Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Bergamo Ovest

ID 56.813

SCADE IL 22/05/2023

Pubbl. BURL n.13 del 29/03/2023
Pubbl. G.U. n.31 del 21/04/2023

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO
N.1 INCARICO QUINQUENNALE
DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
"DIREZIONE AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI (D.A.P.S.S.)"

In esecuzione della deliberazione n. 525 del 03/03/2023, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
"DIREZIONE AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI (D.A.P.S.S.)"

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10/12/1997 n.484 e con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt.15 e seguenti come introdotti dal D.L. 13/09/2012 n.158, convertito con modificazioni in L. 8/11/2012 n.189, e come modificato dalla Legge 5 agosto 2022 n.118, dalla Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n.X/553 del 2/08/2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92".

La sede di lavoro per il suddetto posto è individuata presso l'ASST Bergamo Ovest.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI

Profilo Oggettivo

La struttura Complessa di "Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali" della ASST BG Ovest, d'ora in avanti (D.A.P.S.S.), è una struttura complessa in staff alla Direzione Generale della ASST Bg Ovest. Essa è titolare di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento del personale infermieristico, tecnico-sanitario, riabilitativo, di assistenza sociale e di supporto operante nella ASST, sia a livello del polo ospedaliero che del polo territoriale.
La SC "D.A.P.S.S." opera su tutto il territorio della ASST BERGAMO OVEST, azienda sanitaria dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica che concorre all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona.
Il territorio di competenza per lo svolgimento della attività, si estende dall'Isola bergamasca, alla pianura Ovest con il naturale confine del fiume Adda, fino alla pianura Est ed il naturale confine del Fiume Oglio ed è composto da 77 Comuni, collocati nella

porzione sud occidentale della Provincia di Bergamo ed con una popolazione di oltre 477.000 abitanti.
Esso è organizzato in 4 Distretti sanitari:

- Distretto Isola e Val San Martino con sede a Ponte San Pietro, con attiva una Casa della Comunità, una COT ed, in fieri, un Ospedale di Comunità di 20 posti letto, lavori già appaltati; inoltre due poli di erogazione di prestazioni ambulatoriali su Calusco d'Adda e Brembate di Sopra;
- Distretto Media Pianura con sede a Dalmine, con attiva una Casa della Comunità ed una COT; un polo ulteriore di erogazione prestazioni ambulatoriali presso Zanica;
- Distretto Pianura Occidentale con sede a Treviglio, con attiva una Casa della Comunità, una COT ed, in fieri, un Ospedale di Comunità di 20 posti letto, lavori già in corso di realizzazione;
- Distretto Pianura Orientale con sede a Romano di Lombardia, con attiva una Casa della Comunità, una COT ed, in fieri, un Ospedale di Comunità di 20 posti letto, lavori già in corso di realizzazione, presso la struttura di Martinengo.

Sul polo territoriale insistono anche:

- il Dipartimento della Salute mentale e delle dipendenze con l'SPDC Ospedaliero, i CPS di Treviglio e Bonate di sotto, le comunità Psichiatriche di Romano e Bonate di sotto a gestione diretta, Martinengo e Bonate di Sopra esternalizzate, gli ambulatori psichiatrici territoriali, i Serd di Treviglio, Martinengo e Ponte San Pietro e per la Neuropsichiatria infanzia e adolescenza i poli di Bonate di Sopra, Verdello e Romano di Lombardia;
- il Dipartimento Cure primarie;
- il Dipartimento di Prevenzione comprensivo delle attività vaccinali con i rispettivi poli di erogazione a livello distrettuale.
- 21 punti di prelievo e 14 ambulatori infermieristici di prossimità

Vede al proprio interno i Presidi Ospedalieri di:

