

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO DELL'ASST BERGAMO OVEST

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente regolamento disciplina le modalità di richiesta e concessione del patrocinio e di utilizzo del logo dell'ASST Bergamo Ovest, a soggetti terzi, pubblici o privati, al fine di:

- salvaguardare l'immagine dell'Azienda attraverso l'uso appropriato e regolamentato sia del patrocinio, sia del logo;
- prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni esterne all'Azienda.

Il patrocinio rappresenta il riconoscimento con il quale l'ASST Bergamo Ovest esprime la propria simbolica adesione a manifestazioni e iniziative di particolare rilevanza territoriale e/o di particolare interesse per la comunità rispetto ai contenuti/finalità scientifici, culturali, educativi, sportivi, economici e sociali celebrativi, che non abbiano scopo di lucro.

Per iniziativa si intende: un evento, un convegno, un congresso, un seminario, un corso, un'attività di formazione, una ricerca, un'indagine conoscitiva, una mostra, una rassegna, un concorso, un premio, un'opera di stampa (libro o pubblicazione in genere).

La concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo non hanno carattere oneroso per l'ASST Bergamo Ovest e non comportano benefici finanziari di alcun genere a favore del soggetto richiedente.

Il riconoscimento del patrocinio comporta l'obbligo di apporre il marchio ASST Bergamo Ovest su tutti gli strumenti di comunicazione e promozione dell'iniziativa patrocinata, secondo le modalità previste dalla vigente normativa regionale.

La concessione del patrocinio non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per altre iniziative o per la stessa che si ripeta periodicamente. Per iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

E' concesso con riferimento all'iniziativa specifica per la quale è stato richiesto e per il periodo corrispondente alla durata della stessa.

ART. 2 CRITERI PER LA CONCESSIONE

2.1 – Soggetti richiedenti

Il patrocinio e l'utilizzo del logo può essere richiesto per iniziative singole o gruppi di iniziative (es.: rassegne, congressi) organizzati da:

- Istituzioni del territorio (Provincia, Comuni, ecc.);
- Università ed istituzioni culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali;
- Enti sanitari (ASST, ATS, Enti privati accreditati);



- ONLUS, Associazioni, Fondazioni ed Enti riconosciuti che svolgono attività senza scopo di lucro.

2.2 - Iniziative ammesse

- Manifestazioni culturali, scientifiche, educative, sportive e sociali a carattere territoriale;
- convegni, congressi, iniziative di studio, di ricerca e documentazione attinenti ad attività culturali, scientifiche, educative, sportive e sociali;

che presentino i seguenti requisiti:

- apportare un significativo contributo scientifico, culturale o informativo, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità, dell'immagine e delle competenze dell'Azienda;
- risultare coerenti con gli obiettivi aziendali descritti nel documento di programmazione e con gli obiettivi di mandato e di sviluppo attribuiti dalla Regione;
- essere organizzate nell'ambito territoriale in cui insiste l'Azienda;
- rispettare la procedura di richiesta del patrocinio descritta nel presente regolamento.

2.3 - Iniziative non ammesse

- le richieste provenienti da soggetti che non rispondano alle caratteristiche descritte nel presente documento;
- le richieste che abbiano scopi o finalità commerciali o, anche indirettamente, un fine lucrativo. Non rientrano in questa tipologia le iniziative fieristiche finalizzate a promuovere il territorio e le sue risorse economiche, produttive e turistiche;
- le iniziative promosse da partiti o movimenti politici o da soggetti ad essi riconducibili o da soggetti di natura associativa, i cui programmi e le cui manifestazioni si caratterizzano per una qualche forma di discriminazione;
- le iniziative promosse da organizzazioni che rappresentino categorie o forze sociali, produttive ed economiche, ovvero da ordini e collegi professionali, che siano chiuse al pubblico o abbiano come fine esclusivo la propaganda o il proselitismo o il compimento di atti di auto-organizzazione, ovvero il finanziamento della propria struttura;
- le iniziative proposte da società a scopo di lucro, dalle quali derivino utili per la medesima società o per un soggetto terzo.

ART. 3 – MODALITA' OPERATIVE

3.1 – Modalità di richiesta

I soggetti interessati devono presentare domanda come da modulistica allegata, indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest, di norma almeno 30 giorni prima della data



dell'iniziativa, all'indirizzo di posta elettronica indicato sul modulo, ovvero al protocollo aziendale tramite posta ordinaria o posta elettronica (protocollo@pec.asst-bgovest.it)

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da chi ne è autorizzato/delegato, il quale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la propria responsabilità;

- informazioni identificative del soggetto richiedente (denominazione, sede legale e natura giuridica);
- nome, cognome e qualifica del rappresentante legale del suddetto soggetto richiedente, e modalità per prendere contatto (telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica, fax);
- ruolo svolto nell'evento specifico;
- eventuale presenza di altri soggetti di diritto pubblico o privato co-realizzatori o sostenitori a qualsivoglia titolo e loro denominazione completa.

