collo Afferrare l'avambraccio del secondo soccorritore Unire le braccia dei soccorritori sotto le ginocchia del disabile Piegarsi e sollevare il disabile Trasportare il disabile
	<p>Trasporto a due in percorsi stretti</p> <p>Nel caso di passaggi stretti che non consentono il passaggio di due persone affiancate e quindi l'uso della tecnica es. sopra, a tre mani è necessario adottare la tecnica qui descritta. Questa tecnica è bene che sia adottata limitatamente ai soli passaggi critici in quanto la posizione reclinata del capo del trasportato può provocare difficoltà respiratorie.</p>

MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'ESTINTORE			
 <p>Togli il fermo</p>	 <p>Sgancia e afferra la manichetta</p>	 <p>Avvicinati al fuoco con cautela</p>	 <p>Schiaccia la leva</p>

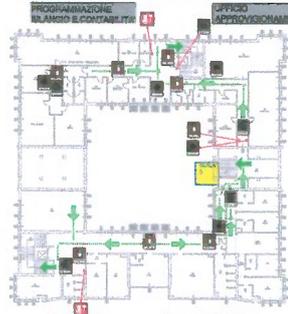
PALAZZINA UFFICI PIANO TERRA



PALAZZINA UFFICI PIANO SEMINTERRATO



PALAZZINA UFFICI PIANO PRIMO

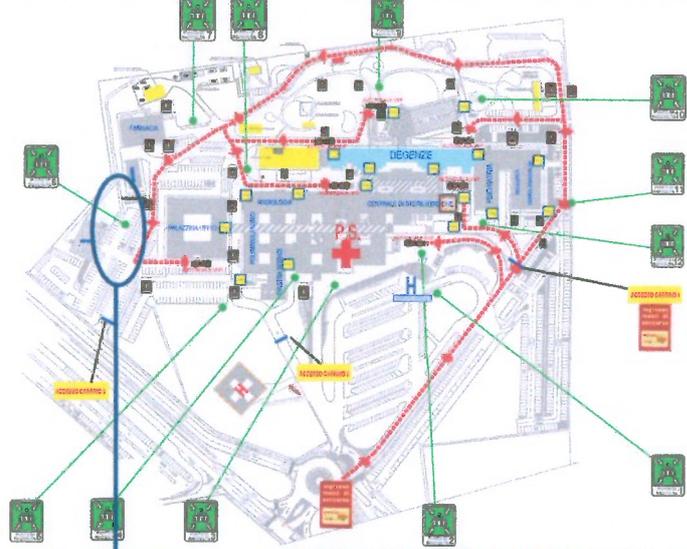


PALAZZINA UFFICI PIANO SECONDO



				
VOI SIETE QUI	IDENTIFICATIVO SCALA	PUNTO DI RITROVO	PUNTO ACCOSTAMENTO AUTOSCALA VFF	ESTINTORE CARRILLATO
				
PERCORSO USCITA ORIZZONTALE	PERCORSO USCITA VERSO L'ALTO	PERCORSO USCITA VERSO IL BASSO	IDRANTE	ESTINTORE
				
USCITA DI EMERGENZA	VIA DI FUGA	SCALA DI EMERGENZA	ATTREZZATURE ANTINCENDIO	ATTACCO VFF

INDIVIDUAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEL PUNTO DI RITROVO