- Treviglio-Caravaggio, ospedale sede di DEA di primo livello con Pronto Soccorso e medicina- chirurgia d'accettazione d'emergenza e urgenza. Nell'ambito delle reti tempo dipendenti, è sede di Stroke Unit, centro di 1 livello nella Rete STEMI e nella rete Emorragie digestive, sede di punto nascita e rete STEN. L'ospedale opera con complessivi 320 posti letto accreditati di degenza (di cui n.30 di Day Hospital - Day Surgery), e conta al proprio interno le specialità della Cardiologia con Utic, della Nefrologia e dialisi, della Medicina interna, della Terapia Intensiva, della Chirurgia Generale, dell'Ortopedia, della Otorinolaringoiatria, della Oculistica, dell'Urologia, della Neurologia con "Stroke Unit", della Medicina Riabilitativa, della Ginecologia Ostetricia, della Pediatria e neonatologia e patologia neonatale, del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura quali unità operative con degenza e dell'Oncologia quali accreditati non attivi. Sono presenti anche le specialità di Dermatologia, Endoscopia digestiva, Reumatologia, Radioterapia, Medicina Nucleare, Diagnostica per immagini, Patologia Clinica, Microbiologia e Virologia, Anatomia ed Istologia Patologica, Neuropsichiatria infantile, Fisica sanitaria, Medicina trasfusionale, Medicina del Lavoro e Direzione medica di presidio.

- Romano di Lombardia, ospedale con Pronto Soccorso e medicina e chirurgia d'accettazione d'emergenza e urgenza. L'ospedale opera con complessivi 130 posti letto accreditati di degenza e conta al proprio interno le specialità della Medicina interna, della Chirurgia Generale, della Ortopedia e della Riabilitazione quali unità operative con degenza oltre ad ulteriori 18 posti letto per sub-acuti. Sono presenti inoltre le attività ambulatoriali della Anestesia e rianimazione, Nefrologia e dialisi, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Urologia, Neurologia, della Ginecologia Ostetricia, Oncologia, Dermatologia, Endoscopia digestiva, Diagnostica per immagini, Patologia Clinica, Anatomia ed Istologia Patologica, Medicina trasfusionale, Medicina del Lavoro e Direzione medica di presidio.

La SC "D.A.P.S.S." si rapporta direttamente con le altre strutture e funzioni in Staff alla Direzione Generale quali la SC Sistemi Gestionali Informativi, la SC Controllo di Gestione-Flussi informativi- Accoglienza e CUP, la SC Gestione Operativa - Next generation-qualità e risk management, il Servizio prevenzione e protezione, con le funzioni di medico competente e sorveglianza sanitaria, comunicazione aziendale, trasparenza ed anticorruzione, protezione dei dati (DPO), relazioni col pubblico (URP), internal audit/controlli interni, funzioni di culto. Inoltre si rapporta con le altre componenti della Direzione Strategica, quali la Direzione Sanitaria, la Direzione Socio-Sanitaria e la Direzione Amministrativa e con le strutture ad esse afferenti al fine della realizzazione degli obiettivi aziendali.

La SC "D.A.P.S.S." si articola in una struttura semplice "Processi Integrati territorio".
Cura inoltre lo sviluppo dell'accoglienza, dell'umanizzazione dell'assistenza e della autosufficienza nella gestione delle patologie afferenti alle SC Cliniche, lavorando in rete con gli Hub di riferimento e le strutture territoriali per l'integrazione socio-sanitaria. Opera per il raggiungimento degli obiettivi di qualità ed esito dell'assistenza e delle cure ricercandone il soddisfacimento dei criteri indicati (tempi di intervento, tempi d'attesa, qualità dell'assistenza).