Alla domanda deve essere allegato il programma dell'evento (comprensivo degli argomenti e dei relatori) e –ove presente- il fac-simile del prodotto editoriale;

La richiesta può avere ad oggetto, congiuntamente o disgiuntamente, il patrocinio e l'utilizzo del logo aziendale.

3.2 – Concessione

- La richiesta di patrocinio e di utilizzo del logo è gestita dalla UOS Affari Generali e Legali, a cui è affidata per competenza.
- L'ufficio provvede all'esame della documentazione, acquisisce il parere delle Direzioni di riferimento (Sanitaria, Socio Sanitaria o Amministrativa), coinvolge la UOC Risorse Umane per le verifiche in ordine ad eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi del personale e predispone il provvedimento di concessione a firma del Direttore Generale.
- L'ufficio invia l'autorizzazione con il logo all'indirizzo e-mail indicato dal richiedente.
- La concessione del patrocinio non comporta per l'ASST né l'erogazione di contributi, né alcuna partecipazione alle spese organizzative della manifestazione od iniziativa.
- La concessione del patrocinio non può intendersi tacitamente rinnovata.
- Il provvedimento di concessione viene comunicato al richiedente entro quindici giorni dalla sua adozione.
- La mancata comunicazione dell'accoglimento dell'istanza equivale a diniego.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL PATROCINATO

Il riconoscimento del patrocinio comporta l'obbligo per i soggetti richiedenti di menzionare nelle comunicazioni ufficiali inerenti all'iniziativa l'avvenuta concessione del patrocinio ed affiancano a tale menzione il logo aziendale secondo le modalità previste dalla vigente normativa regionale.



Il marchio deve essere prodotto secondo le linee guida in tema di immagine coordinata definite dalla Regione Lombardia con DGR n. VIII/8501 del 22/03/2009.

Bozza di tutto il materiale promozionale/divulgativo prima della messa in stampa deve essere inviato per approvazione all'UOA Affari Generali e Legali. Copia definitiva di tutto il materiale promozionale/divulgativo dovrà essere tempestivamente trasmesso all'URP.

ART. 5 – ARCHIVIAZIONE E REGISTRAZIONI

Copia della documentazione (lettera di concessione e lettera di richiesta) è archiviata presso l'UOS Affari Generali e Legali.

ART. 6 – SANZIONI

L'ASST può recedere dalla concessione del patrocinio al fine di tutelare la propria immagine qualora venga riscontrato il mancato rispetto delle condizioni indicate nel presente regolamento e nel Provvedimento di concessione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci relative alla tipologia, allo svolgimento ed alle finalità dell'iniziativa, alla natura del soggetto organizzatore, ovvero all'utilizzo della dicitura "patrocinio" e del logo, ovvero a modalità di impiego degli stessi non conformi al presente regolamento, è altresì inibita, per il soggetto richiedente, la possibilità di ricevere ulteriori patrocini per un periodo fino ad un massimo di 5 anni, fatto salvo il riscontro di ulteriori responsabilità.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto abroga ogni precedente atto o provvedimento con esso incompatibile

Il presente regolamento e la modulistica allegata sono scaricabili dal sito dell'ASST Bergamo Ovest www.asst-bginvest.it.

Allegato modulo:

scheda richiesta patrocinio e concessione logo



MODULO RICHIESTA LOGO/PATROCINIO

Al
DIRETTORE GENERALE
ASST BERGAMO OVEST
Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1
24047 Treviglio BG

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

dell'Ente _____

con sede a _____ CAP _____

via _____ n. _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

indirizzo e-mail _____

richiede

la concessione del patrocinio dell'ASST Bergamo Ovest

l'uso del logo dell'ASST Bergamo Ovest

per

Convegno Seminario Workshop Corso di formazione/aggiornamento

Altro tipo di attività (specificare) _____

Titolo dell'evento _____

che si svolgerà a _____ prov. _____

dal _____ al _____

Prodotto editoriale (specificare) _____

a tal fine precisa:

- Obiettivi e tema dell'iniziativa:

- Il contributo scientifico, culturale o informativo, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità, dell'immagine e della competenza dell'ASST:

- Eventuali promotori e sponsor:

- Azienda organizzatrice:

Si impegna

A trasmettere all'UOS Affari Generali e Legali dell'ASST (*affari_generali@asst-bgovest.it*) le bozze del materiale oggetto dell'evento/iniziativa allegandole alla richiesta di patrocinio e comunque, come da regolamento prima della stampa e/o della pubblicazione per la verifica del corretto utilizzo del marchio. Il parere favorevole è vincolante per l'utilizzo. Ogni eventuale modifica (per la parte della concessione e dell'uso del logo) dovrà essere rivalutata.

Data _____ Firma _____

Documentazione da allegare, pena la non accettazione:

- Atto costitutivo e statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente (fatta eccezione per gli enti pubblici)
- Documento d'identità del firmatario
- Programma dell'evento (comprensivo degli argomenti **con indicazione dei nominativi dei relatori**) o il fac-simile del prodotto editoriale o relazione illustrativa.