

U.O. AFFARI GENERALI

SCADE IL 7 MAGGIO 2014

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI

di procedura comparativa, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, per attività di medico specialista in Endocrinologia e Malattie Metaboliche da destinare alle strutture afferenti all'U.O. Diabetologia e Malattie Metaboliche

In esecuzione della deliberazione n. 350 del 23/04/2014 questa Azienda invita gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, al conferimento dell'incarico di collaborazione libero professionale indicato in oggetto, a far pervenire la domanda di ammissione, redatta su carta semplice, ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370, e secondo le modalità previste dall'art. 3 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Treviglio Caravaggio" - P.le Ospedale n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG),

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 MAGGIO 2014

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli ed i documenti che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione di graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, nonché un elenco dei titoli e documenti presentati.

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia**
- b) Specializzazione in Endocrinologia e Malattie Metaboliche**
- c) Abilitazione all'esercizio della professione**
- d) Iscrizione all'ordine dei medici – chirurgi**
- e) Formazione scientifica in campo endocrinologico - diabetologico - metabolico**
- f) Gestione della cartella diabetologica informatizzata**

Il professionista sarà tenuto a prestare l'attività per 12 mesi in qualità di medico specialista in Endocrinologia e Malattie Metaboliche da dedicare alle sedi istituzionali di Treviglio, Romano di L., Calcinato, Dalmine, Villa D'Almè e all'ambulatorio di Diabetologia dell'Ospedale di San Giovanni Bianco, nel rispetto dei criteri di accreditamento della struttura dipartimentale, per un massimo di n. 26 ore settimanali, con un compenso orario onnicomprensivo pari a € 25,82. In caso di cessazione dare un preavviso di 30 giorni.

Non possono accedere alla selezione in argomento coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
3. Il Comune nelle cui liste sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (I candidati cittadini di altri Stati devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa – Comune od altro organismo amministrativo – nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
4. i titoli di studio posseduti;
5. il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico;
6. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30/06/2003, n. 196).

Per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso.

I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

E' ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Per le attività svolte presso l'Azienda Ospedaliera, ai sensi della normativa c.d. "Decertificazione", il candidato può autocertificare le attività prestate oppure far riferimento, nel curriculum, alla tipologia di servizio reso (in libera professione, come specialista ambulatoriale o a tempo determinato/indeterminato) impegnando l'Azienda a verificare ed integrare con i dati in suo possesso, i titoli del candidato.

Per le attività svolte presso altre Pubbliche Amministrazioni, è opportuna l'autocertificazione (in considerazione della normativa che impedisce all'ente di pretendere certificati rilasciati dalle P.A.)

I titoli di studio e qualsiasi altro titolo, la cui sussistenza può essere provata da una P.A., sono oggetto di autocertificazione.

Al riguardo si fa presente che il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ha regolamentato le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all'autocertificazione – mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. In merito si precisa:

- a) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere rese per tutti i fatti, stati e qualità personali di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.
- b) tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1 possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; tale dichiarazione sostitutiva può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una P.A., la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non resa davanti al funzionario incaricato dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche nell'ambito della domanda di ammissione all'avviso: in tal caso dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione o, in alternativa, essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

La commissione è composta da n. 3 Dirigenti Medici, tra cui il Direttore del Dipartimento Scienze Mediche ed il Direttore dell'U.O. Diabetologia e Malattie Metaboliche.

Il candidato che risulterà idoneo all'esito della Selezione – secondo l'ordine della graduatoria che verrà stilata – dovrà iniziare l'attività, entro il termine stabilito dall'Amministrazione; prima di tale inizio dovrà, altresì, produrre copia di idonea polizza assicurativa per gli infortuni (danni alla propria persona) che potrebbero verificarsi durante l'espletamento dell'attività presso questa Azienda Ospedaliera.

L'espletamento dell'attività di collaborazione in oggetto non dà luogo, in alcun caso, alla costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125 vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 18 – comma 1 – del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso pubblico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale inizio dell'attività di collaboratore, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazioni dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sarà pubblicata all'Albo on line dell'Azienda: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali dell'Azienda Ospedaliera di Treviglio (tel. 0363/42.42.94 - 42.48.70) Piazzale Ospedale, n.1 – 24047 TREVIGLIO (BG).

Treviglio, 28 aprile 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Vincenzo Ciamponi

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Cesare Ercole