Area Tecnico – Scientifica:
- La SC "D.A.P.S.S." garantisce un governo integrato e coordinato dei professionisti dell'area delle professioni sanitarie e sociali all'interno dell'intera organizzazione basato sulla conoscenza e gestione dei processi assistenziali/riabilitativi aziendali;
- sancisce la necessità di attivare collegamenti funzionali sia con la Direzione Socio-Sanitaria, come sopra descritto, che con la Direzione Sanitaria al fine di garantire l'efficiente ed efficace organizzazione dei processi di cura definiti e condotti secondo i differenti livelli di complessita' che i bisogni dei pazienti esprimono in stretto raccordo con la direzione medica di presidio per un'appropriata e adeguata assegnazione delle risorse umane;
- garantisce un coordinamento continuo attraverso un lavoro in team di tutte le figure professionali che, a vario titolo, rappresentano il punto di riferimento per il paziente durante il suo percorso all'interno dell'organizzazione;
- garantisce l'allocazione del personale alle varie attività in funzione delle competenze effettivamente possedute ed agite;
- garantisce appropriate risposte alla persona, in relazione al suo stato di salute ed ai suoi bisogni sociosanitari, anche nella prospettiva della continuità assistenziale tra ospedale e territorio; al fine ha previsto nella propria organizzazione l'individuazione di figure ad hoc che operano trasversalmente per l'integrazione degli ambiti sopra richiamati.;

- si adopera per assicurare l'ottimale impegno delle risorse assegnate al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali, coerentemente con le scelte organizzative effettuate dalla Direzione Strategica, nel rispetto della valorizzazione delle professioni sanitarie, distinte per aree disciplinari;
- garantisce il raggiungimento dei criteri di qualità dell'assistenza e della qualità delle cure individuati dai parametri regionali e dai progetti specifici di volta in volta individuati.;
- garantisce l'erogazione dei tirocini professionalizzanti con le Strutture ed enti convenzionati con l'azienda.

Area Gestionale (organizzativa):
- coordinamento e gestione del personale assegnato, infermieristico (infermieri, ostetriche), tecnico-sanitario (tecnici di laboratorio, di radiologia, di neurofisiologia, di audiologia, dietisti), riabilitativo (fisioterapisti, neuro-psicomotricisti, riabilitazione psichiatrica, logopedisti), assistenti sociali e del personale di supporto (operatori socio-sanitari, assistenti alla poltrona) assegnato all'Azienda, nella dimensione di poco oltre 1500 operatori sanitari;
- partecipazione al processo di budgeting per quanto attiene la definizione e l'attribuzione delle risorse infermieristiche ed assistenziali da assegnare alle diverse SC Cliniche in relazione agli obiettivi fissati;
- garanzia nella continuità assistenziale e nell'attività dei servizi;
- progettazione e sviluppo di modelli organizzativi assistenziali innovativi ed efficienti coerenti con l'organizzazione aziendale;
- analisi del fabbisogno formativo e definizione di piani formativi in coerenza con gli obiettivi aziendali;
- partecipazione all'elaborazione e all'implementazione dei progetti relativi alla qualità e della gestione del rischio clinico;
- collaborazione con tutte le UUOO sanitarie e non all'interno della ASST nonché con attori e stakeholder esterni coinvolti nei processi di pertinenza.

Profilo Soggettivo

Al candidato viene richiesto:
Competenze professionali (tecnico scientifiche):
- Consolidata esperienza e capacità nella definizione del fabbisogno delle risorse e degli specifici profili professionali in linea con l'esigenza e l'evoluzione del bisogno;
- Consolidate competenze e conoscenze dei principi dell'Evidence Based Nursing (EBN)
- Capacità ed esperienza consolidata nella selezione, accoglimento, inserimento delle risorse umane nel rispetto dei valori aziendali;
- Capacità ed esperienza consolidata nella programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle risorse di riferimento;
- Conoscenza del sistema di accreditamento di Regione Lombardia e dei relativi dettati organizzativi in campo assistenziale, tecnico, riabilitativo;
- Competenza ed esperienza nella programmazione dei processi di turn-over nel rispetto delle linee strategiche, del piano del fabbisogno triennale, delle indicazioni regionali;
- Padronanza della legislazione e del dettato contrattuale dell'area delle professioni sanitarie, in particolare per quanto attiene l'applicazione degli istituti contrattuali e del codice disciplinare;