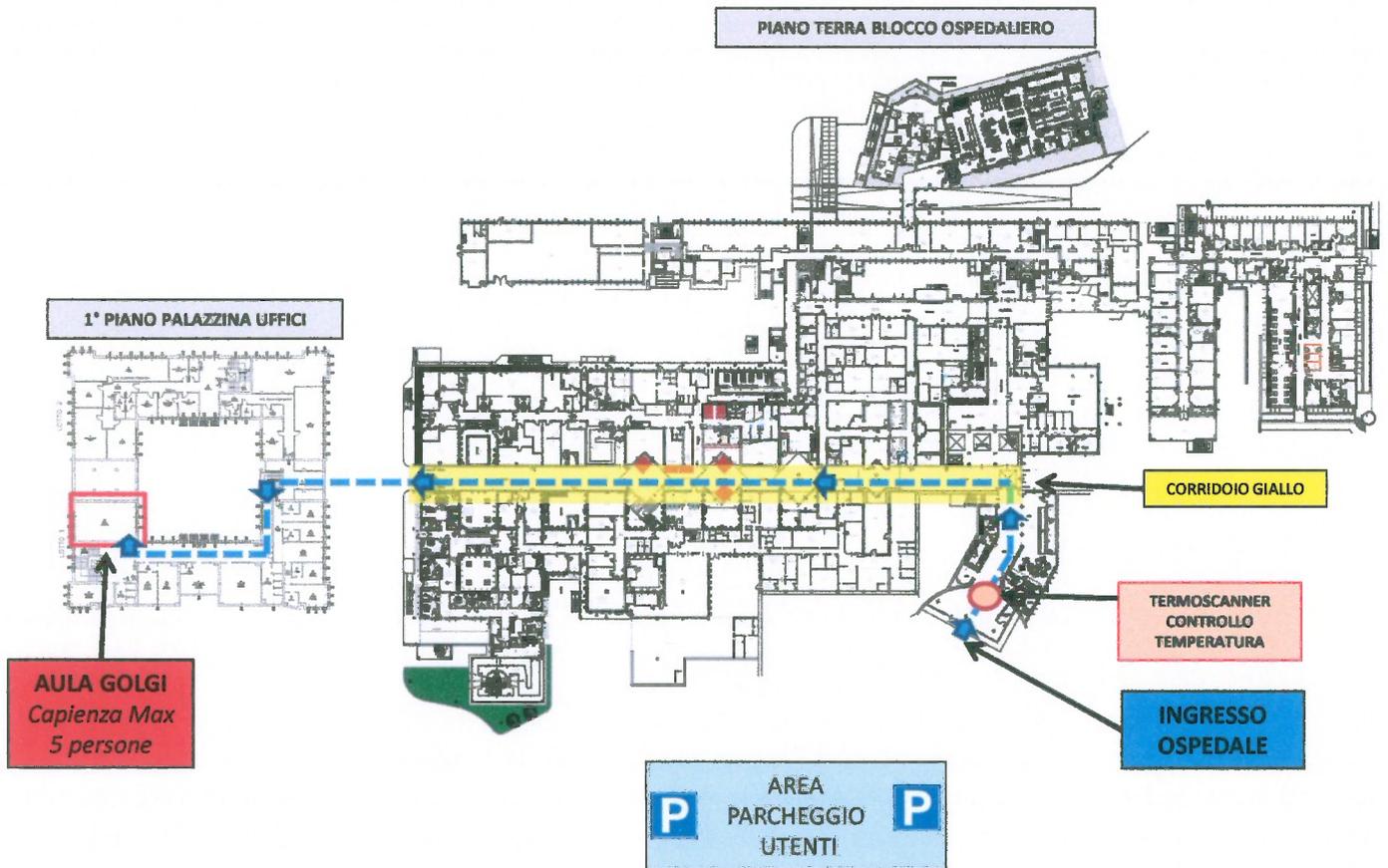




PUNTO DI RITROVO

6

PERCORSO DI ACCESSO ALLE AREE CONCORSUALI
Aula Golgi – Palazzina Uffici – Ospedale Di Treviglio
Piazzale Ospedale 1, Treviglio (BG)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

ALLEGATO N. 1

Il/La sottoscritt _____

nato il _____ a _____ (_____), C.F. _____

residente in _____ (_____), in via _____

e domiciliato in _____ (_____), via _____

Tel _____ e-mail _____

Documento di identità n. _____ rilasciato da _____

il _____ e con scadenza _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ai sensi e per gli effetti 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o provvedimento restrittivo analogo;
- di non essere risultato positivo al virus COVID-19, ovvero di essere risultato positivo ed aver ricevuto un accertamento di completa guarigione;
- di non presentare, alla data del concorso alcuno di questi sintomi: febbre superiore a 37.5, mal di gola, rinorrea, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria e sintomatologie simil influenzale/simil Covid-19, polmonite, mancanza di gusto e/o appetito, perdita improvvisa dell'olfatto, dissenteria, congiuntivite, mal di testa, brividi, affaticamento;
- di rispettare le misure di contenimento del contagio previste dall'ASST Bergamo Ovest e di cui al Piano operativo specifico relativo al concorso nonché alla nota informativa allegata allo stesso;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo

Data

Firma

(Allegare copia documento di identità valido)