- Esperienza nella costruzione e implementazione di sistemi di valutazione del personale, in collaborazione con gli uffici preposti, e di strategie volte all'individuazione e definizione di sistemi premianti orientati alla valorizzazione delle professionalità, in linea con le normative vigenti;
- Consolidate competenze e capacità relazionali che facilitino la comunicazione e l'interazione con tutte le componenti professionali presenti in Azienda con particolare riguardo alla abilità di ascolto, affidabilità e intelligenza emotiva atte a favorire il lavoro di squadra, le collaborazioni e la cooperazione con tutte le componenti aziendali;
- Conoscenze ed esperienze di programmazione dei piani formativi aziendali relativamente all'analisi del fabbisogno formativo, orientamento dei progetti, valutazione d'impatto;
- Capacità e competenza nella predisposizione di percorsi assistenziali nell'ambito delle strutture territoriali ed ospedaliere Case di comunità. Ospedali di comunità, ospedali per acuti, strutture di riabilitazione. ;
- Esperienza e competenza specifiche per creare "reti" di collaborazione e per sviluppare protocolli assistenziali (PDTA) in integrazione tra ospedale e territorio;
- Conoscenza delle linee guida, protocolli assistenziali ed applicazione protocolli terapeutici inerenti le diverse professioni afferenti;
- Capacità di sviluppo delle competenze e capacità di innovazione nella definizione dell'assistenza, disponendo di adeguate conoscenze specifiche di Governance garantendo l'appropriatezza assistenziale ed organizzativa, a garanzia della erogazione del piano di cura, nel rispetto delle linee guida, della sicurezza e della centralità del paziente.

Competenze manageriali:

- Competenze organizzative x la gestione del budget assegnato al fine del raggiungimento degli obiettivi dell'azienda, con particolare riferimento a processi di programmazione, monitoraggio degli indicatori del processo assistenziale inerenti alla valutazione dell'utilizzo delle risorse umane assegnate (1500 operatori sanitari), nell'ottica del miglioramento continuo e della ricerca dell'efficienza.;
- Conoscenza dei principali applicativi gestionali aziendali per la gestione del personale e dei flussi regionali;
- Esperienza nel sistema di monitoraggio e controllo dei costi delle risorse assegnate;
- Consolidata esperienza nella direzione e nel governo dell'assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa e di supporto sia in ospedale che sul territorio;
- Consolidata esperienza nell'analisi dei bisogni, nella progettazione ed implementazione di processi di assistenza volti a fornire risposta assistenziale, di modelli assistenziali centrati sulla presa in carico del paziente, sulla personalizzazione delle cure;
- Esperienza e competenza nella promozione di modelli organizzativi - assistenziali volti a valorizzare le professioni sanitarie e sociosanitarie, favorire la qualità dell'assistenza, facilitare l'integrazione ai diversi livelli: ospedale e territorio, intra ed interprofessionale, intraospedaliera, a livello dipartimentale ed interdipartimentale, nell'ottica della continuità assistenziale;
- Conoscenza e partecipazione alle iniziative in tema di governo clinico, gestione del rischio clinico-assistenziale, qualità ed umanizzazione dell'assistenza.
- Capacità, nell'ambito dell'équipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare lo sviluppo professionale e promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri servizi/unità operative, enti e associazioni;

- Promozione della formazione continua e del miglioramento scientifico e professionale di tutto il personale;
- Promozione e vigilanza sui comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza (D.L.vo 81/2008) e D.Lgs 101/2020, e sulla privacy ed anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- Conoscenza e sviluppo diretto di strumenti finalizzati all'innovazione ed al miglioramento della qualità dell'assistenza per il miglioramento della qualità delle cure e garantire la continuità assistenziale e di erogazione delle prestazioni;
- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni organizzative ed operative nei diversi ambiti della unità operativa;
- Consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali e di "problem-solving";
- Capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del "burn-out".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'ASST. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20/12.1979 n.761 è dispensato dalla visita medica;
c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 specifici:

a) Laurea specialistica o magistrale nella classe della specifica area ovvero:

. Scienze infermieristiche ostetriche
. Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione
. Scienze delle professioni sanitarie tecniche
. Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione;

b) Iscrizione all'albo professionale ove esistente; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
c) Anzianità di servizio di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;

d) Curriculum ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10/12/1997 n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. stesso.
d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i.
Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art.15 – comma 8 – del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Nella domanda dovranno essere indicati:

a) il cognome e nome e codice fiscale;
b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
c) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
f) eventuali procedimenti penali pendenti
f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
l) l'iscrizione all'Albo professionale;
m) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale **www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali**.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione**. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale concorsi**

E' richiesto il versamento dell'importo di **€ 15,00 (quindici/00)** non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura.

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate in ISON alla voce ***PAGAMENTO CONTRIBUTO***.
Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**
https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda on line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- Copia fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità
- Documentazione attestante il regolare soggiorno in Italia per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la Documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art.7 della L. 97/2013;
- Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di titolo di studio conseguito in altro paese dell'Unione Europea o stato estero: per poter considerare tali titoli di studio- sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli-il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di servizio prestato all'estero: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art.33 del DPR 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n.735/1960.
- Curriculum, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art.8 del D.P.R 10 dicembre 1997 n.484. I contenuti del Curriculum devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi dell'art.5 e 8 del D.P.R n.484/97 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal concorrente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445.
  I contenuti del **curriculum professionale** e smi concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:
  - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentare);
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentare);
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
  - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R n.484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta on line non saranno oggetto di valutazione

- Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato rilasciata dall'Azienda ove il candidato ha prestato servizio e firmata dal Direttore Strategico di afferenza.
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato D.P.R. n. 484/97 se già conseguito.
- Le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE
La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 –

comma 7 bis – del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i, come modificato dalla Legge 5 agosto 2022 n.118, e ai sensi della D.G.R. n.X/553 del 2/08/2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un Elenco Nominativo Nazionale.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. UOC Risorse Umane c/o la Palazzina Uffici dell'Azienda – P.le Ospedale n.1 - Treviglio alle ore 14,30 del giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art.5 – 3° comma – del D.P.R. n.484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno venti giorni prima esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Comunicazioni e diari prove concorsuali) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

a) CURRICULUM: punteggio massimo 40 punti così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

b) COLLOQUIO: punteggio massimo 60 punti

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando.

Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5 agosto 2022 n.118 il Direttore Generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n.502/1992 e dal vigente C.C.N.L. di riferimento.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi a decorrere dalla data di nomina a detto incarico sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art.15 del D.Lgs 502/1992. Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

L'azienda sanitaria stabilisce che, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

L'incarico di Direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art.15 comma 7-ter del D. Lgs., 502/92 e s.m.i. è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi,

prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui alla verifica annuale.

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO
All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE
Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito Internet Aziendale prima della nomina del Dirigente:
a) la nomina della Commissione di valutazione
b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare
c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.
e) i criteri di attribuzione del punteggio
f) la graduatoria dei candidati
La pubblicazione della delibera di esito avviso varrà quale notifica agli interessati.

DISPOSIZIONI FINALI
A norma della Legge 10/04/1991 n.125 e degli artt.7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda – orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale L. Meneguzzo n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: www.asst-bgovest.it - Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi per incarichi di struttura complessa.

Treviglio, 20 marzo 2023

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Peter Assembergs –

(esente da bollo art.19 DPR 24/4.1954 n.342 all.b)

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
Ecosafety srl	CAMERINI RICCARDO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-bgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.